



# **ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**TESIS DE GRADO**

**Previa a la obtención del Título de:**

**LICENCIADOS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**TEMA:**

**“LA INCIDENCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS  
TERMINADOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO LABORAL DE  
LA EMPRESA CREACIONES “D K CH” DE LA PARROQUIA  
AUGUSTO N. MARTÍNEZ DEL CANTÓN AMBATO, PROVINCIA  
TUNGURAHUA, PERÍODO 2012”.**

**Alex Medardo Ramos Montero**

**Aida Alicia Maisanchi Nuela**

**AMBATO -ECUADOR**

**2013**

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que el presente trabajo ha sido revisado en su totalidad,  
quedando Autorizado su presentación.

---

Ing. Jorge Bermeo Rodas  
**DIRECTOR DE TESIS**

---

Ing. Norma Hipatia Burbano Molina  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## **CERTIFICACIÓN Y AUTORÍA**

Nosotros Alex Ramos y Aída Maisanchi somos responsables de las ideas, doctrinas, resultados, y propuestas expuestas en el presente trabajo de investigación y que aparecen como propias en su totalidad de absoluta responsabilidad pertenecen a los autores.

Alex Medardo Ramos Montero

Aída Alicia Maisanchi Nuela

## **DEDICATORIA**

***A Dios, por ser nuestro creador, amparo y fortaleza, cuando más lo necesitamos, y por hacer palpable su amor a través de cada uno de los que nos rodean.***

***A nuestros padres, amigos y profesores, que sin esperar nada a cambio, han sido pilares en nuestro camino y así, forman parte de este logro que nos abre puertas inimaginables en nuestro desarrollo profesional.***

## **AGRADECIMIENTO**

***Queremos dejar en constancia de Agradecimiento a la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo que nos permitió culminar con nuestra carrera profesional y de esta manera ser personas de emprendimiento.***

***A nuestros tutores, Ing. Jorge Bermeo, Ing. Norma Burbano que han sido una gran ayuda y que sobre todo, nos han sabido entender y guiar, en este proceso.***

***Al gerente propietario de la empresa Creaciones “DKCH” Sr. Ángel Chito por darnos apertura de poder realizar nuestra investigación de tesis.***

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CONTENIDO	PÁGINAS
Portada	
Certificación del tribunal.....	i
Certificación de autoría.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Índice de contenidos.....	v
Índice de cuadros.....	xiii
Índice de figuras.....	xiv
Introducción.....	xv
<b>CAPÍTULO I</b>	
1. Generalidades de la empresa.....	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.1.1. Objetivos organizacionales.....	1
1.2. Reseña histórica.....	1
1.3. Ubicación geográfica.....	2
1.4. Visión.....	3
1.5. Misión.....	3
1.6. Propósito corporativo.....	3

1.7. Organigrama estructural.....	4
1.7.1. Reglamento orgánico funcional.....	5
➤ Nivel directivo.....	5
➤ Nivel auxiliar.....	5
➤ Nivel operativo.....	6-7
➤ Nivel comercial.....	8-9

## **CAPÍTULO II**

2. Diagnóstico del problema.....	10
2.1. Análisis interno de la situación actual.....	10
➤ Capacidad directiva.....	10
➤ Capacidad competitiva.....	11
➤ Capacidad financiera.....	12
➤ Capacidad tecnológica.....	13
➤ Capacidad de talento humano.....	13
2.1.2. Análisis de las fortalezas y debilidades.....	13
2.1.3. Identificación de factores internos.....	14
2.2. Análisis externo.....	15
➤ Factores económicos.....	15
➤ Factores políticos.....	15
➤ Factores sociales.....	16
➤ Factores tecnológicos.....	16
➤ Factores geográficos.....	16
2.3. Análisis del micro entornó.....	17
➤ Competencia actual.....	17

➤ Competencia potencial.....	17
➤ Proveedores.....	18
➤ Clientes.....	18
2.3.1. Análisis de las oportunidades y amenazas.....	19
2.3.2. Identificación de factores externos.....	20
2.4. Análisis del foda.....	21

### **CAPÍTULO III**

3. Marco propositivo.....	22
3.1. Propuesta.....	22
3.2. Antecedentes de la propuesta.....	22
3.3. Objetivos.....	23
3.3.1. Objetivo general.....	23
3.3.2. Objetivos específicos.....	23
3.4. Análisis de factibilidad.....	24
3.5. Modelo operativo de la propuesta.....	24
3.5.1. Metodología para valorar inventarios.....	25
3.5.2. Sistema para control de inventarios.....	25
➤ Inventario de mercadería.....	25
➤ Características de este sistema.....	26
➤ Ventajas de la utilización del sistema cuenta múltiple o inventario periódico.....	27
➤ Desventajas del sistema.....	27



3.6. Desarrollo de la propuesta.....	27
3.6.1. Que es un inventario.....	27-28-29
3.7. Objetivos del inventario.....	29
3.8. Gestión de inventarios.....	29
3.9.Importancia de los inventarios.....	29-30-31-32
3.10. Características y análisis del inventario.....	33
3.10.1.Administración del inventario.....	34
3.10.2.Control de la producción.....	35
3.10.3. Control del inventario.....	36
3.10.4. Planeamiento.....	36
3.10.5. Compra u obtención.....	37
3.10.6. Recepción.....	37
3.10.7. Almacenaje.....	37
3.10.8. Producción.....	38
3.10.9. Embarques.....	39
3.10.10. Contabilidad.....	39
3.11. Tipos de inventario.....	39
3.11.1. Inventarios de materia prima.....	40
3.11.2. Inventario de productos en proceso.....	40
3.11.3. Inventario de productos terminados.....	41

3.11.4. Inventario de materiales y suministros.....	41
3.11.5. Inventario de seguridad.....	41
3.11.6. Costo de inventarios.....	42
3.11.7. Costos asociados al stock.....	42
3.11.8. Costos asociados a los procesos.....	43
3.12. Control interno sobre inventarios.....	43
3.13. Administración de bodega.....	44
➤ Que es una bodega.....	45
➤ Objetivos de la bodega.....	46
➤ Funciones generales de la bodega.....	46
➤ Organización de la bodega.....	47
➤ Información sobre los espacios.....	48
➤ Gestión de almacenamientos.....	48
➤ Definición de gestión de bodega.....	49
3.14. Técnicas de administración de inventarios.....	49-50
3.15. Existencias de reservas o seguridad de inventario.....	51
3.16. Control de inventarios justo a tiempo.....	52
3.17. Funciones de los inventarios.....	52
3.17.1. Planificación de las políticas.....	53
3.17.2 Propósitosde las políticas de inventarios.....	54
3.17.3 Funciones que efectuar el inventario.....	54

3.17.4. Los elementos de un buen control interno	
sobre los inventarios.....	55-56
3.18. Proceso aplicado para la administración de los inventarios.....	60
3.18.1. ¿Cómo hacer un inventario?.....	60
3.18.2. ¿Cuándo hago el inventario?.....	60
3.18.3. ¿Cómo empezar?.....	60
3.18.4. ¿Qué herramientas utilizar?.....	61
3.18.5. ¿Qué ventajas o información útil ofrece el inventario.....	62
3.18.6. ¿Procedimiento de toma de inventario físico de la bodega creaciones “D K CH”?.....	62
➤ Finalidad.....	62
➤ Definiciones.....	62-63
➤ Programación del inventario.....	64
➤ Preparación del inventario.....	64
➤ Ejecución del inventario.....	65-66-67-68
➤ Resultado de inventario.....	69-70
3.19. Manual del sistema de inventarios.....	71
3.19.1. Que es un sistema.....	71
➤ Sistema de inventarios sysdba.....	72-73-74-75-76
➤ Iconos de trabajo para el manejo del sistema.....	77
3.19.2. Manual del usuario de inventarios.....	78
➤ Inicio.....	78

➤ Barra de herramientas.....	79
➤ Configurar ítems.....	79
➤ Categorías por grupo.....	80
➤ Tipos y subgrupos.....	80
➤ ítems.....	81
➤ Panel de agrupamiento.....	82
➤ Categorías y tipos.....	83
➤ Panel de superior de opciones.....	84
➤ Panel de superior búsqueda y ordenación .....	84
➤ Catálogo.....	84
➤ Panel interior detalle de ítem.....	85
➤ Cuentas contables.....	86
➤ Precios.....	86
➤ Tipos de reportes.....	86
➤ Resumido.....	87
➤ Detallado.....	87
➤ Detalle de costo.....	88
➤ Kardex.....	88
➤ Movimientos.....	89
➤ Ajustes de ingresos.....	89-90-91
➤ Ajuste de egreso.....	92-93
➤ Listado de búsqueda de movimientos.....	94
➤ Lista de ajustes .....	95
3.19.3. Método que trabaja la empresa creaciones “D K CH”.....	96
➤ Costo promedio ponderado.....	96
➤ Inventarios en el área de productos terminados.....	97
➤ Desarrollo económico laboral de la empresa.....	98
3.20. Datos informativos.....	99

3.20.1. Título.....	99
3.20.2. Institución ejecutora.....	99
3.20.3. Beneficiarios.....	99
3.20.4. Ubicación.....	100
3.20.5. Tiempo estimado para la ejecución.....	100
3.20.6. Equipotécnico responsable.....	100
3.20.7. Costo.....	101
➤ Recursos humanos.....	101
➤ Recursos materiales.....	101
➤ Recursos económicos.....	101
➤ Presupuesto.....	102
➤ Recursos humanos y materiales.....	102

## **CAPÍTULO IV**

4. Conclusiones y Recomendaciones.....	103
4.1. Conclusiones.....	103-104
4.2 Recomendaciones.....	105
➤ Resumen.....	106
➤ Summary.....	107
➤ Bibliografía.....	108-109-110
➤ Anexos.....	111

## **ÍNDICE DE CUADROS**

<b>Nº</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>PÁGINAS</b>
1.	Identificación de factores internos.....	14

2. Competencia actual.....	17
3. Proveedores de creaciones “D K CH”.....	18
4. Identificación de factores externos.....	20
5. Análisis del toda.....	21
6. Objetivos de la bodega.....	45
7. Funciones de la bodega.....	46
8. Organización de la bodega.....	46
9. Información sobre los espacios.....	47
10. Definición de gestión de bodega.....	48
11. Iconos de trabajo para el manejo del sistema.....	77
12. Recursos humanos.....	101
13. Recursos económicos.....	101
14. Recursos humanos y materiales.....	102

## ÍNDICE DE FIGURAS

Nº	TÍTULO	PÁGINAS
1.	Organigrama estructural y funcional.....	4
2.	¿Qué es una bodega?.....	44
3.	Sistema de inventarios sysdba aps.software.....	73-74-75-76

## ÍNDICE DE ANEXOS

Nº	TÍTULO	PÁGINAS
1.	Instrucciones para la toma de inventario de bodega creaciones “D K CH”.....	111-112-113
2.	Instrucciones para la toma de inventarios de la bodega a ser entregado al personal que conforma el equipo de inventario.....	114-115-116-117

3. Acta de inicio de toma de inventario general de existencias diciembre 2012 almacén de.....	118
4. Acta final del inventario general de existencias almacén.....	119
5. Fotografías de la empresa .....	120-126
6. Inventarios de productos existentes de la empresa Creaciones “D K CH”.....	127-149
7. Sistema sydba resumen de existencias y movimientos de productos.....	150

## **INTRODUCCIÓN**

La presente investigación desarrolla el tema “La incidencia del control de inventarios en los productos terminados para el desarrollo económico laboral de la empresa Creaciones “D K CH” de la Parroquia Augusto Martínez del Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua, periodo 2012, al implantar el sistema de control de inventarios, nos permite de manera eficiente, efectiva y eficaz y alcanzar el éxito en el mercado competitivo.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma, este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Ahora bien, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

Con la propuesta se va a lograr que aumenten el volumen de ventas, brindando a los clientes seguridad, confiabilidad en todas las actividades comerciales realizadas con la empresa.



Nuestra recomendación es implantar inmediatamente un sistema de control de inventarios en el área productos terminados ya que será una herramienta adecuada para mejorar las ventas fomentar un digno crecimiento económico y alcanzar los objetivos planificados por la empresa.

## **CAPÍTULO I**

### **1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA**

#### **1.1. ANTECEDENTES**

La empresa inicio sus actividades en la Provincia de Tungurahua, Cantón Ambato, Parroquia Augusto N. Martínez, en la Av. Ceiba y Algarrobo; fue creada con el propósito mejorar la solvencia económica de su propietario y el exceso de autoridades en los lugares donde trabajaba, hoy en la actualidad gerente de la empresa creaciones “DKCH”.

##### **1.1.1. OBJETIVOS ORGANIZACIONALES**

- Contribuir de manera positiva en el desarrollo económico y laboral de la empresa Creaciones “D K CH”.
- Satisfacer los requerimientos de todos sus clientes que demanden los productos de esta empresa.
- Contribuir con la generación de fuentes de empleo para la sociedad de la parroquia Augusto N. Martínez.
- Mejorar la efectividad de la comercialización.
- Mejorar la efectividad en el diseño de producto.
- Mejorar la efectividad de producción.
- Mejorar la satisfacción de sus colaboradores.

#### **1.2. RESEÑA HISTÓRICA**

Creaciones “D K CH” se constituyó como una empresa se carácter privada, tiene su nacimiento en Noviembre del año 1990, siendo

propietario el Señor Ángel Chito, iniciándose de esta manera las actividades de comercialización y venta fabricación de calzado de cuero, deportivo para damas, caballeros y niños, en el transcurso de estos años Creaciones “D K CH” ha ido creciendo y posicionándose el mercado mediante un stock completo de productos, siendo entonces líder en el mercado a nivel local y nacional.

Iniciando sus actividades como un micro empresa con una docena de calzado a la semana, con 2 trabajadores lo que hoy en la actualidad ha ido creciendo y formando una empresa competitiva en el campo del mercado, surgiendo con 40 empleados en la actualidad.

La empresa se encuentra afiliada a la Cámara Artesanal N° MIPRO-CRT-109-2013 fecha 14 de Marzo de 2013 se encuentra suscrita en la coordinadora Regional del Ministerio de Industria y productiva de la zona Centro Ambato (e) Certifica que el Señor Humberto Chito Tonelera ,se encuentra calificada al amparo de la ley de fomento Artesanal mediante acuerdo N° 2010- 1090 de 26 de Octubre del 2010 ha presentado una solicitud, Tramite N° 109 de 14 de Marzo del 2013 tendiente a obtener la certificación de capital y actualizando y luego de la verificación respectiva, en monto de sus activos fijos .

### **1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

La Empresa Creaciones “D K CH”, está ubicada en la Provincia de Tungurahua del cantón Ambato, parroquia Augusto N. Martínez. Av. 13 de Diciembre entre Ceiba y Algarrobo.

#### **1.4. VISIÓN**

Grupo empresarial exitoso, que produce y comercializa de manera competitiva.

Principalmente calzado para el mercado local y nacional, cultivando la fidelidad de sus Clientes y actuando responsablemente con la sociedad.

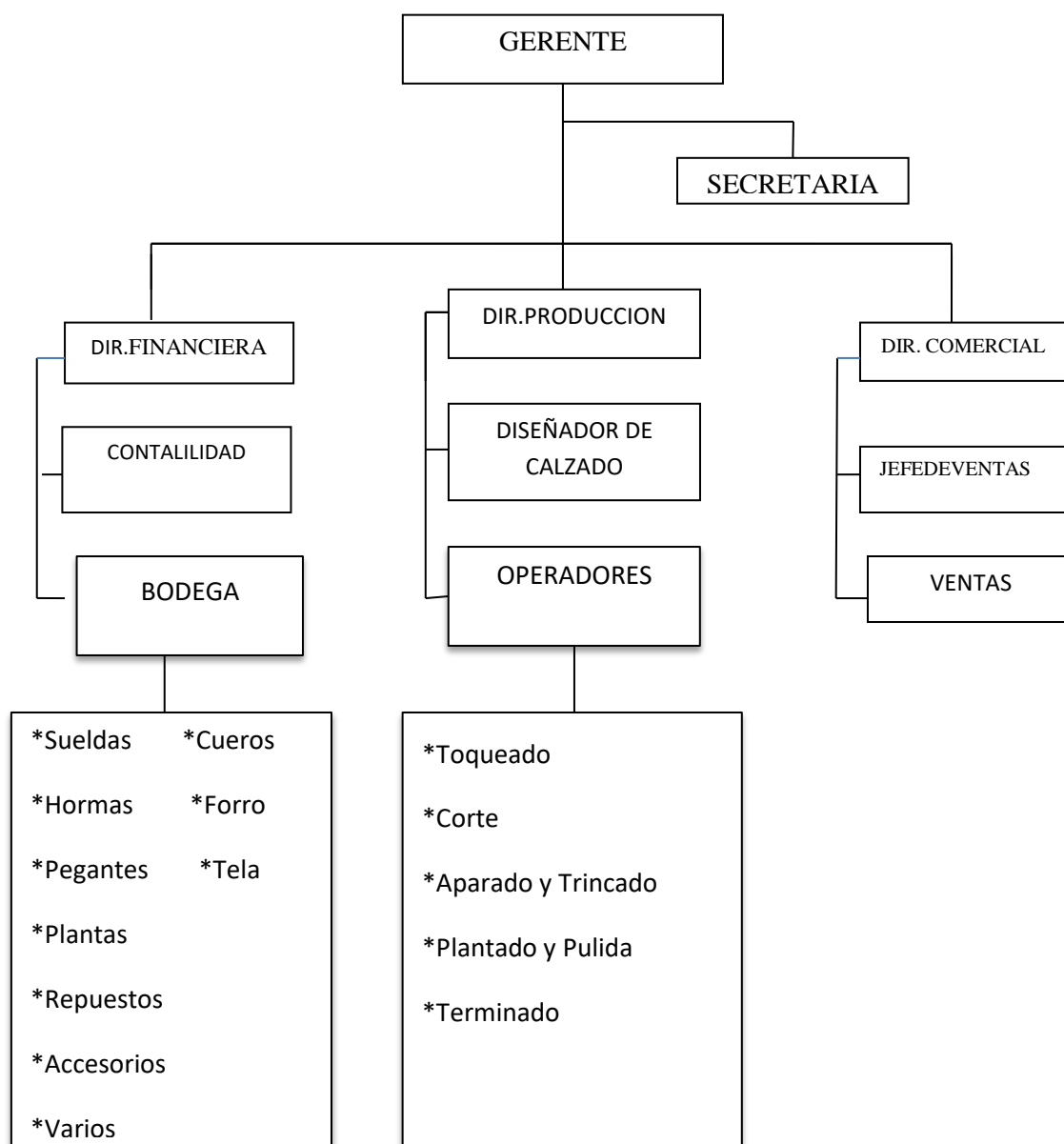
#### **1.5. MISIÓN**

Damos pasos firmes... sustentados en nuestros principios y valores, talento humano, Experiencia, innovación y tecnología, para satisfacer a nuestros clientes.

#### **1.6. PROPOSITO CORPORATIVO**

El propósito de la empresa CREACIONES “DKCH” es lograr cubrir en su totalidad los requerimientos de sus clientes y ser líder en la confección y comercialización del calzado; enmarcados en valores corporativos como la calidad, profesionalismo, ética, compromiso, lealtad y respeto por los demás.

## 1.7. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA



**FUENTE:** Archivos de la empresa

**ELABORADO POR:** Alex Ramos

### **1.7.1. REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL**

#### **NIVEL DIRECTIVO**

##### **GERENTE GENERAL.**

##### **FUNCIONES**

- Organizar la estructura de la empresa actual a y futuro como también de las funciones y los cargos.
- Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de esta.
- Controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias.
- Coordinar con el jefe de ventas y la secretaria las reuniones, aumentar el número y calidad de clientes.
- Analizar los problemas de la empresa en el aspecto financiero, administrativa, personal, contable entre otras.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del comportamiento de las funciones de los diferentes departamentos.

#### **NIVEL AUXILIAR:**

##### **SECRETARIA**

##### **FUNCIONES**

- Receptar, clasificar, registrar y su millar los documentos que ingresen a la empresa.

- Mantener actualizado el tarjetero de Control de Documentos.
- Clasificar, codificar y mantener los documentos para una rápida y precisa identificación, tanto en el archivo activo como en el pasivo.
- Adiestrar al personal responsable en asuntos de archivo, en coordinación con Gerencia General.
- Recibir, Ordenar, distribuir la correspondencia de la empresa.

#### **NIVEL OPERATIVO:**

#### **DIRECCIÓN FINANCIERA**

#### **CONTABILIDAD Y AUXILIARES CONTABLES**

#### **FUNCIONES**

- Controlar el manejo de los bienes de la bodega
- Revisar la contabilidad y receptar la contabilidad receptar la información necesaria de cobros diarios de caja.
- Posibilitar la elaboración de informes financieros para fines de análisis e interpretación.
- Mantener actualizado el archivo de la documentación sustentaría de los registros contables.
- Llevar el registro del movimiento de las cuentas bancarias.
- Preparar los comprobantes en base a la documentación aprobada por la autoridad competente.
- Efectuar el control previo sobre gastos, incluyendo el análisis de legalidad, exactitud y disponibilidad de caja.
- Preparar resúmenes diarios de ingresos y egresos.

- Recaudar todas las rentas de la empresa.
- Planear el Flujo de Caja asegurando su disponibilidad para financiar las obligaciones oportunamente.

## **BODEGA:**

### **FUINCIONES**

- Mejorar la eficiencia y efectividad de las operaciones de abastecimiento y entrega oportuna de los materiales, suministro y equipos a los clientes y departamento técnico.
- Ingresar el producto terminado a la bodega, comprobando sus cantidades y calidades.
- Llevar controles de existencias en unidades, que provean ágiles comprobaciones y verificaciones.
- Mantener cantidades suficientes de mercadería en stock y equipos para asegurar el funcionamiento de los servicios.
- Codifica el producto terminado y coloca en sus respectivas estanterías.
- Despachar el producto terminado.

## **DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN**

### **JEFE DE PRODUCCIÓN**

#### **FUNCIONES**

- Planificar la producción con tiempo suficiente para cubrir la demanda.
- Controlar los resultados de la producción



- Vigilar que el personal de la dirección cumpla con las funciones a ellos encomendadas.

### **DISEÑADOR DE CALZADO:**

- Supervisar que la materia prima llegue en óptimas condiciones.
- Llevar un registro de todos los diseños que se elaboren en la empresa.
- Garantizar que el diseño empleado en la elaboración del producto tenga una excelente acogida en el mercado competitivo.

### **DIRECCIÓN COMERCIAL:**

#### **JEFE DE VENTAS**

#### **FUNCIONES**

- Preparar planes y presupuestos de ventas de modo que debe planificar sus acciones y las del departamento.
- Determinar el tamaño y la estructura de las ventas debido a que el jefe de ventas es quien conoce de primera mano el mercado que trabaja.
- Selección y capacitación de los vendedores.
- Delimitar el territorio, establecer las cuotas de ventas y definir los estándares de desempeño.

## **VENTAS**

### **FUNCIONES**

- Contribuir a la solución de problemas.
- Administrar su territorio o zona de ventas.
- Integrarse a las actividades de mercadotecnia de la empresa que representa.
- Determinar políticas generales de ventas.
- Analizar precios y la acogida de los productos en el mercado.

## **CAPÍTULO II**

### **2. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA**

#### **2.1. ANÁLISIS INTERNO DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

El análisis interno de la empresa Creaciones “D K CH” nos permite identificar los factores positivos y negativos que inciden de forma directa en el cumplimiento de visión, misión. Para lo cual presentamos a continuación el diagnóstico en la base a las distintas capacidades, lo que posibilitara determinar correctamente las debilidades y fortalezas y en base a estas determinar planes de acción que contrarreste y elimine las situaciones negativas en la empresa.

#### **CAPACIDAD DIRECTIVA**

Acorde a la investigación propuesta y siendo el objeto la Empresa Creaciones “D K CH” se determina que en el marco de la capacidad directiva en cuanto a la planeación, organización, dirección, manejo del personal y el control se genera de manera positiva en el cumplimiento de los objetivos, lo cual está determinado por el gerente propietario quién asume con liderazgo estas funciones de manera objetiva y real siendo factores positivos que coadyuvan el desarrollo de la misma.

En cuanto a la comunicación y el control debemos decir que es buena, permitiendo así a las personas una adecuada integración y el cumplimiento de Funciones y responsabilidades en cada uno de sus puestos de trabajo.

El gerente propietario delega las funciones y responsabilidades a todos sus trabajadores, brindando confianza y estabilidad emocional en el trabajo.

Inexistencia del sistema de control de inventarios, impidiendo conocer el stock de mínimos y máximos de los productos terminados que no nos permite conocer la cantidad existente en la bodega, lo que no permite un buen desarrollo económico en la empresa.

## **CAPACIDAD COMPETITIVA**

En lo concerniente al área en la cual se desenvuelve las actividades del producto terminado es inadecuado por la inexistencia de un sistema de inventarios impidiendo situaciones de falta de productos que conduce a la perdida de ventas, inadecuada distribución interna del calzado para damas, caballeros y niños y calzado deportivo y calzado industrial, en la bodega que es esencial para pro visionar estos productos acorde a la proyección y estimación de las ventas.

La calidad de los productos que se ofertan es de excelente calidad ya que sus marcas son muy reconocidas a nivel nacional e internacional, justificándose a si la efectividad de los productos que se elaboran en esta empresa.

El portafolio de productos es completo, el mismo que está basado: calzado para damas, caballeros y niños y calzado deportivo y calzado industrial, que satisfacen los requerimientos de sus clientes.

En cuanto a la participación del mercado en la parroquia Augusto N Martínez tiene mayor participación, se podría decir que no es la única fábrica de calzado que existe hay mucha competencia pero la calidad del producto hace la diferencia, para la satisfacción de sus clientes ya que su distribución es mayor en la costa y la sierra como: Santo Domingo, Esmeraldas, Tulcán, Machala, Cuenca, Guaranda, Quito, Ambato.

El producto se lo distribuye en locales, almacenes bajo pedidos.

Los precios de los productos son competitivos en el mercado objetivo, ya que los mismos son determinados por el mismo propietario de la empresa.

Las casas proveedoras e importadoras permanentemente abastecen la materia prima para la elaboración del calzado de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la empresa.

## **CAPACIDAD FINANCIERA**

Inexistencia de un sistema de control de inventarios ya que no nos permite conocer el costo de mercaderías vendidas.

## **CAPACIDAD TECNOLÓGICA**

La ubicación estratégica de la empresa permite ofertar los productos a los distintos clientes ya que esta empresa comercializa a nivel nacional, locales y almacenes en las diferentes ciudades.

## **CAPACIDAD DEL TALENTO HUMANO**

Las personas que laboran en la empresa Creaciones “D K CH” tienen una formación Profesional.

### **2.1.2. ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES**

**FORTALEZAS.-** Algún valor, capacidad o conocimiento que poseemos en grado superior al promedio al que su mejor utilización ha de producir mejores resultados.

**DEBILIDADES.-**Algún valor, capacidad o conocimiento que tenemos por Debajo del promedio y cuya permanencia significa un obstáculo para lograr los objetivos. La debilidad es un valor que dificulta la rentabilidad.

## CUADRO Nº 1

### 2.1.3. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES INTERNOS

CAPACIDAD	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>DIRECTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Liderazgo en las funciones gerenciales.</li> <li>* Servicios de calidad y el valor agregado que brinda a sus clientes.</li> <li>* Satisfacción de sus clientes.</li> <li>* Adecuada comunicación y control.</li> <li>* Sistemas de incentivos.</li> </ul>	* Inestabilidad Laboral
<b>COMPENTITIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Calidad de los productos.</li> <li>* Stock completo de productos terminados.</li> <li>* Inestabilidad en las ventas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Inadecuada distribución interna de los productos terminados.</li> <li>* Indisponibilidad de la bodega.</li> </ul>
<b>FINANCIERA</b>	* Rotación de inventarios	Inexistencia de un sistema de inventarios.
<b>TECNOLOGICA</b>		
<b>TALENTO HUMANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asesoramiento profesional en el área de calzado.</li> <li>* Cumplimiento laboral con el IESS.</li> </ul>	Formación Profesional.

**FUENTE:** Archivos de la empresa

**ELABORADO POR:** Alex Ramos

## **2.2. ANÁLISIS EXTERNO**

El diagnóstico situacional permite la identificación de los fenómenos que inciden en el cumplimiento de los objetivos de la organización , determinados en oportunidades y amenazas , enmarcados en factores políticos , económicos , sociales , tecnológicos y geográficos ; en lo concerniente al macro entorno y factores competitivos como son : competencia actual , competencia potencial , sustitutos , proveedores y clientes concernientes al micro entorno .

### **ANÁLISIS DEL MACROENTORNO**

#### **FACTORES ECONÓMICOS**

La empresa de calzado CREACIONES “DKCH” tomara muy en cuenta los factores económicos, tales como la política fiscal que determina el porcentaje del valor agregado, los impuestos que deben cancelar las empresas de producción, entre otros. Además de la política monetaria que permite a la empresa tener márgenes de endeudamiento, a través de tasas de interés vigentes en el mercado financiero.

#### **FACTORES POLÍTICOS**

La empresa acorde a su actividad de producción y comercialización debe estar atenta a la nueva constitución política del estado y a la emisión de nuevas leyes que generan la mesa de legislación y fiscalización de la asamblea constituyente, las mismas que regirán la ejecución y aplicabilidad en este sector de la actividad artesanal.



## **FACTORES SOCIALES**

Cabe mencionar que la población a nivel general tiende a un crecimiento porcentual relativo lo que incide que la empresa tenga o genere una potencial demanda de sus habitantes en el entorno en el cual se desenvuelve la organización.

El desempleo para la empresa tiene una incidencia negativa ya que su poder adquisitivo es reducido y limita sustancialmente la demanda de productos que se confecciona en la misma.

## **FACTORES TECNOLÓGICOS**

El mercado local regional y nacional facilita la innovación de tecnologías, existe una infinidad de equipos y maquinarias que garantizan los procesos de producción, entre otros; determinados en calidad, procedencia, versatilidad, compatibilidad y provisión inmediata de componentes y partes para un adecuado funcionamiento de las mismas.

## **FACTORES GEOGRÁFICOS**

El cantón Ambato y en especial la parroquia Augusto N. Martínez por su ubicación geográfica tienen una demanda prioritaria de los productos de calzado, en especial el calzado deportivo, sport e industrial.

Cuenta con vías de comunicación y transporte aceptables, lo que permite la oferta y la demanda de calzado en los diferentes modelos confeccionados por la empresa.

## 2.3. ANÁLISIS DEL MICROENTORNO

### COMPETENCIA ACTUAL

En lo concerniente a la competencia actual en este tipo de actividad mantienen similares productos y distribuidores, lo que diferencia es el stock de productos que cada una de ellas tiene para satisfacer los requerimientos y necesidades de los clientes. A continuación detallamos las siguientes:

**CUADRO Nº 2**

### **COMPETENCIA ACTUAL**

Nº	EMPRESAS DE CALZADO	DIRECCIÓN	PRODUCTOS
1	LuiguiValdini	Av.13 de Diciembre	Incompleta
2	Lev calza	Av.13 de Diciembre	Incompleta
3	Sucursal de Gamos	Av. La Ceiba	Incompleta

**FUENTE:** Archivos de la empresa

**ELABORADO POR:** Alex Ramos

### COMPETENCIA POTENCIAL

Para nuestra empresa los competidores potenciales están latentes en los demás sectores del cantón Ambato como por ejemplo una empresa internacional PLASTICAUCHO INDUSTRIAL S.A., La misma que tiene sus propios locales de distribución a nivel local y nacional, los mismos que cuentan con una gran variedad y cantidad de productos.

## PROVEEDORES

La empresa Creaciones “DKCH” tiene una gama de proveedores, de los cuales el más relevante con un 40% es la Curtiduría Aldaz S.A, para mejor comprensión se detalla en el siguiente cuadro.

### CUADRO N°3

#### PROVEEDORES DE CRACIONES “DKCH”(Año2012)

N°	PROVEEDOR	MONTO	%
1	Curtiduría Aldaz S.A	24000	40%
2	Curtiduría Ambato S. A	6000	10%
3	Curtiduría Núñez S.A	9000	15%
4	Distribuidora Jesús del Gran Poder	9600	16%
5	Saulo S.A	6600	11%
6	Comanda de Bayas Cía. Ltda.	2400	4%
7	Hidalgo S.A	1200	2%
8	Suarez Cía. Ltda.	1200	2%
<b>TOTAL</b>		<b>60000</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Archivos de la empresa

**ELABORADO POR:** Alex Ramos

## CLIENTES

Los clientes de la empresa Creaciones “DKCH” esta determinados en varios lugares a nivel local y nacional , los cuales demandan los productos ya sea para distribución intermediaria o para consumo final ; Además demandan el calzado confeccionado por esta empresa las poblaciones aledañas y personas que se encuentran de visita o de paso .

### **2.3.1. ANÁLISIS DE LAS OPORTUNIDADES Y AMENAZAS**

**OPORTUNIDADES.-** Son las externalidades de la empresa, es decir es el contorno de la empresa que beneficia de manera directa o indirecta al desenvolvimiento de las actividades y desarrollo de la empresa.

**AMENAZAS.-** Corresponde a las externalidades de la empresa es decir es el entorno de la empresa que efectúa directa o indirectamente al desenvolvimiento de las actividades y desarrollo de la empresa.

## CUADRO Nº 4

### 2.3.2. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES EXTERNOS

FACTORES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
ECONÓMICOS	*Entidades Financieras.	* Política fiscal política monetaria tasas de interés.
POLÍTICOS		* Nueva constitución política del estado.
SOCIALES	* Crecimiento de la población en la economía.	* El desempleo.
TECNOLÓGICOS	* Innovación de tecnologías	
GEOGRÁFICOS	* Vías de comunicación y transporte	*Cambios de interrupción en la estructura vial.
COMPETITIVOS	* Proveedores y * Clientes	*Competencias.

**FUENTE:** Archivos de la empresa

**ELABORADO POR:** Alex Ramos

## CUADRO Nº 5

### 2.4. ANÁLISIS DE LA FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Liderazgo en las funciones gerenciales.</li> <li>* Servicios de calidad y el valor agregado que brinda a sus clientes.</li> <li>* Satisfacción de sus clientes.</li> <li>* Adecuada comunicación y control.</li> <li>* Sistemas de incentivos.</li> <li>* Calidad de los productos.</li> <li>* Stock completo de productos terminados.</li> <li>* Inestabilidad en las ventas.</li> <li>* Rotación de inventarios.</li> <li>* Asesoramiento profesional en el área de calzado.</li> <li>* Cumplimiento laboral con el IESS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Inestabilidad Laboral</li> <li>* Inadecuada distribución interna de los productos terminados.</li> <li>* Indisponibilidad de la bodega.</li> <li>* Inexistencia de un sistema de inventarios</li> <li>* Formación Profesional.</li> <li>* No tiene una formación Profesional.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entidades Financieras.</li> <li>* Crecimiento de la población en la economía.</li> <li>* Innovación de tecnologías.</li> <li>* Vías de comunicación y transporte.</li> <li>* Proveedores y</li> <li>* Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Política fiscal política monetaria tasas de interés.</li> <li>* Nueva constitución política del estado.</li> <li>* El desempleo.</li> <li>* Cambios de interrupción en la estructura vial.</li> <li>* Competencias.</li> </ul>

**FUENTE:** Archivos de la empresa

**ELABORADO POR:** Alex Ramos

## **CAPÍTULO III**

### **3. MARCO PROPOSITIVO**

#### **3.1. PROPUESTA**

La incidencia del control de los inventarios de productos terminados para el desarrollo económico laboral de la empresa Creaciones “D K CH” de la parroquia Augusto N. Martínez del Cantón Ambato, provincia de Tungurahua, periodo 2012.

#### **3.2. ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA**

Un sistema de control de inventarios diseñados especialmente para las necesidades de la empresa constituye un factor esencial para el control de los productos terminados destinados para la venta así como en las proyecciones funcionales, puesto que permite garantizar el adecuado, suficiente y oportuno suministro de productos terminados.

La propuesta de nuestra investigación está orientada a implantar un sistema contable específico para esta empresa, para el control del inventario en él, que permitirá al usuario el manejo adecuado de los productos terminados disponibles para la venta, realizar tareas de manera rápida, evitando así pérdida de tiempo, y obtener información oportuna.

Estas aseveraciones se enmarcan en que la mayoría de negocios en nuestra localidad son familiares y se maneja de forma empírica sin la utilización de herramientas técnicas que posibiliten a sus propietarios de manera inmediata determinar en este caso deficiencias administrativas,

financieras, contables y otras que son de vital importancia para el desarrollo de las mismas.

En este marco, la empresa Creaciones “D K CH”, que es el motivo de la investigación, no está fuera de la gran realidad que afecta notablemente sus áreas funcionales, por lo que de manera urgente se deberá implantar un sistema de inventarios para el control de los productos terminados, que permita operar los ejercicios económicos para el desarrollo de la empresa de manera eficiente, por lo cual posibilitara objetivamente tomar decisiones oportunas en tal delicada área funcional y así establecer la totalidad exacta de las ventas.

### **3.3. OBJETIVOS**

#### **3.3.1. OBJETIVOS GENERAL**

Solucionar problemas y mejorar e incrementar las ventas de la empresa.

#### **3.3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Analizar los diferentes movimientos de mercaderías realizada por la empresa.
- Implantar un sistema de control de inventarios para establecer el stock de mínimos y máximos en el área de productos terminados.
- Verificar el funcionamiento adecuado del sistema para el control de la mercadería.
- Capacitar a su personal para que este al día en los avances tecnológicos.



### **3.4. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD**

La propuesta de la implantación de un sistema de control de inventarios para la empresa Creaciones “D K CH” fundamenta su factibilidad en la integración de un profesional permanente el área de contabilidad Sección Bodega permitiendo satisfacer los requerimientos en cuanto al manejo de inventarios entre otras actividades propias en el ejercicio de esta función empresarial. Cabe mencionar que es necesario la compra de un computador y materiales de oficina que están presupuestados y debidamente justificativos para alcanzar el cumplimiento del objetivo planteado.

### **3.5. MODELO OPERATIVO DE LA PROPUESTA**

La empresa Creaciones “D K CH” de la ciudad de Ambato al momento carece de un sistema de control de inventarios que permita ajustarse a los requerimientos de la misma, con capacidad de dinamizar las actividades en el manejo de los inventarios por lo que la gerencia a través de profesionales en el área desarrolla esta herramienta con el objetivo de garantizar eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades propias de este negocio y así satisfacer los requerimientos y exigencias de los clientes internos y externos.

Por lo tanto el presente sistema de inventarios se sustenta en una estructura que contempla la determinación en su totalidad el inventario de mercaderías.

### **3.5.1. METODOLOGÍA PARA VALORAR INVENTARIOS**

La Empresa Creaciones “D K CH” al momento lleva el método promedio ponderado para el manejo de los inventarios lo cual justifica las actividades propias de esta área tan importante, a continuación detallamos la metodología de inventarios.

1. Identificación del documento histórico
2. Verificación del documento
3. Constatación de los stock mínimos y máximos (kardex)
4. Informe de requerimientos
5. Verificación de productos
6. Ingreso de ubicación de nuevos Productos
7. Egreso de productos de acuerdo a requerimientos de la empresa.

### **3.5.2. SISTEMA PARA EL CONTROL DE MERCADERÍAS**

#### **Inventario de mercaderías:**

Llamado también Almacén o inventario. Esta cuenta estará en constante actividad, ya que cada instante mostrara el valor del inventario final.

Dos son los sistemas más aceptados para el control, de la cuenta de mercaderías en la empresa se ha utilizado la cuenta mercaderías como cuenta múltiple.

La cuenta mercaderías controla su movimiento mediante la utilización de las cuentas siguientes:

- ✓ Mercaderías

- ✓ Compras
- ✓ Ventas
- ✓ Costo de ventas
- ✓ Ganancias bruta en ventas

✚ Cuenta mercaderías.- Se encarga de controlar los inventarios, al iniciar un ciclo contable, aparecer con un saldo deudor que corresponde al inventario inicial, al finalizar el período contable, mediante los respectivos asientos de regulación, se convierten este valor del inventario inicial, en el valor del inventario final.

✚ La cuenta compras.- Se registran en la cuenta denominada compras.

✚ La cuenta ventas.- Se registran en su lado del crédito el valor de las ventas totales o ventas brutas de mercaderías el saldo de la cuenta significa el valor de las ventas realizadas por la empresa a una fecha determinada. Hay que tener cuidado en la cuenta venta ya que se utiliza únicamente para el registro de la venta de mercaderías.

✚ Costo de ventas.- El costo de ventas es el valor de las compras, más los gastos que el comerciante realiza hasta la venta de mercadería.

✚ La ganancia Bruta.- Se obtiene, restando de las ventas netas, el costo de ventas.

#### **Características de este sistema son:**

✚ Utilizar varios dígitos para la codificación de los productos, numéricos y alfanuméricos.

✚ El inventario final se obtendrá de la constancia física de la bodega, valorando el último precio de costo.

✚ Es necesario realizar asientos de regulación para poder determinar el valor de la utilidad en ventas e introducir.

### **Ventajas de la utilización del sistema en cuenta múltiple o inventario periódico.**

- Permite información detallada de cada producto terminado.
- Es de fácil aplicación y comprensión.

### **Desventajas del sistema**

- No permite un control adecuado de la bodega debido a la ausencia de control minucioso del movimiento de entradas y salidas por lo cual el inventario solo puede obtenerse extracontablemente.
- Error en el registro de ingresos y egresos de mercadería.

## **3.6. DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

### **3.6.1. Que es un inventario.**

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un período económico determinados. Deben aparecer en el grupo de activos circulantes.

Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance General, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un período determinado.

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles.

Para una empresa mercantil el inventario consta de todos los bienes propios y disponibles para la venta en el curso regular del comercio; es decir la mercancía vendida se convertirá en efectivo dentro de un determinado periodo de tiempo. El termino inventario encierra los bienes en espera de su venta (las mercancías de una empresa comercial, y los productos terminados de un fabricante), los artículos en proceso de producción y los artículos que serán consumidos directa o indirectamente en la producción. Esta definición de los inventarios excluye los activos a largo plazo sujetos a depreciación, o los artículos que al usarse serán así clasificados.

### **3.7. OBJETIVOS DEL INVENTARIO**

Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado.

### **3.8. GESTIÓN DE INVENTARIOS**

La gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

### **3.9. IMPORTANCIA DE LOS INVENTARIOS**

La administración de inventario, en general, se centra en cuatro aspectos básicos:

1. Cuántas unidades deberían ordenarse o producirse en un momento dado.
2. En qué momento deberían ordenarse o producirse el inventario.
3. Que artículos del inventario merecen una atención especial.
4. Puede uno protegerse contra los cambios en los costos de los artículos del inventario.

El inventario permite ganar tiempo ya que ni la producción ni la entrega pueden ser instantánea, se debe contar con existencia del producto a las cuales se puede recurrir rápidamente para que la venta real no tenga que esperar hasta que termine el cargo proceso de producción.

Este permite hacer frente a la competencia, si la empresa no satisface la demanda del cliente se ira con la competencia, esto hace que la empresa no solo almacene inventario suficiente para satisfacer la demanda que se espera, sino una cantidad adicional para satisfacer la demanda inesperada.

El inventario permite reducir los costos a que da lugar a la falta de continuidad en el proceso de producción. Además de ser una protección contra los aumentos de precios y contra la escasez de materia prima.

Si la empresa provee un significativo aumento de precio en las materias primas básicas, tendrá que pensar en almacenar una cantidad suficiente al precio más bajo que predomine en el mercado, esto tiene como consecuencia una continuación normal de las operaciones y una buena destreza de inventario.

La administración de inventario es primordial dentro de un proceso de producción ya que existen diversos procedimientos que nos va a garantizar como empresa, lograr la satisfacción para llegar a obtener un nivel óptimo de producción. Dicha política consiste en el conjunto de reglas y procedimientos que aseguran la continuidad de la producción de una empresa, permitiendo una seguridad razonable en cuanto a la escasez de materia prima e impidiendo el acceso de inventario, con el objeto de mejorar la tasa de rendimiento. Su éxito va estar enmarcado dentro de la política de la administración de inventario:

1. Establecer relaciones exactas entre las necesidades probables y los abastecimientos de los diferentes productos.
2. Definir categorías para los inventarios y clasificar cada mercancía en la categoría adecuada.
3. Mantener los costos de abastecimiento al más bajo nivel posible.
4. Mantener un nivel adecuado de inventario.
5. Satisfacer rápidamente la demanda.
6. Recurrir a la informática.

Algunas empresas consideran que no deberían mantener ningún tipo de inventario porque mientras los productos se encuentran en almacenamiento no generan rendimiento y deben ser financiados. Sin embargo es necesario mantener algún tipo de inventario porque:

1. La demanda no se puede pronosticar con certeza.
2. Se requiere de un cierto tiempo para convertir un producto de tal manera que se pueda vender.

Además de que los inventarios excesivos son costosos también son los inventarios insuficientes, porque los clientes podrían dirigirse a los



competidores si los productos no están disponibles cuando los demandan y de esta manera se pierde el negocio. La administración de inventario requiere de una coordinación entre los departamentos de ventas, compras, producción y finanzas; una falta de coordinación nos podría llevar al fracaso financiero.

En conclusión la meta de la administración de inventario es proporcionar los inventarios necesarios para sostener las operaciones en el más bajo costo posible. En tal sentido el primer paso que debe seguirse para determinar el nivel óptimo de inventario son, los costos que intervienen en su compra y su mantenimiento, y que posteriormente, en qué punto se podrían minimizar estos costos.

**10.DELL'AGNOLO,M.(2011).Inventarios:Contabilidad.Metodos.Sistemas.Conteo.Ingreso Medición Valuacion.Control.Disponible en la Web:<<http://rincondelvago.com/inventario.htm/>.**

### **3.10. CARACTERÍSTICAS Y ANÁLISIS DEL INVENTARIO**

Es necesario realizar un análisis de las partidas que componen el inventario. Debemos identificar cuáles son las etapas que se presentaran en el proceso de producción, las comunes o las que se presenta en su mayoría son:

- Materia Prima
- Productos en proceso
- Productos terminados
- Suministros, repuestos

En caso de materia prima, esta es importada o nacional, si es local existen problemas de abastecimiento, si es importada el tiempo de aprovisionamiento.

La absorbencia de los inventarios, tanto por nueva tecnología como por desgaste tiempo de rotación, tienen seguro contra incontinencias, deberá realizarse la inspección visual de dicha mercadería. Se debe saber la forma de contabilización de los inventarios. Correcta valorización de la moneda empleada para su contabilización.

Se debe conocer la política de administración de los inventarios: con quienes se abastecen, que tan seguro es, preocupación por tener bajos precios y mejor calidad; cuantos meses de ventas mantienen en materia prima, productos en procesos y productos terminados; cual es la rotación de los inventarios fijada o determinada. Áreas involucradas en la administración ya sea el Gerente de Producción, Gerente de Marketing, Gerente de Ventas o Finanzas, etc. Como se realiza el control de los inventarios en forma manual o computarizada. Tecnología empleada.

Naturaleza y liquidez de los inventarios, características y naturaleza del producto, características del mercado, canales de distribución, analizar la evolución y la tendencia.

### **3.10.1. ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO**

Los inventarios más comunes son los de: materias primas, productos en proceso y productos terminados. La administración de los inventarios depende del tipo o naturaleza de la empresa, no es lo mismo el manejo en una empresa de servicios que en una empresa manufacturera.

También depende del tipo de proceso que se use: producción continua, órdenes específicas y montajes o ensambles. En procesos de producción continua las materias primas se adquieren con anticipación y el producto terminado permanece poco tiempo en el inventario.

En procesos de órdenes específicas la materia prima se adquiere después de recibir el pedido o la orden y el producto terminado prácticamente se entrega inmediatamente después de terminado. En método de producción por proceso de montaje requiere, en general, más inventarios de productos en proceso que los sistemas continuos pero menos que los procesos por órdenes.

Sin embargo la administración del inventario, en general, se centra en 4 aspectos básicos:

- 1) ¿Cuántas unidades deberían ordenarse (o producirse) en un momento dado?
- 2) ¿En qué momento debería ordenarse (o producirse) el inventario?,.
- 3) ¿Que artículos del inventario merecen una atención especial?,.
- 4) ¿Puede uno protegerse contra los cambios en los costos de los artículos de los inventarios?.

### **3.10.2. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN**

Para obtener un control sobre la existencia de inventario debemos tomar en cuenta tres variables que resultan sumamente importantes que son:

1. El nivel de ventas de la empresa.
2. La longitud y la naturaleza teórica de los procesos de producción.
3. La durabilidad en comparación con la caducaron del producto terminado.

El director de producción debe tomar decisiones concernientes a la manera de distribuir la capacidad productiva, de acuerdo a la demanda y la política de inventarios.

Es necesario determinar el número de cada componente (materia prima, Partes compradas, partes fabricadas) que se necesitan para las

cantidades de cada producto que se desean fabricar. El número de unidades de cada componente que debe fabricarse o comprarse debido a existencia disponible no asignada, ordenes pendientes en producción y de compras y un inventario final deseado en este período. Todo inventario representa un costo en cualquier empresa por eso los costos son una parte fundamental de controlar y evaluar dentro del proceso de la administración de inventario.

[www.eco-finanzas.com/.../INVENTARIOS\\_DE\\_PPRODUCTOS..](http://www.eco-finanzas.com/.../INVENTARIOS_DE_PPRODUCTOS..)[En línea].-28 de julio del 2012.

### **3.10.3. CONTROL DE INVENTARIO**

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad.

### **3.10.4. PLANEAMIENTO**

La base para planear la producción y estimar las necesidades en cuanto a inventarios, la constituye el presupuesto o pronóstico de ventas. Este debe ser desarrollado por el departamento de ventas.

Los programas de producción, presupuestos de inventarios y los detalles de la materia prima y mano de obra necesaria, se preparan o se desarrollan con vista al presupuesto de ventas. Aunque dichos planes se basan en estimados, los mismos tendrán alguna variación con los resultados reales, sin embargo ellos facilitan un control global de las actividades de producción, niveles de inventarios y ofrecen una base para medir la efectividad de las operaciones actuales.

#### **3.10.5. COMPRA U OBTENCIÓN**

En la función de compra u obtención se distinguen normalmente dos responsabilidades separadas: Control de producción, que consiste en determinar los tipos y cantidades de materiales que se quieren. Compras, que consiste en colocar la orden de compra y mantener la vigilancia necesaria sobre la entrega oportuna del material.

#### **3.10.6. RECEPCIÓN**

Debe ser responsable de lo siguiente:

- La aceptación de los materiales recibidos, después que estos hayan sido debidamente contados, inspeccionados en cuanto a su calidad y comparados con una copia aprobada de la orden de compra.
- La prelación de informes de recepción para registrar y notificar la recepción y aceptación.
- La entrega o envío de las partidas recibidas, a los almacenes (depósitos) u otros lugares determinados. Como precaución contra la apropiación indebida de activos.

### **3.10.7. ALMACENAJE**

Las materias primas disponibles para ser procesadas o armadas (ensambladas), así como los productos terminados, etc., pueden encontrarse bajo la custodia de un departamento de almacenes. La responsabilidad sobre los inventarios en los almacenes incluye lo siguiente:

- a. Comprobación de las cantidades que se reciben para determinar que son correcta.
- b. Facilitar almacenaje adecuado, como medida de protección contra los elementos y las extracciones no autorizadas.
- c. Extracción de materiales contra la presentación de autorizaciones de salida para producción o embarque.

### **3.10.8. PRODUCCIÓN**

Los materiales en proceso se encuentran, generalmente bajo control físico, control interno de los inventarios, incluye lo siguiente:

- a. La información adecuada sobre el movimiento de la producción y los inventarios.
- b. Notificación rápida sobre desperdicios producidos, materiales dañados, etc., de modo que las cantidades y costos correspondientes de los inventarios. Puedan ser debidamente ajustados en los registros.

La información rápida y precisa de parte de la fábrica, constituye una necesidad para el debido funcionamiento del sistema de costo y los procedimientos de control de producción.

**Cordera Martin José Gestión de Contabilidad. Ediciones Pirámides, Madrid.2010**  
**Administración financiera. Robert w.John.Capitulo.Administracion de inventarios.**  
**Iniciopagina177.**

### **3.10.9. EMBARQUES**

Todos los embarques, incluyéndose aquellas partidas que no forman parte de los inventarios, deben efectuarse, preferiblemente, a base de órdenes de embarque, debidamente aprobadas y preparadas independientemente.

### **3.10.10. CONTABILIDAD**

Con respecto a los inventarios, es mantener control contable sobre los costos de los inventarios, a medida que los materiales se mueven a través de los procesos de adquisición, producción y venta. Es decir la administración del inventario se refiere a la determinación de la cantidad de inventario que se debería mantener, la fecha en que se deberán colocar las órdenes y la cantidad de unidades que se deberá ordenar cada vez. Los inventarios son esenciales para las ventas, y las ventas son esenciales para las utilidades.

### **3.11. TIPOS DE INVENTARIOS**

Los inventarios son importantes para los fabricantes en general, varía ampliamente entre los distintos grupos de industrias. La composición de

esta parte del activo es una gran variedad de artículos, y es por eso que se han clasificado de acuerdo a su utilización en los siguientes tipos:

#### **3.11.1. INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA**

Comprende los elementos básicos o principales que entran en la elaboración del producto. En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (materia prima) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado o acabado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se les considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importantes del producto acabado. La materia prima, es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

#### **3.11.2. INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO:**

El inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se les aplico la labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento dado.

Una de las características de los inventarios de producto en proceso es que va aumentando el valor a medida que se es transformado de materia prima en el producto terminado como consecuencia del proceso de producción



### **3.11.3. INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS**

Comprende estos, los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos; alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventarios se encuentren aun en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos. El nivel de inventarios de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir su nivel está dado por la demanda.

### **3.11.4. INVENTARIOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS**

En el inventario de materiales y suministros se incluye:

- Materias primas secundarias, sus especificaciones varían según el tipo de industria, un ejemplo; para la industria de calzado: diferentes tipos de cuero.
- Artículos de consumo destinados para ser usados en la operación de la industria, dentro de estos artículos de consumo los más importantes son los destinados a las operaciones, y están formados por los combustibles y lubricantes, estos en la industria tienen gran relevancia.
- Los artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos, los artículos de reparación por su gran volumen necesitan ser controlados adecuadamente, la existencia de estos varía en relación a sus necesidades.

### **3.11.5. INVENTARIO DE SEGURIDAD**

Este tipo de inventario es utilizado para impedir la interrupción en el aprovisionamiento causado por demoras en la entrega o por el aumento

imprevisto de la demanda durante un período de reabastecimiento, la importancia del mismo está ligada al nivel de servicio, la fluctuación de la demanda y la variación de las demoras de la entrega.

**BRAVO, Mercedes. (2010) Contabilidad General, Métodos de Valuación 6ª ed. Ecuador.**

### **3.11.6. COSTOS DE INVENTARIOS**

Los negocios multiplican la cantidad de artículos de los inventarios por sus costos unitarios. La gestión de inventario es una actividad en la que coexisten tres tipos de costos:

La meta de la administración de inventarios consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener las operaciones al más bajo costo posible.

### **3.11.7. COSTOS ASOCIADOS A LOS STOCK**

En este ámbito deberán incluirse todos los relacionados con inventarios. Estos serían entre otros costos de almacenamiento, deterioros y degradación de mercancías almacenadas, entre ellos también tenemos los de rupturas de stocks, en este caso cuentan con una componente fundamental los costos financieros de las existencias, todo estos ya serán explicados más adelante.

Cuando se quiere conocer, en su conjunto los costos de los inventarios habrá que tener en cuenta todos los conceptos indicados. Por el contrario, cuando se precise calcular los costos, a los efectos de toma de

decisiones, (por ejemplo para decidir el tamaño óptimo del pedido), ya que los costos no evitables, por propia definición permanecerán afuera sea cual fuere la decisión tomada.

#### **3.11.8. COSTOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS**

Por último, dentro del ámbito de los procesos existen numerosos e importantes conceptos que deben imputarse de esta manera destacando los costos de las existencias que se clasificarían en: Costos de compras, de lanzamientos de pedidos y gestión de actividad. Un caso paradigmático es el siguiente. En general, los costos de transporte se incorporan al precio de compras. ¿Por qué no incorporan también los costos de almacenamiento, o de la gestión de los pedidos?, como consecuencia de que en la mayoría de los casos se trata de transporte por cuenta del proveedor incluidos de manera más o menos táctica o explícita en el precio de adquisición.

Pero incluso cuando el transporte está gestionado directamente por el comprador se mantiene esta práctica, aunque muchas veces el precio del transporte no es directamente proporcional al volumen de mercancías adquiridas, sino que depende del volumen transportado en cada pedido. En estas circunstancias el costo del transporte se convierte también en parte del costo de lanzamiento del pedido.

#### **3.12. CONTROL INTERNO SOBRE INVENTARIOS**

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de

comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

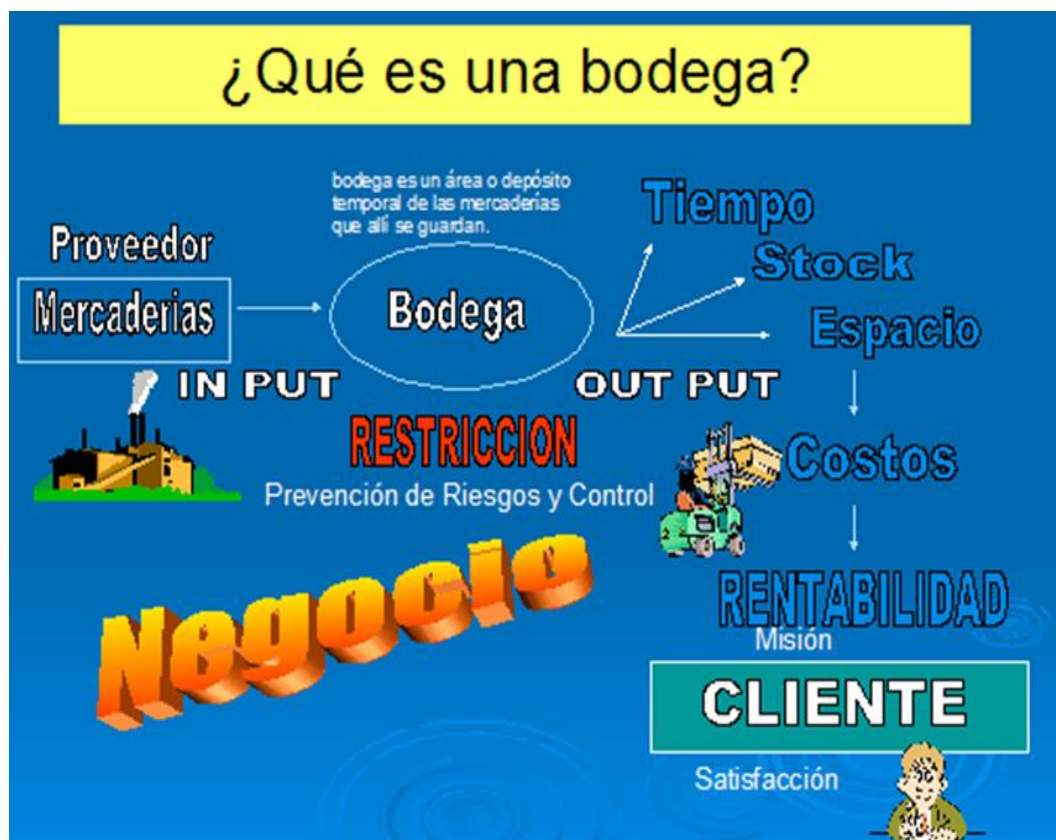
1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
2. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.
4. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
5. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
6. Comprar el inventario en cantidades económicas.
7. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, o cual conduce a pérdidas en ventas.
8. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.

Con el transcurrir del tiempo, el avance tecnológico y las exigencias empresariales los procesos y técnicas contables han evolucionado. Actualmente se puede afirmar que el proceso de contar y registrar datos financieros se desarrolla de una manera más simple y sencilla con el apoyo del contador, pero, es preciso aclarar que se siguen rigiendo por los principios establecidos para ejecutar la contabilidad empresarial.

### **3.13. ADMINISTRACIÓN DE BODEGA**

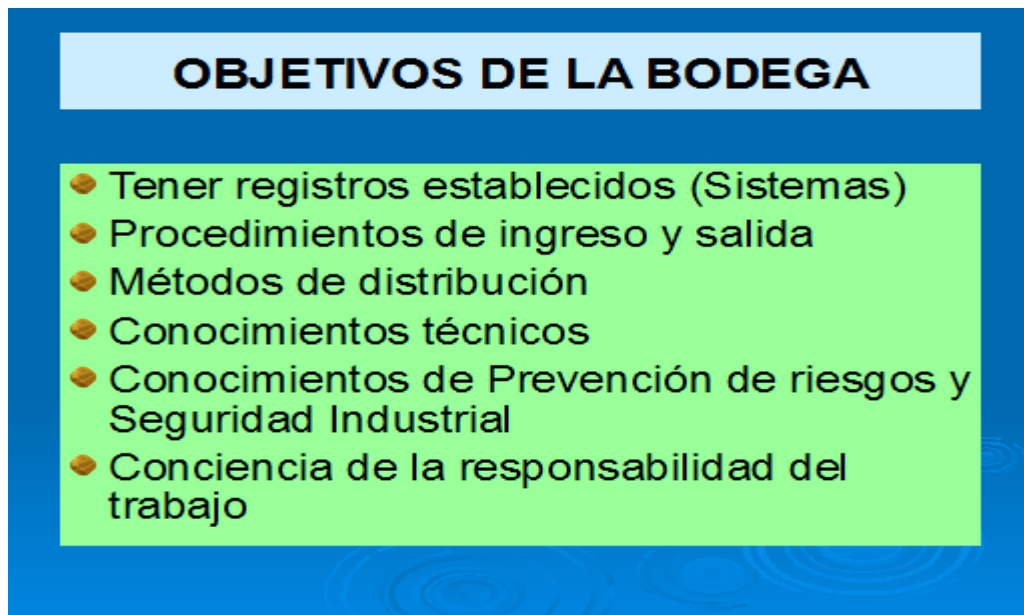
¿Qué es una bodega? Una bodega es un área o depósito temporal de las mercaderías que allí se guardan. Proveedor Bodega Sala Venta (Cliente)

Devoluciones Retroalimentación introducción Inventario Mercado  
Información Estudios.



¿Qué es una bodega? Bodega Mercaderías Stock Tiempo Espacio  
Costos RENTABILIDAD IN PUT OUT PUT CLIENTE Proveedor Negocio

bodega es un área o depósito temporal de las mercaderías que allí se guardan. RESTRICCIÓN Satisfacción Misión Prevención de Riesgos y Control.



**OBJETIVOS DE LA BODEGA**

- Tener registros establecidos (Sistemas)
- Procedimientos de ingreso y salida
- Métodos de distribución
- Conocimientos técnicos
- Conocimientos de Prevención de riesgos y Seguridad Industrial
- Conciencia de la responsabilidad del trabajo

OBJETIVOS DE LA BODEGA Tener registros establecidos (Sistemas)  
Procedimientos de ingreso y salida Métodos de distribución  
Conocimientos técnicos Conocimientos de Prevención de riesgos y  
Seguridad Industrial Conciencia de la responsabilidad del trabajo.

## Funciones Generales de la Bodega

- Recibir para custodiar y proteger los materiales
- Proporcionar materiales y suministros mediante formularios (Entrada y Salida Bodega, Factura, Guía de Despacho, Ordenes de Requisiciones)
- Llevar los registros necesarios
- Controlar los materiales fabricados
- Mantener la bodega limpia y ordenada
- Destinar los espacios dependiendo de las tareas a realizar

Funciones Generales de la Bodega Recibir para custodiar y proteger los materiales Proporcionar materiales y suministros mediante formularios (Entrada y Salida Bodega, Factura, Guía de Despacho, Ordenes de Requisiciones) Llevar los registros necesarios Controlar los materiales fabricados Mantener la bodega limpia y ordenada Destinar los espacios dependiendo de las tareas a realizar.

## Organización de la Bodega


- Información de los artículos que hay que almacenar
- Dimensión y peso de los materiales a almacenar
- Cantidad a solicitar mensualmente y frecuencia de las solicitudes (Just in Time)
- Sector de recepción y puntos de entrega
- Numero máximo de unidades que se almacenan al mismo tiempo
- Espacio necesario para la manipulación
- Precaución de transporte y manipulación.

36 Organización de la Bodega Información de los artículos que hay que almacenar Dimensión y peso de los materiales a almacenar Cantidad a solicitar mensualmente y frecuencia de las solicitudes, Sector de recepción y puntos de entrega Número máximo de unidades que se almacenan al mismo tiempo Espacio necesario para la manipulación Precaución de transporte y manipulación.

Gil, Arianny, ([avgilg@repsolypf.com](mailto:avgilg@repsolypf.com)), Inventarios Resumen; [Documento en línea], Disponible: [www.monografias.com](http://www.monografias.com).

### Información sobre los espacios

- Áreas disponibles y adecuadas (1º - 2º pisos), altura techos
- Carga admisible de los pisos
- Dimensiones y formas de las superficies versus dimensiones y formas de los artículos o materiales.
- Disposición de los equipos para que no entorpezcan los elementos de seguridad, grifos extintores, cañerías secas, etc.



Información sobre los espacios Áreas disponibles y adecuadas (1º - 2º pisos), altura techos Carga admisible de los pisos Dimensiones y formas de las superficies versus dimensiones y formas de los artículos o materiales. Disposición de los equipos para que no entorpezcan los elementos de seguridad, grifos extintores, cañerías secas, etc.



## GESTION DEL ALMACENAMIENTO



**“Las Bodegas deben ser proyectos de inversión orientados a apoyar la gestión de la empresa.”**

GESTION DEL ALMACENAMIENTO Sub “Las Bodegas deben ser proyectos de inversión orientados a apoyar la gestión de la empresa.”



## DEFINICION

- **La Gestión de Bodega se define como:**

“Proceso integrado a la función logística que trata de la recepción, almacenamiento y movimientos dentro de un mismo recinto, de materiales, materias primas y productos semielaborados, hasta el punto de consumo por un cliente externo o interno. Comprende además, la elaboración y tratamiento de informes, de los datos manipulados.”

- **La Gestión indica:**

Dónde y cómo deben ser almacenados los productos.

Qué técnicas deben usarse para optimizar el espacio y mejorar los procesos internos.

**DEFINICIÓN.** La Gestión de Bodega se define como: “Proceso integrado a la función logística que trata de la recepción, almacenamiento y movimientos dentro de un mismo recinto, de materiales, materias primas y productos semielaborados, hasta el punto de consumo por un cliente externo o interno. Comprende además, la elaboración y tratamiento de

informes, de los datos manipulados.” La Gestión indica: Dónde y cómo deben ser almacenados los productos. Qué técnicas deben usarse para optimizar el espacio y mejorar los procesos internos.

Depreciación, o los artículos que al usarse serán así clasificados.

### **3.14. TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS**

El objetivo de la administración de inventarios, igual que en la administración de efectivo, tiene dos aspectos que se contraponen. Por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin se puede invertir en otros proyectos aceptables de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos, como se ve, los dos aspectos del objeto son conflictivos.

Por otra parte, reduciendo el inventario se minimiza la inversión, pero se corre el riesgo de no poder satisfacer la demanda de obstaculizar las operaciones de las operaciones de la empresa. Si se tiene grandes cantidades de inventario se disminuyen las probabilidades de no poder hacer a la demanda y de interrumpir las operaciones de producción y venta, pero también se aumenta la inversión.

Por otra parte, los inventarios forman un enlace entre la producción y la venta de un producto. Como sabemos existen tres tipos de éstos, los cuáles son el inventario de materia prima, de productos en proceso y el de productos terminados; además el inventario de materias primas

proporciona la flexibilidad a la empresa en sus compras, el inventario de artículos terminados permite a la organización mayor flexibilidad en la programación de su producción y en su mercadotecnia.

Entonces, los grandes inventarios permiten además, un servicio más eficiente a las demandas de los clientes. Si un producto se agota, se pueden perder ventas en el presente y también en el futuro.

El hecho de controlar el inventario de manera eficaz representa como todo, ventajas y desventajas, a continuación mencionaremos una ventaja: La empresa puede satisfacer las demandas de sus clientes con mayor rapidez.

Algunas desventajas son:

Implica un costo generalmente alto (almacenamiento, manejo y rendimiento) Peligro de obsolescencia a continuación se explican diversos métodos de control de los inventarios:

### **3.15. EXISTENCIAS DE RESERVA O SEGURIDAD DE INVENTARIOS**

La mayoría de las empresas deben mantener ciertas existencias de seguridad para hacer frente a una demanda mayor que la esperada. Estas reservas se crean para amortiguar los choques o situaciones que se crean por cambios impredecibles en las demandas de los artículos.

Por otra parte, los inventarios de reserva a veces son mantenidos en forma de artículos semiterminados para balancear los requerimientos de producción de los diferentes procesos o departamentos de que consta la producción para poder ajustar las programaciones de la producción y surtir a tiempo.

Por lo regular es imposible poder anticipar todos los problemas y fluctuaciones que pueda tener la demanda, aunque es muy cierto que los negocios deben tener ciertas existencias de reserva si no quieren tener clientes insatisfechos.

Considerando, que la existencia de reserva de inventarios es un precio que pagan las empresas por la filosofía de servicio a la clientela que produce un incremento en la participación del mercado que se atiende.

Gil, Arianny, ([avgilg@repsolypf.com](mailto:avgilg@repsolypf.com)), Inventarios Resumen; [Documento en línea], Disponible: [www.monografias.com](http://www.monografias.com).

### **3.16. CONTROL DE INVENTARIOS JUSTO A TIEMPO**

Tal como se escucha el control de inventarios justo a tiempo, la idea es que se adquieren los inventarios y se insertan en la producción en el momento en que se necesitan. Esto requiere de compras muy eficientes, proveedores muy confiables y un sistema eficiente de manejo de inventarios.

Cabe destacar, que se pueden reducir las materias primas necesarias gracias a una mayor eficiencia interna, pero esto se refiere mayormente a factores externos. Con un trabajo en equipo que incorpore proveedores de confianza, se puede rebajar la cantidad de materias primas, respecto a los artículos terminados, podemos decir que si se reabastecen con rapidez, se reduce el costo de quedarse sin existencias y de la misma manera se reduce los inventarios de éste tipo.

### **3.17. FUNCIONES DE LOS INVENTARIOS**

Algunos inventarios son inevitables. Todo o cuando menos una parte del inventario de manufactura en proceso es inevitable. Al momento de llevar a cabo el recuento del inventario, parte de él estará en las máquinas otra parte estará en la fase de traslado de una máquina a otra, o en tránsito del almacén de materias primas a la línea de producción o de ésta, al almacén de artículos terminados. Si vamos a tener producción es inevitable tener inventarios en proceso. Sin embargo, frecuentemente podemos minimizar este inventario mediante una mejor programación de la producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción, o bien mediante una organización más eficiente de la línea de producción.

Como una alternativa, podríamos pensar en subcontratar parte del trabajo, de tal manera que la carga de llevar dicho inventario en proceso fuera para el subcontratista. En ocasiones conviene acumular inventario en proceso para evitar problemas relacionados con la programación y planeación de la producción. Si se trata de una política bien pensada, este bien; sin embargo frecuentemente resulta ser un camino fácil para obviar una tarea difícil.

El resto del inventario que se tenga en accesorios, materias primas, artículos en proceso y artículos terminados simplemente se mantiene por una razón básica. Principalmente se tiene inventarios porque nos permite realizar las funciones de compras, producción y ventas a distintos niveles.

### **3.17.1. PLANIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIO**

En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiene a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente:

- Ventas.- Se necesitan inventarios elevados para hacer frente con rapidez a las exigencias del mercado.
- Producción.- se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación; y un colchón permisiblemente grande de inventarios de productos terminados facilita niveles de producción estables.
- Compras.- las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general.
- Financiación.- los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión (corriente de efectivo) y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, etc.).

### **3.17.2. PROPÓSITOS DE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS**

- 1.- Planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios.
- 2.- A través de control, mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado.

Los niveles de inventario tienen que mantenerse entre dos extremos: un nivel excesivo que causa costos de operación, riesgos e inversión

insostenibles, y un nivel inadecuado que tiene como resultado la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas de ventas y producción.

### **3.17.3. FUNCIONES QUE EFECTÚA EL INVENTARIO**

En cualquier organización, los inventarios añaden una flexibilidad de operación que de otra manera no existiría. En fabricación, los inventarios de producto en proceso son una necesidad absoluta, a menos que cada parte individual se lleve de máquina a máquina y que estas se preparen para producir una sola parte.

Funciones:

Eliminación de irregularidades en la oferta

Compra o producción en lotes o tandas

Permitir a la organización manejar materiales perecederos

Almacenamiento de mano de obra

Decisiones sobre inventario:

Hay dos decisiones básicas de inventario que los gerentes deben hacer cuando intentan llevar a cabo las funciones de inventario recién revisadas. Estas dos decisiones se hacen para cada artículo en el inventario:

1.- Que cantidad de un artículo ordenar cuando el inventario de ese ítem se va a reabastecer.

2.- Cuando reabastecer el inventario de ese artículo.

#### **3.17.4. LOS ELEMENTOS DE UN BUEN CONTROL INTERNO SOBRE LOS INVENTARIOS INCLUYEN:**

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
2. Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
3. Procure que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, de manera de tener actualizadas las existencias, tanto en cantidad como en precios.
4. Establezca un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén, informes de recepción para las mercancías compradas e informes de producción para las fabricadas por la empresa. Las mercancías saldrán del almacén únicamente si están respaldadas por notas de despacho o requisiciones las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.
5. Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso a las mismas el personal de almacén debidamente autorizado.
6. Trate de responsabilizar al Jefe de Almacén de informar sobre la existencia de mercancías deterioradas. También deberá responsabilizarle de no mezclar los inventarios de propiedad de la compañía con las mercancías recibidas en consignación o en depósito.
7. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque.



8. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.
9. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.
10. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
11. Comprar el inventario en cantidades económicas.
12. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.
13. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.
14. Involucrar al personal en el control de los materiales: concientizarlo con charlas y concursos sobre el problema; aceptar sugerencias; informarles sobre los resultados de los inventarios, en lo que a pérdidas se refiere y sobre todo, hacerle sentirse parte importante de la organización.
15. Confrontar los inventarios físicos con los registros contables.
16. Proteger los inventarios en un almacén techado y con puertas de manera que se eviten los robos.
17. Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.
18. Proteger los inventarios con una póliza de seguro.
19. Hacer verificaciones al azar para comparar con los libros contables.
20. Cuando el sistema de registro y control de los inventarios, no esté integrado computacionalmente con el contable, debe efectuarse diariamente, el cuadro en valores, entre los datos de los movimientos reportados por el almacén y los registrados por contabilidad.
21. Los custodios de las existencias almacenadas deben firmar actas de responsabilidad material, que garanticen su control y recuperación antes faltante o deterioros por negligencia.

22. El almacén debe contar con la relación de cargos y nombres de las personas autorizadas a entrar en el mismo y de los nombres y firmas de los funcionarios autorizados a solicitar productos u ordenar ventas y despachos a terceros.
23. Todo documento elaborado por movimientos de existencias, debe estar firmado por la persona que entrega y por la que recibe.
24. Los registros de inventario no pueden operarse por personal del almacén, ni estos, tener acceso a los mismos.
25. **Cantidad Mínima**: Es importante determinar la cantidad mínima de existencia de su artículo para poder servir con regularidad los pedidos que realicen los clientes.
26. **Cantidad Máxima**: La composición del capital de trabajo, pueda soportar la buena marcha de la empresa. No obstante, pueden concurrir ciertas circunstancias para que, en una época determinada, se aumente la cantidad máxima.
27. **Solicitud de Compras**: La persona encargada de llevar los registros que controlan los inventarios, al observar que algún artículo está llegando al límite mínimo de existencias, cubrirá una solicitud de compras y se le enviara al Jefe de Almacén. Este le devolverá una copia debidamente firmada para su correspondiente archivo y comprobara la cantidad física de existencia real, la cual anotara en la solicitud de compras. De esta forma chequearemos si los registros contables cuadran con la existencia real.
28. **Entrada de mercancías**: El Jefe de almacén deberá saber la fecha aproximada en que llegaran los pedidos con el objeto de tener disponibilidad de espacio para su almacenamiento. Al llegar las mercancías las pasara, contará o medirá, según los casos, y pasara al departamento de compras el informe de recepción de mercancías. Este departamento comprobara si los datos suministrados en el informe están de acuerdo con la factura enviada por el proveedor; si hay conformidad entre ambos dará su aprobación a la factura y la pasara al departamento de contabilidad

el cual añadirá al importe de la factura, todos los gastos de compras cargables a la misma y hallara el costo unitario por artículo.

29. **Cantidades reservadas**: En algunas oportunidades, se realizan ciertas clases de ventas que, por razones de contratos, temporadas, etc., no son servidas de inmediato o bien quedan a disposición del cliente el cual indicara la fecha en que debemos enviárselas. En estos casos, aunque la mercancía no haya salido del almacén, se dará de baja en nuestras disponibilidades. Es decir estarán en existencias pero no disponibles. El Departamento de ventas pasara información al encargado del registro de control de inventarios para que la operación sea anotada en la columna de cantidades reservadas y se modifique el saldo disponible. Al enviar las mercancías al cliente se registraran en la columna de salidas, pero aunque salen mercancías, no se modificara el saldo disponible, pues este ya fue regularizado al registrarse las cantidades reservadas.

30. **Salida de mercancías del almacén**: El control de salida de inventarios del almacén debe ser sumamente estricto. Las mercancías podrán salir del almacén únicamente si están respaldadas por las correspondientes notas de despacho o requisiciones, las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.

#### ➤ **Beneficios Para Controlar Internamente los Inventarios**

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de

proteger sus inventarios. Los beneficios de un buen control interno sobre los inventarios son:

1. Obtener un inventario a tiempo trae efectos positivos, para un buen funcionamiento de la empresa.
2. El control de inventarios de productos terminados facilita la contabilización, total de las mercancías existentes en la bodega.
3. El desarrollo económico de la empresa depende de las ventas efectuadas por la misma siendo estas las que provienen el principal crecimiento de la organización llevando a cabo un control adecuado de inventarios.
4. Un sistema de control de inventarios constituye un factor esencial para el control de productos terminados puesto, que permite garantizar el adecuado, suficiente suministros de productos con el objetivo de solucionar problemas y mejorar e incrementar las ventas de la empresa.
5. El proceso de control de inventarios, además de permitir al usuario que maneje el sistema, de realizar tareas de manera rápida, evitando así pérdidas de tiempo, información y materiales.
6. Con la aplicación de un sistema de control de inventarios y una correcta utilización, ordenada de los movimientos de la mercadería permitirá saber, la cantidad exacta de mercadería que tiene la empresa para obtener resultados confiables para todos los involucrados en el área de productos terminados.

### **3.18. PROCESO APLICADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA**

#### **3.18.1. ¿CÓMO HACER UN INVENTARIO?**

Sin lugar a dudas hacer inventario es una de esas tareas tediosas que más pereza dan a todo emprendedor. Por desconocimiento o por no ser una actividad digamos, divertida, muchas veces no se hace con la suficiente continuidad y se pospone demasiado. Los emprendedores dedicados a servicios y no a la venta de productos también deben hacerlo ya que de esta manera saben cuánto patrimonio tienen invertido.

A continuación damos unos consejos para enfrentarse al temido inventario y los beneficios que conlleva el control de los bienes.

#### **3.18.2. ¿CUÁNDO HAGO EL INVENTARIO?**

Se debe realizar por lo menos una vez al año, puedes aprovechar el final del ejercicio económico para ello. El problema que conlleva es que se debe parar la actividad económica, por este motivo el emprendedor puede optar por un inventario cíclico a lo largo del año, de esta manera con el fin del año ya tendrá todos sus datos.

Consejo: haz inventario de una manera más sistemática y periódica.

#### **3.18.3. ¿CÓMO EMPEZAR?**

Antes de iniciar el inventario se debe saber qué se tiene que contabilizar. Para empezar se cuentan todos los activos, tanto los circulantes (material

de oficina, bombillas...) como fijos (ordenadores, teléfonos, vehículos...). Para que sea un proceso más sencillo se puede clasificar por rangos de precios y posteriormente también codificar su ubicación en el almacén.

El inventario es un sistema de control, no se debe pensar que es una cosa fácil de hacer por muy poco material de oficina que se tenga. Debemos ser metódicos con este procedimiento para no tener luego sorpresas desagradables.

#### **3.18.4. ¿QUÉ HERRAMIENTAS UTILIZAR?**

El avance tecnológico y los programas de gestión de stock agilizan el proceso del inventario. También es conveniente disponer de una base de datos para ir rellenando las existencias reales. Luego se puede comparar estos datos con los archivos de control. Si no cuadran los números, es decir, que hay una desviación, se debe realizar una regularización.

#### **3.18.5. ¿QUÉ VENTAJAS O INFORMACIÓN ÚTIL OFRECE EL INVENTARIO?**

La información es poder y con el inventario se consigue mucha y además valiosa para el emprendedor, sobre todo para los que se dediquen al comercio de productos. Con esta tarea se conoce con exactitud todos los activos que se poseen y se pueden descontar así los dañados y los sustraídos por hurtos. Es necesario que conozcamos cuál es el material exacto con el que contamos, y no pensar que tenemos algo que no

tenemos. Otra de las ventajas es saber qué productos son los más demandados, poder tener datos para previsiones de stock o poder hacer liquidaciones y ofertas, entre otras ventajas.

En definitiva, el inventario es una herramienta útil y necesaria que es aconsejable realizarla de forma periódica y escalonada y así al final del ejercicio contable anual no se nos vendrá todo encima y ya casi lo tendremos realizado.

## **18.6. PROCEDIMIENTO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BODEGA CREACIONES “D K CH”.**

### **➤ FINALIDAD**

Determinar la existencia física de los suministros, insumos, repuestos y otros Bienes o materiales de propiedad de la Empresa que se encuentren Almacenados en las diferentes bodegas o Depósitos. Dicha verificación deberá ser contrastada con las existencias que figuran en los registros contables de la empresa a la fecha del inventario.

### **➤ DEFINICIONES**

#### **a) Inventario físico de Bodega**

Es una forma de verificación física que consiste en constatar la existencia o presencia real de los suministros, insumos, repuestos y otros bienes o

materiales almacenados, apreciar su estado de conservación y condiciones de seguridad, Se tienen los siguientes tipos de inventario:

#### **b) Inventario general**

Denominado también inventario masivo, incluye a todos los bienes almacenados en los diferentes ambientes o depósitos de la empresa y sirve de sustento a los Estados Financieros de la entidad. Este inventario requiere de un apropiado programa y se realiza por lo menos una vez en cada ejercicio.

El inventario general normalmente se efectúa cerrando las operaciones del almacén por uno o varios días, pudiendo realizarse también en Movimiento tomando las precauciones que se señalan en la presente Norma.

#### **c) Inventario selectivo.-**

Comprende a un grupo de bienes previamente seleccionados. Se realiza periódicamente o cada vez que sea necesario comprobar que los registros de stock se mantienen al día así como para verificar que las existencias físicas concuerden con las tarjetas de control visible de

almacén y los registros físico - valorados correspondientes. Se realiza sin paralizar las actividades de almacén pudiendo o no bloquear temporalmente la documentación y el despacho del grupo de bienes objeto del inventario por el plazo que dure el mismo.

#### **d) Inventario al barrer**

Modalidad que consiste en que el equipo de verificadores procede a



efectuar el inventario empezando por un punto determinado del almacén efectuando el conteo de todos los bienes encontrados sin excepción.

### ➤ **PROGRAMACIÓN DEL INVENTARIO**

**Paso 1.-** La Gerencia de Administración de Activos dispondrá la Oportunidad en que deba realizarse el Inventario General.

**Paso 2.-** La Gerencia de Administración de Activos en función al plazo establecido fijará el cronograma de inventario para el área de productos terminados con que cuenta la empresa.

### ➤ **PREPARACIÓN DE INVENTARIO**

**Paso 3.-** El Contador General comunicará mediante Memorándum dirigido al Área de terminado la ejecución del inventario con indicación de la fecha, Hora y lugar, así como las demás instrucciones que se consideren Necesarias.

**Paso 4.-** El jefe del Área de terminado procederá a:

- Dispondrá se prepara la bodega para la toma de inventario Poniendo especial énfasis en el orden y limpieza.
- Designará al personal que deberá atender al equipo de inventario.

Adoptará las acciones pertinentes para contar con medios adecuados, Para la realización eficiente del inventario.

**Paso 5.-** El Dpto. de Contabilidad, teniendo en cuenta la planificación Efectuada sobre los inventarios a realizarse dispondrá la conformación de los grupos para el proceso de inventario.

- Entregará al personal de inventario la Hoja de Instrucciones para la Toma de Inventario (Ver anexo 1 ).

Entregará al equipo de inventario las fichas de toma de Inventario (Ver Anexo 2).

- Coordinará el Jefe del área de terminado. La movilidad y la entrega de útiles de inventario y otros elementos necesarios para efectuar la labor.

**Paso 6.-** El jefe del Dpto. de Contabilidad cursará con la anticipación pertinente, un memorándum de nombramiento y notificación a los jefes de equipo con la finalidad de que estos se encuentren listos para efectuar la labor requerida.

**Paso 7.-**El jefe de equipo verificará que el proceso mecanizado de información de la bodega a su cargo, se encuentre debidamente al día, lo que permitirá verificar la existencia de los ítems de bodega según registros.

**Paso 8.-** El Contador general y los jefes de equipo se reunirán con el personal que efectuará la toma de inventario y explicará los mecanismos, procedimientos y demás instrucciones necesarias para efectuar la labor debiendo absolver las dudas que pudiera tener el equipo de inventario. En esta reunión previa se designará los grupos de trabajo así como la estrategia y forma de efectuar la labor en la bodega indicado. Se entregará a sí mismo el material de trabajo necesario para la labor de campo a realizar.

#### ➤ **EJECUCION DE INVENTARIO**

**Paso 9.-** En el día, lugar y hora señalados se reunirán el jefe de equipo con el personal a su cargo presentándose ante el titular de la bodega por inventariar, con la autorización correspondiente, dejando copia de la misma al encargado de dicha bodega.

**Paso 10.-** El jefe de Inventario o el jefe de equipo en su caso dará las

Instrucciones necesarias sobre el movimiento de la bodega el encargado con el objeto de poder efectuar la labor sin ningún tipo de complicaciones. En este paso el bodeguero deberá transportar los materiales pendientes de entrega a la zona de despacho debiendo estos corresponder a los de las notas de salida del corte documentario.

En el caso de los materiales pendientes de ingreso a la fecha del corte documentario, deberán ser internados y ubicados en el lugar que les corresponda.

En caso de que el inventario se efectúe en movimiento antes de proceder al ingreso o salida de un material, el bodeguero deberá comunicar al jefe de equipo para que este proceda a controlar e inventariar los materiales que se procesan, debiendo este, en todos los casos anotar su visto en los documentos de bodega y anexo de corte documentario.

El bodeguero y su personal intervendrán en el inventario solo para indicar el lugar donde se encuentran ubicados los bienes y para aclarar aspectos requeridos por el equipo inventariado.

**Paso 11.-** Seguidamente se procederá a efectuar el corte documentario debiendo firmar el jefe de equipo todas las notas de ingreso y salida que se encontrasen en proceso de trámite anotando en un documento denominado.

**Corte de Inventario.-** la relación de los documentos antes señalados y demás ocurrencias necesarias previas al inicio de la labor de conteo. Dicho documento será suscrito por el Contador general, jefe de equipo y encargado de la Bodega.

**Paso 12.-** Una vez concluido el corte documentario, el encargado de la Bodega procederá a ingresar al sistema mecanizado las notas de ingreso y salida de la bodega por tramitar que figura el documento.

**Corte de Inventario.** El jefe de equipo procederá a verificar el ingreso de esta información en el aplicativo de inventario, procediéndose a imprimir el listado oficial de toma física del inventario el cual será emitido en los Siguietes Ejemplares:

\_ Original: Jefe de equipo

\_ Copia: Encargado de la Bodega.

Los listados en mención serán desglosados una vez concluido el proceso Físico de inventario.

**Paso 13.-** Una vez concluido el corte documentario físico, el personal a inventariar procederá a ubicarse en los stands o zonas asignadas al procediendo al conteo de los diferentes diseños de calzado, de acuerdo a lo indicado en el instructivo recibido.

**Paso 14.-** El inventario será al “ barrer “ y se realizará por parejas, donde uno contará y otro apuntará en las hojas de trabajo en filas debidamente ordenadas consignando los nombres de los inventariado res y la fecha en cada una de las hojas.

El proceso de anotación deberá contener el código del ítem, la cantidad Encontrada y el código de ubicación de ser el caso. Seguidamente la persona que cuenta anotará en la tarjeta de control visible la fecha de inventario, el término inventario en la descripción, la cantidad inventariada y un visto que evidencie la labor efectuada. En el caso de no existir o encontrarse deteriorada la tarjeta de control visible, recomendará al bodeguero para que lo sustituya.

Al término del día se entregarán las hojas de trabajo al jefe de equipo quien las custodiará hasta el día siguiente.

**Paso 15.-** Una vez concluida la labor de conteo de los diferentes diseños de calzado, industrial, deportivo etc. El personal inventariador suscribirá

todas las hojas de trabajo procediendo a entregar el jefe de equipo dichos documentos.

El jefe de equipo podrá ir requiriendo hojas de trabajo terminadas a medida que transcurre el inventario con la finalidad de ir adelantando su trabajo de centralización de datos.

**Paso 16.-** El jefe de inventario o el jefe de equipo en su caso procederán al traslado de los datos contenidos en las hojas de trabajo al listado de control de inventario en original y copia siguiendo el procedimiento que se detalla :

**a)** Se verificará la cantidad inventariada con el saldo que figura en el listado.

**b)** En caso de encontrarse diferencia, inmediatamente se efectuará el Recuento en presencia del jefe de inventario y el jefe de la bodega.

**c)** De persistir la diferencia esta será refrendada por el jefe de inventario y el bodeguero en la línea correspondiente del listado.

**Paso 17.-** Terminada la labor de verificación, al final de los listados deberán suscribirlos necesariamente el encargado de bodega y el jefe de equipo haciendo un resumen de los faltantes y sobrantes.

Se procederá seguidamente a desglosar el listado en original y copia entregando al encargado de la bodega el ejemplar que le corresponde.

**Paso 18.-** Al finalizar el proceso de inventario físico el equipo de inventariado res entregarán al jefe de equipo el material de trabajo, quien a su vez lo entregará al Contador General. Toda la documentación de trabajo, base de constatación del inventario será archivada.

## ➤ **RESULTADO DE INVENTARIO**

**Paso 19.-** El Contador General en función a los papeles de trabajo elaborará un informe de inventario que será entregado a la Gerencia de Administración de Activos para que esta determine el destino de las diferencias de inventario previo análisis e instancias que correspondan en estos casos.

**Paso 20.-** El Departamento de Administración de Activos será notificado para que proceda a procesar las diferencias de inventario en el kardex físico con las Correspondientes Notas de Ingreso y Salida por diferencias de Inventario.

El Departamento de Contabilidad de igual forma procederá a contabilizar Y procesar en el registro de kardex valorado de la bodega dichas diferencias contra una cuenta denominada variaciones de inventario positivas o negativas según sea el caso.

**Paso 21.-** La Gerencia de Administración de Activos en función al resultado de inventario, solicitará al jefe del Departamento de Administración de Activos un informe que determine las causas de las variaciones. Deberá tener en cuenta los criterios que se detallan a continuación:

### ➤ **Sobrantes de Inventario**

Determinar su origen, principalmente por las siguientes causas:

- a)** Documento fuente no registrados en el kardex físico.
- b)** Bienes entregados en menor cantidad a la autorizada en el respectivo comprobante de salida.

**c)** Entrega de un bien similar en lugar del que figura como sobrante.

Cuando los sobrantes tengan su origen en la entrega de un bien similar en lugar del sobrante, implica que la misma cantidad del bien sobrante debe figurar como faltante en bien similar entregado. En este caso se procederá a realizar el ajuste correspondiente el mismo que será verificado por el jefe de inventario.

➤ **Faltantes de inventario.-**

En este caso se determinará lo siguiente:

**a)** Faltantes por negligencia o sustracción: El bodeguero o servidor a cargo de la custodia son responsables tanto pecuniaria como administrativamente de la pérdida.

**c)** Faltantes por volumen de movimiento: En estos casos se determinará los que corresponden a instrumentos de par y/o en cantidad dentro de Márgenes aceptables.

**Paso 22.-** En razón a los informes mencionados y a otros elementos de juicio que considere conveniente procederá a determinar el destino de las diferencias.

**Paso 23.-** La Gerencia de Administración de Activos tomara las medidas que el caso amerite debiendo en todo caso comunicar al Departamento de Contabilidad el resultado del destino de las diferencias para que este proceda a contabilizar según corresponda.

**Paso 24.-** La Gerencia de Administración de Activos informará a la Gerencia General el resultado del inventario para su conocimiento y fines consiguientes así como entregará una copia del mismo al Departamento de Control Interno.

**Paso 25.-** Fin del procedimiento

**Forma parte integrante de la presente norma los siguientes anexos:**

Anexo 1: Hoja de instrucciones a ser entregado al jefe de equipo.

Anexo 1-A: Hoja de instrucciones a ser entregado a los inventariado res.

Anexo 2: Ficha de toma de inventario de existencias.

Anexo 3: Formulario “Corte documentario”.

Anexo 4: Modelo de “Acta de inicio de toma de inventario general de Existencias”.

### **3.19. MANUAL DEL SISTEMA DE INVENTARIO**

EL problema es el de no realizar un control adecuado de inventarios de los productos terminados, porque no se puede determinar la cantidad de mercadería existente que cuenta la empresa, ya que produce un gran problema en el desarrollo económico, ya que el desarrollo económico fortalece las ventas. Viendo la necesidad de implantar un sistema de control de inventarios para el área de productos terminados.

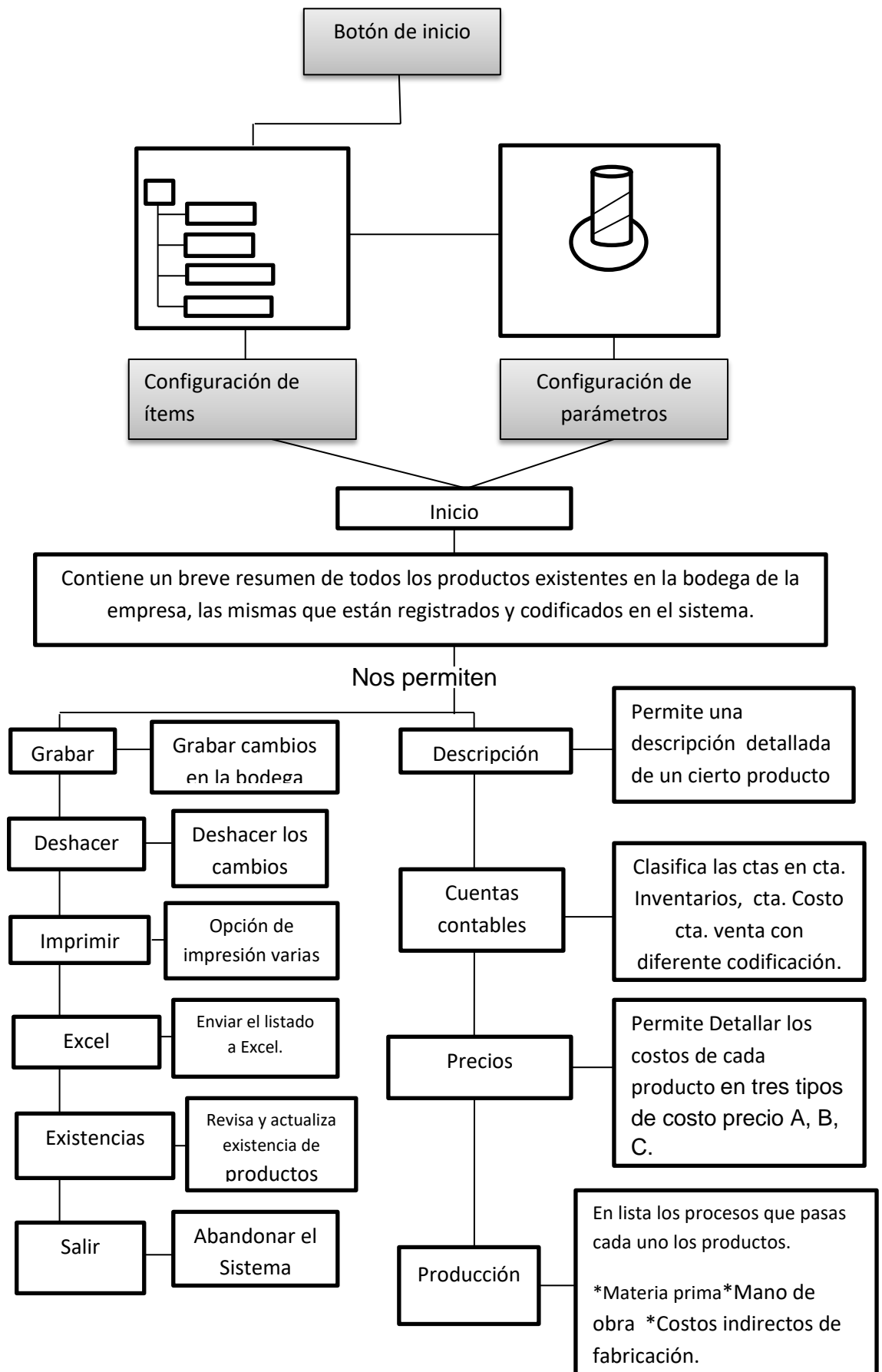
#### **3.19. 1. QUE ES UN SISTEMA**

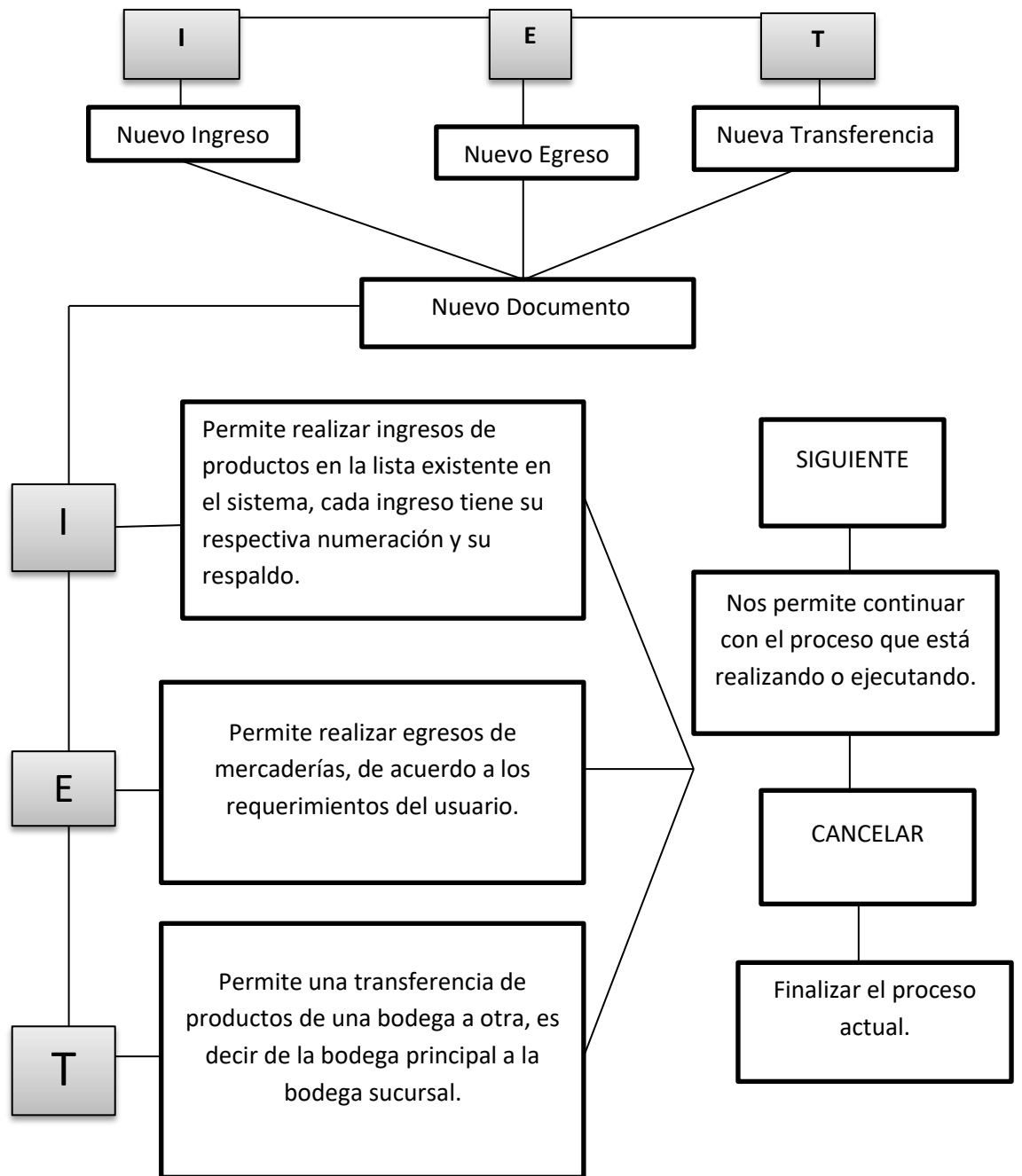
Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y proveen (salida) información, energía o materia.

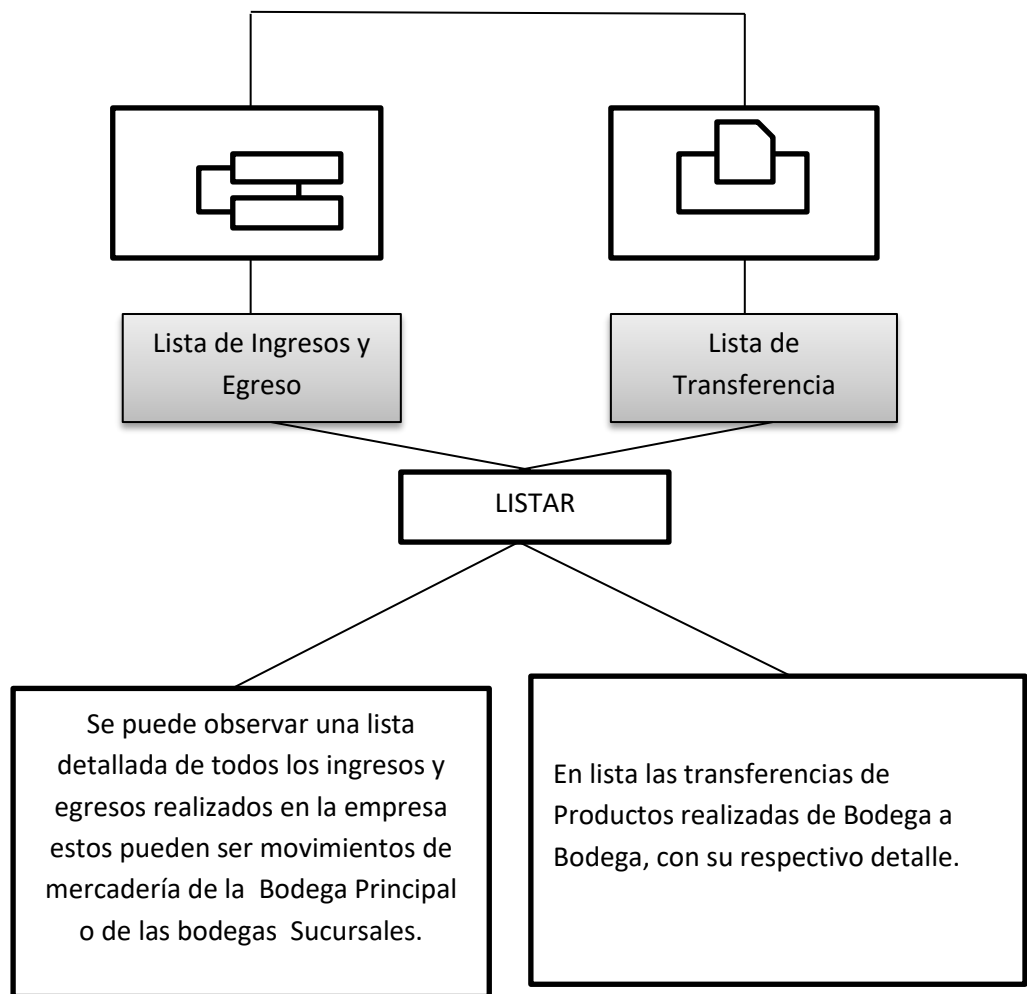
**1. SIERRA, Escobar. (2011)Contabilidad de Costos.**

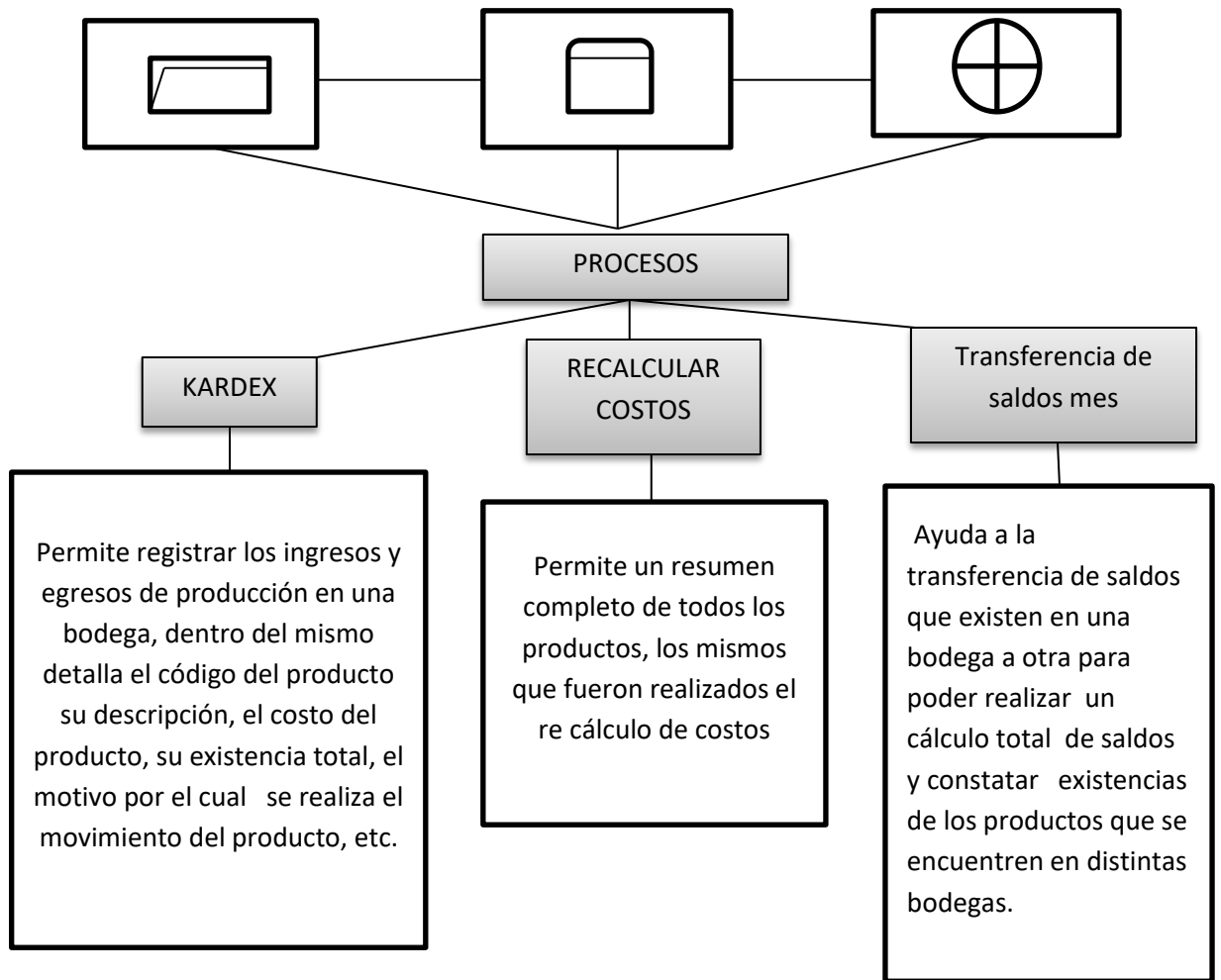


**SISTEMA DE INVENTARIOS**  
**SYSDBA**  
**APS SOFTWARE DE**  
**GESTIÓN**






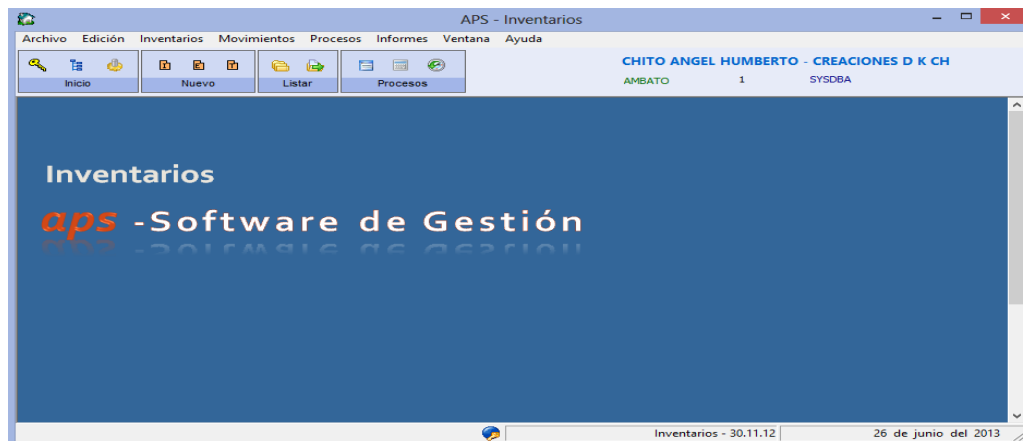




## ICONOS DE TRABAJO PARA EL MANEJO DEL SISTEMA

<p>INGRESO A BODEGA</p> <p>INVENTARIO = <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">I</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">E</span></p>	<p> = Modificar las transacciones</p> <p>X = Borrar las transacciones</p> <p>V = Seleccionar cual va a Modificado.</p> <p>+ = Para seguir seleccionando Un nuevo producto a ser Traslado.</p> <p>- = Borrar la transferencia.</p>
<p><b>MOVIMIENTOS</b></p> <p>↓</p> <p>Listado de movimientos</p> <p>↓</p> <p>Verifica Existencias de Ingresos y Egresos</p>	
<p>* Verifica o modifica un producto</p> <p><b>NUEVO</b> *Selecciona el tipo de Calzado y modifica.</p> <p><b>INICIO</b> = Crear o eliminar Productos.</p> <p>+    0    -</p>	

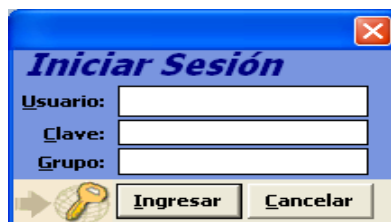
### 3.19.2. MANUAL PARA EL USUARIO DE LOS INVENTARIOS



El programa de INVENTARIOS es un sistema con arquitectura Cliente/Servidor que sirve para el registro, revisión y configuración de los ítems de inventario, almacenes, ingresos, egresos, transferencias de bodegas.

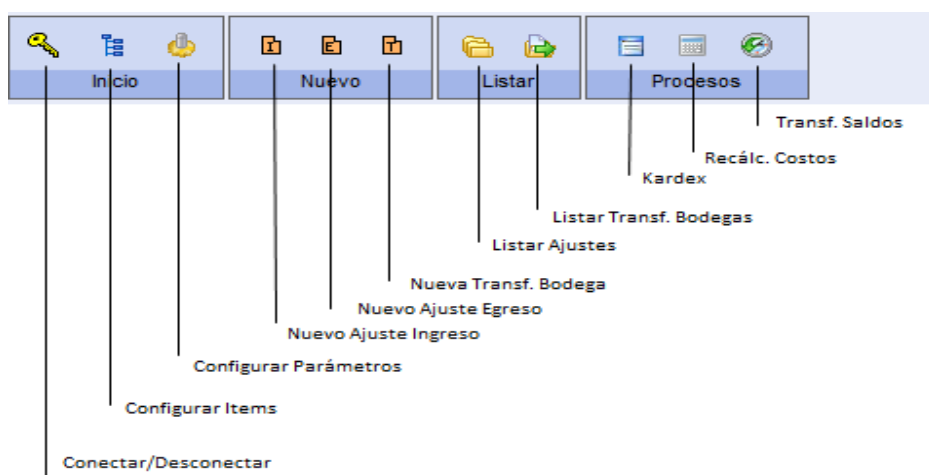
#### ➤ INICIO:

Para conectarse al servidor y activar las diferentes opciones debe dar clic en el botón **Conectar** o presionar **Ctrl. + O** o abrir el menú Archivo y escoger la opción **CONECTAR**, luego de lo cual aparecerá un cuadro de diálogo solicitándole el nombre de usuario y la clave de ingreso.



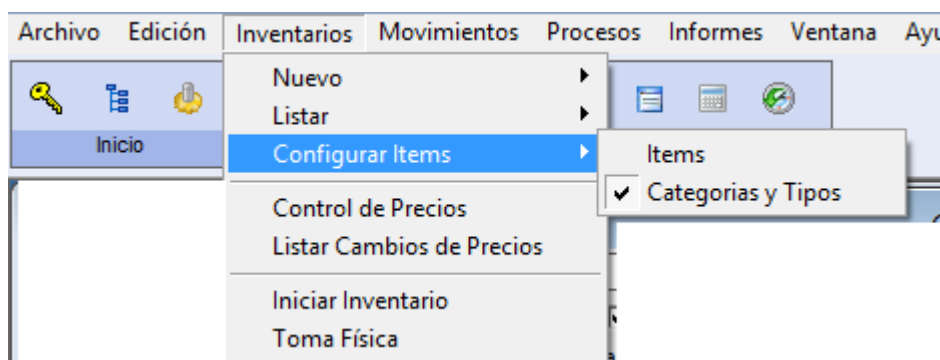
Si la clave y el nombre de usuario fueron correctos aparecerá un mensaje de bienvenida, y se activarán todas las opciones así como los menús. Caso contrario aparecerá un mensaje de error de ingreso y las opciones y menús seguirán desactivados.

### ➤ **BARRA DE HERRAMIENTAS**



Cada opción de la barra de herramientas ejecuta una acción que permite desplegar una ventana o ejecutar un proceso.

### ➤ **CONFIGURAR ITEMS.**





## ➤ CATEGORÍAS (GRUPO)

Las categorías son el grupo principal de los productos, y las mismas contienen a los tipos que son los subgrupos de las categorías.

Cod.	Descripción de la Categoría	Cta. Inventario	Cta. Costo	Cta. Ventas	Clase
1	INVENTARIO	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
2	SERVICIOS	4.1.1.01.01		4.1.1.01.01	R

Cod.	Descripción del Tipo de Producto	Cta. Inventario	Cta. Costo de Ven	Cta. Ventas	Clase
1	CASUAL	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
2	FORMAL	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
3	ESCOLAR	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
4	COLEGIAL	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
5	SPORT	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
6	FUTBOL	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
7	INDUSTRIAL	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S
8	NUEVOS ESTILOS	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01	S

En la parte superior se lista las categorías disponibles en el sistema, la información que contiene es:

**Cód.** Es el código de la categoría y es generado automáticamente por el sistema.

**Descripción de Categoría** Es el nombre de la categoría.

**Cuenta Inventario, Ventas y Costo** Son las cuentas contables a las que estarán asociados la categoría y sus tipos (subgrupos)

## ➤ TIPOS (SUBGRUPOS)

Se utiliza la misma ventana de las categorías, y los tipos se muestran en la parte inferior, y los mismos se muestran por cada categoría que se encuentra señalada en la parte superior.

**Cód.** Es el código del tipo de producto y es generado automáticamente por el sistema.

**Descripción de tipo de producto** Es el nombre del tipo de producto.

**Cuenta Inventario, Ventas y Costo** Son las cuentas contables a las que estarán asociados el tipo y hereda de la categoría, esta misma cuenta la heredarán los productos que pertenezcan a este tipo de producto.

- **ITEMS.-** El sistema utiliza el costo promedio, el cual es el mayormente aceptado en la legislación del país.

Es la ventana principal para la configuración de los ítems que componen el catálogo, está formado por un panel de agrupamiento a la izquierda, en la parte superior un panel de opciones y un panel de búsqueda; en la parte inferior el detalle de cada ítem.

Grabar Deshacer Imprimir Excel Existencias Salir

<< Ocultar Panel Buscar Código

SUC	CAT	TPRO	Tipo	Código	Cód Altern1	Producto	UND	%IVA	Costo	Ult Costo	Exi.	PVP 1	Precio+IVA	Marca/Peso	PVP 2	PVP/IVA2
1	1	1	S	37-CA/NEG-H		CALZADO CASUAL NEGRO -HOMBIPAR	12	25.00	25.00	250.00	31.79	35.6048		30.19	33.8128	
1	1	1	S	38-CA/NEG-H		CALZADO CASUAL NEGRO -HOMBIPAR	12	25.00	25.00	245.00	31.79	35.6048		30.19	33.8128	

Sucursal << Todos 1-PRINCIPAL 2-SUCURSAL

Clase << Todos Conjunto Servicio Simple Suministro/Gasto Unico

Categorías y Tipos << Todos 1-INVENTARIO 1-CASUAL 2-FORMAL 3-ESCOLAR 4-COLEGIAL 5-SPORT 6-FUTBOL 7-INDUSTRIAL 8-NUEVOS ESTILO 2-SERVICIOS

Bodega 1 PRINCIPAL  
 Categoría 1 INVENTARIO  
 Tipo 1 CASUAL  
 Código 38-CA/NEG-H Barra  
 Producto CALZADO CASUAL NEGRO -HOMBRE-38  
 Cta Inv. 1.1.3.01.01 Inventarios matriz  
 Cta Cos. 5.1.1.01.01 Costo de Ventas principal  
 Cta Vta. 4.1.1.01.01 Ventas Principal  
 Cod. ICE

Costo 25.00  
 P.V.P. 31.79  
 %IVA 12  
 PVP+IVA 35.6048

Clase ó Naturaleza del Item  
☒ Simple ☐ Unico  
☐ seRvicio ☐ Derivado

Opciones de Facturación  
 Permitir Negativo ☒  
 IVA después de descinc. ☒  
 IVA Presuntivo ☒

Peso/Marca  
 Ubicación xxxjy.zzz

## ➤ PANEL DE AGRUPAMIENTO

<< Ocultar Panel

Sucursal << Todos 1-PRINCIPAL 2-SUCURSAL

Clase << Todos Conjunto Servicio Simple Suministro/Gasto Unico

Categorías y Tipos << Todos 1-INVENTARIO 1-CASUAL 2-FORMAL 3-ESCOLAR 4-COLEGIAL 5-SPORT 6-FUTBOL

SUCURSALES

CLASE

CATEGORIAS Y TIPOS

Permite mostrar los items de acuerdo a las opciones que se escojan:

**Sucursales:** son las sucursales que contiene la configuración del sistema.

**Clase:** depende de la naturaleza del producto.

- Conjunto: son productos que están formados por varios ítems, este detalle se ingresa en la opción “Producción” del panel inferior.
- Servicio: son los ítems del catálogo que se venden o se compran y que son servicios (no afecta a inventario – stock), por ejm. Fletes, servicios profesionales, servicios de mantenimiento, etc.
- Simple. Es el más utilizado, son los ítems del catálogo que se compran y se venden sin ninguna transformación.
- Suministro/Gasto: son los ítems que van a actuar como suministros y que no van a ser utilizados para la venta.
- Unico: son ítems que se venden uno por uno, es decir que necesitan una identificación única para cada ítem. Por ejm. Disco duro, monitor, laptop.

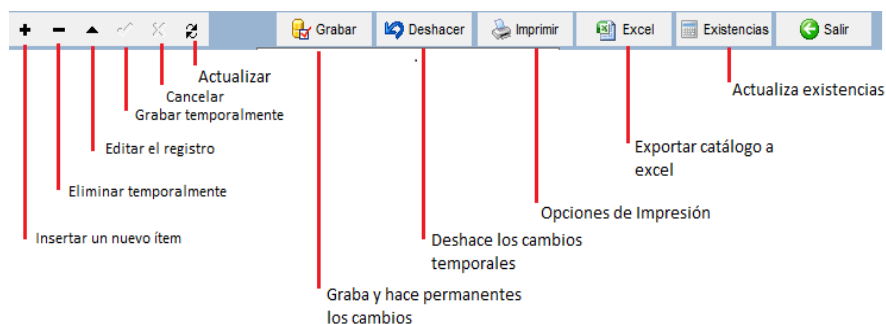
#### ➤ **CATEGORÍAS Y TIPOS:**

Las categorías son el grupo principal de los productos, y las mismas contienen a los tipos que son los subgrupos de las categorías.

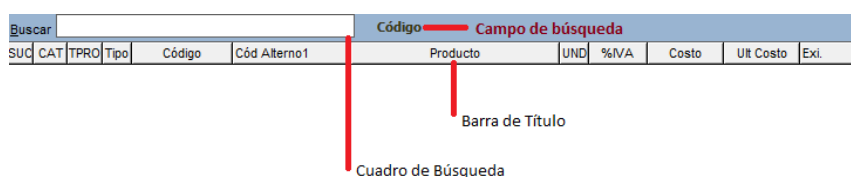
Un producto obligatoriamente pertenece a un tipo y este a su vez pertenece obligatoriamente a una categoría.

Al ser utilizado en el panel de agrupamiento, el sistema mostrará los ítems que pertenezcan al grupo seleccionado. Al momento de insertar un ítem el mismo hereda las características del subgrupo seleccionado.

## ➤ PANEL SUPERIOR - Opciones



## ➤ PANEL SUPERIOR – Búsqueda y ordenación



Permite ubicar un ítem de acuerdo al texto ingresado en el cuadro de búsqueda sobre el campo de búsqueda.

Barra de Título: permite cambiar el campo de búsqueda y ordena el catálogo de acuerdo a la columna sobre la que se dé clic.

## ➤ CATALOGO

SUC	CAT	TPRO	Tipo	Código	Cód Altern1	Producto	UND	%IVA	Costo	Ult Costo	Exi.	PVP 1	Precio+IVA	Marca/Peso	PVP 2	PVP1/A2	PVP 3
	1	1	S	37-CAINEG-H		CALZADO CASUAL NEGRO -HOMBIPAR	12	25.00	25.00	250.00		31.79	35.6048		30.19	33.8128	28.60
	1	1	S	38-CAINEG-H		CALZADO CASUAL NEGRO -HOMBIPAR	12	25.00	25.00	245.00		31.79	35.6048		30.19	33.8128	28.60

Es el listado de los ítems que se encuentran en el catálogo de la base de datos, se muestra de acuerdo a las opciones de agrupación que se encuentren en el panel de agrupamiento.

Permite la edición directa de los datos al escribir directamente sobre ellos. Para que los cambios sean permanentes debe dar clic en el botón Grabar o descartar dando clic en Deshacer. Los precios solo se pasan sin el IVA, el precio con IVA es automático y no debe ser editado.

### ➤ PANEL INFERIOR – Detalle de ítem

Bodega	1 PRINCIPAL		Costo	25.00	Clase ó Naturaleza del ítem <input checked="" type="radio"/> Simple <input type="radio"/> Unico <input type="radio"/> seRvicio <input type="radio"/> Derivado	
Categoría	1 INVENTARIO		P.V.P.	31.79		
Tipo	1 CASUAL		%IVA	12		
Código	38-CA/NEG-H	Barra	PVP+IVA	35.6048		
Producto	CALZADO CASUAL NEGRO -HOMBRE-38					Opciones de Facturación Permitir Negativo <input checked="" type="checkbox"/> IVA después de desc/inc. <input checked="" type="checkbox"/> IVA Presuntivo <input checked="" type="checkbox"/>
Cta Inv.	1.1.3.01.01	Inventarios matriz	Peso/Marca			
Cta Cost	5.1.1.01.01	Costo de Ventas principal	Ubicación			
Cta Vta.	4.1.1.01.01	Ventas Principal	xx.yy.zz			
Cod. ICE						

Descripción    Clas. Contables    Precios    Producción

Es el detalle de cada ítem mostrado en el catálogo, también permite editar los datos de cada ítem.

Tiene las pestañas inferiores las cuales son:

➤ **CTAS. CONTABLES:**

SUC	Código	Producto	Cta. Inv.	Cta. Costo	Cta. Venta
1	37-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO -HOM	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01
1	38-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO -HOM	1.1.3.01.01	5.1.1.01.01	4.1.1.01.01

Descripción	Ctas. Contables	Precios	Producción
-------------	-----------------	---------	------------

➤ **Precios.**

SUC	Código	Producto	PVP 1	PVP1+IVA	%Util. 2	PVP 2	PVP2+IVA	%Util. 3	PVP 3	PVP3+IVA	%Util. 4	PVP 4	PVP4+IVA
1	37-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO -H	31.79	35.6048	30.19	33.8128	28.60	32.032					
1	38-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO -H	31.79	35.6048	30.19	33.8128	28.60	32.032					

Descripción	Ctas. Contables	Precios	Producción
-------------	-----------------	---------	------------

➤ **TIPOS DE REPORTE**

**IMPRIMIR** – Muestra la ventana con las opciones de impresión

**Movimiento de Productos**

**Presentar Reporte de Movimiento de Inventarios**

Sucursal: <Todos>  
 Categorías: <Todos>  
 Tipos: <Todos>  
 Producto: <Todos>  
 Clase: Items

Desde: sábado, 01 de junio de 2013  
 Hasta: domingo, 30 de junio de 2013

Agrupado por: Categoría  
 Orden: Código Prd.

☒ Exist. distinta a cero    Cant. Dec. 0    Costo Dec. 0

**Tipo de Reporte**

☒ Resumido    ☐ Detallado    ☐ Detalle Costo    ☐ Kardex    ☐ Resumen Bod.

Imprimir    Excel    Cerrar

Una vez seleccionados los filtros, las fechas y orden de los campos; se permite especificar los decimales a mostrar la cantidad y el costo.

### ➤ Resumido.

Muestra la existencia a una fecha determinada (por defecto es la actual) de cada ítem, es útil para realizar una toma física.

CHITO ANGEL HUMBERTO					
RESUMEN DE EXISTENCIAS Y MOVIMIENTOS DE PRODUCTOS					
Ubicación: PRINCIPAL			Desde: 01-JUL-2013		
CODIGO			Hasta: 31-JUL-2013		
PRODUCTO		INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
CAT - TIPO INVENTARIO - CASUAL					
35-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ - MUJER	247			247
35-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO - MUJER	222			222
36-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ - MUJER	316			316
36-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO - MUJER	203			203
37-CA/CAF-H	CALZADO CASUAL CAFÉ - HOMBRE	317			317
37-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ - MUJER	266			266
37-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO - HOMBRE	250			250
37-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO - MUJER	210			210
38-CA/CAF-H	CALZADO CASUAL CAFÉ - HOMBRE	195			195
38-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ - MUJER	289			289
38-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO - HOMBRE	245			245
38-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO - MUJER	245			245
39-CA/CAF-H	CALZADO CASUAL CAFÉ - HOMBRE	244			244
39-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ - MUJER	244			244

### ➤ Detallado

Muestra el detalle de entradas y salidas de cada ítem seleccionado en un rango de fechas determinadas, con las opciones de filtrado de la ventana principal de impresión.



CHITO ANGEL HUMBERTO					
MOVIMIENTO DE PRODUCTOS EN RANGOS DE FECHAS					
ALMACEN/SUCURSAL: <Todos>			Des de: 01 - JUN - 2013		
			Hasta: 30 - JUN - 2013		
Fecha	Concepto de Movimiento	Bod. Dest.	Ing.	Egr.	Saldo
1.1.3.01.01					
36-CA/CAF-M CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER			Inicial: 276.00		
10/06/13	7 AJ 7  DE CALZADO DEPORTIVO	PRINCIPAL	40.00		316.00
36-CA/CAF-M - CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER ==>			SUMA:	316.00	0.00 316.00
22-ES/CLA-NEG-1 CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO					
06/06/13 7 AJ 8 BODEGUERO SR.JJ. Ingreso Bod. PRINCIPAL por			Inicial: 199.00		
			20.00		219.00
22-ES/CLA-NEG-1 - CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO ==>			SUMA:	219.00	0.00 219.00

### ➤ Detalle Costo

Muestra la existencia de cada ítem a una fecha determinada, junto con el costo. Es útil para la valoración de inventarios y permite comprobar con el mayor de contabilidad.

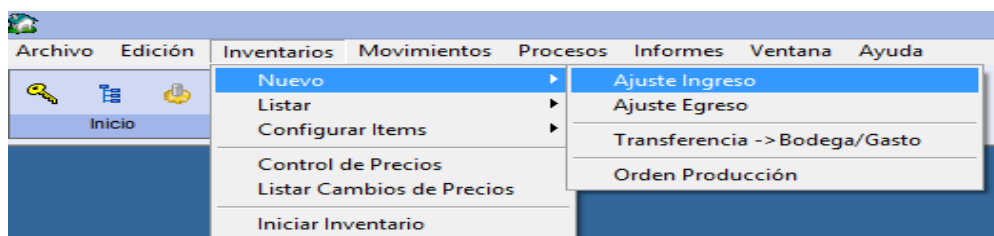
CHITO ANGEL HUMBERTO						
RESUMEN DE EXISTENCIAS Y MOVIMIENTOS DE PRODUCTOS						
Ubicación: <Todos>						
Hasta: 31-JUL-2013						
CTA. CODIGO: 1.1.3.01.01						
I	CODIGO	PRODUCTO	CANT.	UND	COSTO	TOTAL
1	36-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER	247	PAR	35	8,659
2	36-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO-MUJER	222	PAR	35	7,770
3	36-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER	316	PAR	35	10,949
4	36-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO-MUJER	203	PAR	35	7,034
5	37-CA/CAF-H	CALZADO CASUAL CAFÉ-HOMBRE	317	PAR	32	10,157
6	37-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER	266	PAR	35	9,217
7	37-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO-HOMBRE	250	PAR	32	8,010
8	37-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO-MUJER	210	PAR	35	7,277
9	38-CA/CAF-H	CALZADO CASUAL CAFÉ-HOMBRE	195	PAR	32	6,248
10	38-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER	289	PAR	35	10,014
11	38-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO-HOMBRE	245	PAR	32	7,850
12	38-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO-MUJER	245	PAR	35	8,489
13	39-CA/CAF-H	CALZADO CASUAL CAFÉ-HOMBRE	244	PAR	32	7,816
14	39-CA/CAF-M	CALZADO CASUAL CAFÉ-MUJER	198	PAR	35	6,981
15	39-CA/NEG-H	CALZADO CASUAL NEGRO-HOMBRE	396	PAR	32	11,406
16	39-CA/NEG-M	CALZADO CASUAL NEGRO-MUJER	290	PAR	35	10,049

### ➤ Kardex

Muestra el detalle de entrada y salida junto con el costo de cada ítem en un rango de fechas determinada.

CHITO ANGEL HUMBERTO												Desde	01-JUL-2013	
MOVIMIENTOS DEL PRODUCTO (Kardex)												Hasta	31-JUL-2013	
Fecha	TRANSACCION		DOCUMENTO No.		INGRESOS			EGRESOS			SALDOS			
	Movimiento	Origen/Proveedor	Serie	Secuenc.	Cantidad	Costo U.	Total	Cantidad	Costo U.	Total	Cantidad	Costo U.	Total	
23-ES/TOM-NEG => CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO - NIÑO => PAR														
01/07/2013	Ing. Inv. (Transf.)	LOCAL	000007	15	43	13.8800	596.00				43.00	13.88	596.00	
24-ES/TOM-NEG => CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO - NIÑO => PAR														
01/07/2013	Ing. Inv. (Transf.)	LOCAL	000007	14	40	13.8800	554.00				40.00	13.88	554.00	
30-C/FUT-NEG-CV-1 => CALZADO PARA FUTBOL NEGRO COMBINADO -														
01/07/2013	Ing. Inv. (Transf.)	LOCAL	000007	13	12	25.9650	312.00				12.00	25.00	312.00	

## ➤ MOVIMIENTOS



Son las distintas opciones que permite el sistema para afectar las cantidades de los ítems en el sistema, tenemos los siguientes:

## ➤ AJUSTE DE INGRESO

Permite ingresar cantidades de ítems, puede ser creado por ajuste de toma física, un ingreso de compra, un ingreso de devolución de venta, etc.

Para registrar se muestra el asistente.

### **Paso 1: Datos Iniciales.**

Define la fecha, Número de ingreso, quien solicita el ingreso, el almacén al cual se realiza el ingreso, quien recibe, quien entrega, así como la cuenta contable que justificará el ingreso (esta cuenta irá al HABER)

**NUEVO INGRESO** Cód.  222 ASI

Nuevo Ajuste 1 Fecha **26-MAY-2013** Solicita JEFE ALMACEN Número **61** Registra ☐  
 Items 2 Almacén **1 principal** Serie **000007** Impreso ☐  
 Recibido por  Tipo Doc **INGRESOBOD**

Asiento Contable 3 Justificación Contable

Imprimir 4

Finalizar 5 Cuenta **1.1.3.01.05** Diferencia de Inventarios

Guía Remisión

Recibido de

Concepto **AJUSTE POR TOMA FISICA**  
 Entrega por **BODEGUERO**

Una vez registrados los datos dar clic en siguiente.

## Paso 2: Ítems a ser registrados

**NUEVO INGRESO** Cód.  151 223 ASI

Nuevo Ajuste 1 Fecha **01-JUL-2013** Solicita **ALMACEN GUZMAY** Número **16** Registra ☐  
 Items 2 Almacén **1 PRINCIPAL** Serie **000007** Impreso ☐  
 Recibido por  Tipo Doc **INGRESOBOD**

Asiento Contable 3

Imprimir 4

Finalizar 5

**ITEMS QUE SE TRASLADAN DESDE EL ORIGEN HACIA EL DESTINO**

#	VE	Bod	Código	Producto	Cant	UND	Costo	SubTotal
1	1	1	23-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO - NIÑO	10	PAR	13.86	138.60
2	1	1	24-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO - NIÑO	20	PAR	13.86	277.20
3	1	1	30-C/FUT-OT-EST-1	CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	12	PAR	26.50	318.08

BASE 0  733.86 BASE G  0 IVA  12 Incr./Desc.  0

Para ingresar los ítems puede dar clic en el botón de la celda de código, ó presionando la tecla F4, y mostrará una ventana con la lista de los ítems.

Buscar Producto...

Suc.	Código	Producto	Existencia Bod	P. Costo	PVP
1	22-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	199	13.41	14.90
1	22-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	278	14.31	15.90
1	22-ES/DUQ-NEG	CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO -	267	15.075	16.75
1	22-ES/PRIN-NEG-2	CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO -	468	15.48	17.20
1	22-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO -	0	13.86	15.40
1	23-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	278	13.41	14.90
1	23-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	129	14.31	15.90
1	23-ES/DUQ-NEG	CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO -	182	15.075	16.75
1	23-ES/PRIN-NEG-2	CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO -	245	15.48	17.20
1	23-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO -	244	13.86	15.40
1	24-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	245	13.41	14.90
1	24-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	88	14.31	15.90
1	24-ES/DUQ-NEG	CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO -	178	15.075	16.75
1	24-ES/PRIN-NEG-2	CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO -	278	15.48	17.20
1	24-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO -	165	13.86	15.40
1	25-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	287	13.41	14.90
1	25-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	189	14.31	15.90

Seleccionar  
Cerrar  
Existencias al  
lblFecha

Una vez registrados los ítems, dar clic en siguiente.

### Paso 3: Asiento contable

El sistema generará automáticamente el asiento contable, pero el sistema le permite modificar el asiento.

**NUEVO INGRESO** Cód. 4182 221 ASI 1

Nuevo Ajuste 1 Fecha 26-MAY-2013 Solicita JEFE ALMACEN Número 61 Registra SYSDBA  
 Items 2 Almacén 1 principal Serie 000007 Impreso ☐  
 Recibido por Tipo Doc INGRESOBOD

Asiento Contable 3 ASIENTO CONTABLE 1 221

Cta.	Cuenta	Valor	Signo
1.1.3.01.01	Inventarios Principal	35.40	D
1.1.3.01.05	Diferencia de Inventarios	35.40	H

Imprimir 4 Finalizar 5

Detalle  
Trans Bod: 61

Nuevo << Anterior Siguiente >> Cancelar Finalizar

Una vez listo dar clic en siguiente

### Paso 4. Imprimir

El sistema le permite imprimir el asiento contable y el ajuste de ingreso

Una vez impreso el ajuste el sistema bloquea al ajuste.

CHITO ANGEL HUMBERTO  
 INGRESO A -> PRINCIPAL  
 Fecha 02-JUL-2013  
 Concepto PRINCIPAL  
 Almacén PRINCIPAL  
 Documento de Ajuste

Número 22  
 Cód 157  
 Registra SYSDBA

Cod. Prod.	Producto	Cantidad	Und	Costo	Total
22-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO - NIÑO	10	PAR	13.86	138.60
22-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	20	PAR	14.31	286.20
		Items :	30	Total :	424.80

Entrega Recibe

## ➤ AJUSTE DE EGRESO

Permite registrar el egreso de cantidades de ítems, puede ser creado por ajuste de toma física, un ingreso de venta, un ingreso de devolución de compra, etc.

Para registrar se muestra el asistente

### Paso 1: Datos Iniciales

Define la fecha, Número de egreso, quien solicita el egreso, el almacén al cual se realiza el egreso, quien registra, así como la cuenta contable que justificará el egreso(esta cuenta irá al DEBE) .

**NUEVO EGRESO**

Cód. 222 ASI

Fecha: 26-JUN-2013 Solicita: JEFE DE ALMACEN Número: 57 Registra: ☐ Imprime: ☐

Almacén: 1 principal Entrega por:

Serie: 000006 Tipo Doc: EGRESOBODE

**Justificación Contable**

Motivo Egreso: ☒ GASTO/DOTACION/SUMINISTRO ☐ DESCONTAR ROL ☐ PERDIDA ☐ OTRO MOTIVO

Cuenta: 1.1.3.01.05 Diferencia de Inventarios

**Guía Remisión**

Enviado a:

Concepto: AJUSTE POR TOMA FÍSICA

Recibido por: BODEGUERO

Nuevo << Anterior Siguiente >> Cancelar Finalizar

Una vez registrados los datos dar clic en siguiente.

### Paso 2: Ítems a ser registrados

APS - Inventarios - [Nuevo Egreso]

Archivo Edición Inventarios Movimientos Procesos Informes Ventana Ayuda

CHITO ANGEL HUMBERTO - CREACIONES D K CH

AMBATO 1 SYSDBA

Cód. 158 223 ASI

**NUEVO EGRESO**

Fecha: 02-JUL-2013 Solicita:

Número: 5 Registra: SYSDBA

Almacén: 1 PRINCIPAL Entrega por:

Serie: 000006 Impreso: ☐

Tipo Doc: EGRESOBODE

Asiento Contable

Imprimir

Finalizar

#	VE	Bod	Código	Producto	Cant.	UND	Costo	SubTotal
1	E	1	22-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	40	PAR	14.31	572.40
2	E	1	25-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	23	PAR	14.31	329.13
3	E	1	29-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	286	PAR	14.31	4,092.66

BASE 0 BASE G IVA Incr./Desc.

4994.19 0 12 0

Nuevo << Anterior Siguiente >> Cancelar Finalizar

Inventarios - 30.11.12 02 de julio del 2013

09:39 a.m. 02/07/2013

Para registrar los ítems puede dar clic en el botón de la celda de código, ó presionando la tecla F4, y mostrará una ventana con la lista de los ítems.

Buscar Producto...

Almacén: <Todos>

Suc.	Código	Producto	Existencia	Bod	P. Costo	PVP
1	22-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	219		13.41	14.90
1	22-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	258		14.31	15.90
1	22-ES/DUQ-NEG	CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO -	267		15.075	16.75
1	22-ES/PRIN-NEG-2	CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGR	468		15.48	17.20
1	22-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO -	10		13.86	15.40
1	23-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	278		13.41	14.90
1	23-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	129		14.31	15.90
1	23-ES/DUQ-NEG	CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO -	364		15.075	16.75
1	23-ES/PRIN-NEG-2	CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGR	245		15.48	17.20
1	23-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO -	297		13.86	15.40
1	24-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	245		13.41	14.90
1	24-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	88		14.31	15.90
1	24-ES/DUQ-NEG	CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO -	178		15.075	16.75
1	24-ES/PRIN-NEG-2	CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGR	278		15.48	17.20
1	24-ES/TOM-NEG	CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO -	225		13.86	15.40
1	25-ES/CLA-NEG-1	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	287		13.41	14.90
1	25-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO -	166		14.31	15.90

Seleccionar  
Cerrar  
Existencias al  
lbiFecha

0

Una vez registrados los ítems, dar clic en siguiente

### Paso 3: Asiento contable

El sistema generará automáticamente el asiento contable, pero el sistema le permite modificar el asiento.

**NUEVO EGRESO**

Cód. 4183 222 ASI 1

Fecha: 26-JUN-2013 Solicita: JEFE DE ALMACEN Número: 57 Registra: SYSDBA

Almacén: 1 principal Entrega por: Serie: 000006 Tipo Doc: EGRESOBODE

Asiento Contable: 1 222

Cta.	Cuenta	Valor	Signo
1.1.3.01.05	Diferencia de Inventarios	27.60	D
1.1.3.01.01	Inventarios Principal	27.60	H

Detalle: Trans Bod: 57

Debe	Haber	Saldo
27.60	27.60	0.00

Nuevo << Anterior Siguiente >> Cancelar Finalizar

Una vez listo dar clic en siguiente

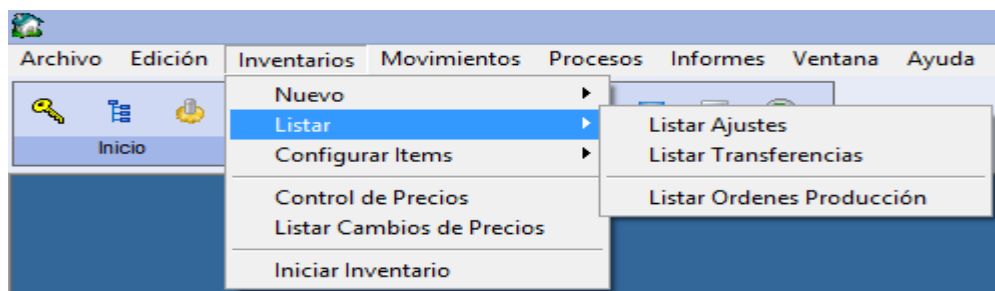
#### Paso 4. Imprimir

El sistema le permite imprimir el asiento contable y el ajuste de ingreso

Una vez impreso el ajuste el sistema bloquea al ajuste.

CHITO ANGEL HUMBERTO					
EGRESO <- PRINCIPAL					
Fecha 02-JUL-2013			Número 5		
Concepto			Cód 158		
Almacén PRINCIPAL			Registra SYSDBA		
Documento de Ajuste					
Cod. Prod.	Producto	Cantidad	Und	Costo	Total
22-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	40	PAR	14.31	572.40
25-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	23	PAR	14.31	329.13
29-ES/CLA-NEG-2	CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	286	PAR	14.31	4,092.66
Items :		349	Total :		4,994.19
Entrega			Recibe		

#### ➤ LISTADO Y BUSQUEDA DE MOVIMIENTOS



## ➤ LISTAR AJUSTES

Permite listar o mostrar los ajustes realizados en cada mes,

**AJUSTES DE BODEGAS** <Todos> Período 210 Junio 2012

Buscar:

Cambiar Estado

	ASI	TIPO	SUC	TRD	Número	Fecha	BOD	Almacén	Responsable Bodega	Recibe/Entrega	Concepto
	16	INGR	1	52632	519	01/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	GRAMAN	INGRESO DE CEMENTO S
	107	EGR	1	52734	378	01/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	GRAMAN	SALIDA DE TUBOS CUAD
	4221	EGR	1	59245	426	03/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE ARMEX 6"15
	243	EGR	1	52915	379	04/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE 10 ANG-2"1/4
	313	EGR	1	53024	380	04/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE 80 VAR-CUA
	401	INGR	1	53124	520	05/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE 200 VARILL
	491	INGR	1	53230	521	05/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE TUBO-REC-
	402	EGR	1	53127	381	05/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE VARILLA PA
		INGR	1	53268	522	06/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE PL-11"1/2
		INGR	1	53274	523	06/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE CEMENTO O
	519	EGR	1	53259	382	06/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE 2 TUBOS CUA
	664	EGR	1	53419	383	07/06/2012	1	Centro	ALTAMIRANO RAMOS BLANC	RIALTO	SALIDA DE MATERIAL
	666	EGR	1	53423	384	07/06/2012	1	Centro	ALTAMIRANO RAMOS BLANC	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE RUEDA DORA
	754	EGR	1	53462	385	07/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	SALIDA DE U-50"2 Y NA4
	929	INGR	1	53687	524	08/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE SOLDADOR
	973	INGR	1	53755	525	08/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE CEMENTO
	990	INGR	1	53774	526	08/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	GRAMAN	INGRESO DE VARILLA 10
	961	EGR	1	53741	386	08/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	EL NORTE PARTIDERO APILLAR	SALIDA DE TUBO RED 3/4
	994	EGR	1	53783	387	09/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	EL NORTE PARTIDERO A PILLAR	SALIDA DE MATERIAL
	998	EGR	1	53788	388	09/06/2012	1	Centro	ALTAMIRANO RAMOS BLANC	RIALTO	SALIDA DE SIFON EDESA
	1152	INGR	1	53937	527	11/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE G-80"2
	1153	INGR	1	53945	528	11/06/2012	1	Centro	SILVA FREIRE CARLOS JOHN	PARTIDERO NORTE	INGRESO DE DE 100 CEM

TIPO INGRESO  
 Fecha 01/06/2012  
 Almacén 1 Centro  
 Responsable  
 Recibe/Entrega GRAMAN  
 Concepto INGRESO DE CEMENTO SELVA ALEGRE ING. ALVARO GUAMAN

El panel izquierdo tiene la lista de opciones, el panel superior permite buscar y cambiar los periodos que se están listando, el panel central contiene la lista de los ajustes realizados en el mes indicado, y el panel inferior contiene un breve detalle del ajuste listado en la parte superior.

Las operaciones que permite son

**Nuevo:** crear ajuste

**Abrir:** abre el ajuste y permite editar sus datos siempre y cuando no se haya impreso el ajuste,

**Anular:** Anula el ajuste seleccionado

**Asiento contable:** permite visualizar el asiento contable

**Actualiza:** refresca y actualiza el listado

**Re-imprimir:** permite imprimir nuevamente el ajuste

**Imprimir:** Imprime el listado mostrado



**Salir:** Cierra y sale de la ventana.

### **3.19.2. EL MÉTODO QUE TRABAJA LA EMPRESA CREACIONES “D K CH”**

**Método promedio ponderado.-** Consiste en obtener el precio unitario promedio, luego de cada movimiento, al registrar las ventas se lo hace al último costo unitario obtenido.

#### **➤ Costo Promedio Ponderado**

El método del costo promedio ponderado, llamado a menudo método del costo promedio se basa en el costo promedio ponderado del inventario durante el período.

Este método pondera el costo por unidad como el costo unitario promedio durante un periodo, esto es, si el costo de la unidad baja o sube durante el periodo, se utiliza el promedio de estos costos. El costo promedio se determina de la manera siguiente: divida el costo de las mercancías disponibles para la venta (inventario inicial + compras) entre el número de unidades disponibles.

Calcule el inventario final y el costo de mercancías vendidas, multiplicando el número de unidades por el costo promedio por unidad. Si el costo de mercancías disponibles para la venta es de \$90,000 y están disponible 60 unidades, el costo del promedio es de \$1,500 por unidad. El inventario final de 20 unidades del mismo artículo tiene un costo promedio de \$30,000 ( $20 \times \$1,500 = \$30,000$ ). El costo de mercancías vendidas (40 unidades) es de \$60,000 ( $40 \times \$1,500 = \$60,000$ ).

### ➤ **Inventarios en el Área de Productos Terminados**

Los inventarios de productos terminados consisten en artículos orientados a la venta por el productor, distribuidor o mayorista. Puede incluir bienes de consumo como: electrónicos, regalos, juguetes, muebles, ropa, calzado, electrodomésticos, productos de limpieza o de belleza, alimentos, ferretería, joyería, suministros para la construcción y equipos de oficina.

¿Cómo incide la falta de un control adecuado de inventarios de productos terminados sin un sistema del control de los mismos?’.

- Excesos de producción
- Sobre - inventarios de los minoristas
- Productos descontinuados u obsoletos
- Artículos imperfectos
- Artículos dañados
- Devoluciones de clientes
- Cambios de marcas o etiquetas
- Artículos promocionales
  
- Mala planeación
- Presentación de nuevos productos
- Cambio en la demanda de los clientes
- Efectos de la competencia
- Cancelación de pedidos

<sup>1</sup> AGUILAR, M. (2011) métodos de inventarios. Disponible en la Web.  
<<http://www.mailxmail.com/curso/empresa/metodosdeinventarios/capitulo1>

### ➤ **Desarrollo Económico Laboral de la Empresa**

El desarrollo económico de la empresa son las ventas de mercaderías constituyen el principal rubro de ingresos en una empresa llevando un adecuado control de los inventarios, Mantener en existencia el inventario suficiente para evitar situaciones de falta de productos, que conduce a la pérdida de ventas.

Un empleado que tenga acceso a los inventarios y registro contables puede robar mercadería y hacer un asiento para esconder el robo pudiera aumentar el importe de una rebaja en el valor de los inventarios para hacer aparecer que la mercadería disminuyera en valor cuando en realidad fueron robadas de tal manera que es necesario llevar un control de inventarios de los productos terminados.

- El desarrollo económico es la ganancia que obtiene el empresario como producto de trabajo que realiza la empresa, es el resultado de la inversión realizada en el gasto de materia prima por la empresa y el pago de salarios a obreros lo que deja un saldo favorable económico a la empresa.
- El dinero es un capital monetario parte del cual el empresario invierte al comprar fuerza de trabajo que significa salario del hombre cuya ganancia refleja en el capital.
- El desarrollo económico es el resultado de la producción el ser humano es el factor fundamental del crecimiento económico, la selección del personal dentro de una empresa el factor

principal hoy por hoy dicho personal juega un papel principal porque estamos en el mundo global por ello deben ser polifuncional para dar resultado positivo y de utilidad en determinada empresa.

- El desarrollo económico permite un mejor cálculo económico para la empresa lo cual facilita la toma de decisiones en varios aspectos.

[desarrolloeconomicolaboral.com](http://desarrolloeconomicolaboral.com). [www.definicion.\\_](http://www.definicion._) [En línea]. - 25 de Julio de 2012.

### **3.20. DATOS INFORMATIVOS**

#### **3.20.1. TITULO**

La incidencia del control de los inventarios de productos terminados para el desarrollo económico laboral de la empresa Creaciones “D K CH” de la parroquia Augusto N. Martínez del Cantón Ambato, Provincia Tungurahua, periodo 2012.

#### **3.20.2. INSTITUCIÓN EJECUTORA**

La empresa Creaciones “D K CH”

#### **3.20.3. BENEFICIARIOS**

DIRECTOS.

Gerente Propietario

Contador

Clientes

IDIRECTOS

Guardamacén

Vendedora

#### **3.20.4. UBICACIÓN**

La empresa Creaciones “D K CH” se encuentra ubicada en:

País: Ecuador

Región: Serrana

Provincia : Tungurahua

Cantón : Ambato

Parroquia : Augusto N. Martínez

Dirección : Av.13 de Diciembre entre Ceiba y Algarrobo.

#### **3.20.5. TIEMPO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN**

El tiempo estimado para la ejecución es desde el 27 de Septiembre del 2012 hasta el 27 de septiembre del 2013.

#### **3.20.6. EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE**

Contador (Alex Ramos)

Investigadora de Campo. (Aida Maisanchi).

### 3.20.7. COSTO

La propuesta investigativa contempla un costo integrado por recursos humanos, materiales, económicos y un porcentaje en relación a los imprevistos, que generan la totalidad del mismo.

#### CUADRO N° 6

##### RECURSOS HUMANOS

Nº	NOMINA	FUNCIONES
1	Alex Medardo Ramos Montero	Contador.
2	Aida Alicia Maisanchi.	Investigadora.

##### RECURSOS MATERIALES

- Computador Personal.
- Escritorio ejecutivo.
- Útiles de Oficina.

#### CUADRO N° 7

##### RECURSOS ECONÓMICOS

Nº	DETALLE	COSTO
1	Computador Personal	1.200
2	Escritorio Ejecutivo	180
3	Útiles de Oficina	100
	TOTAL	1.480

## **PRESUPUESTO**

El costo de realizar la implementación de un sistema de control de inventarios para productos terminados asciende falta precio el mismo que será financiado en su monto global por el gerente propietario de la empresa Creaciones “DKCH”.

### **CUADRO Nº 8**

#### **RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

<b>Nº</b>	<b>DETALLE</b>	<b>COSTOS</b>	
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
1	Recursos necesarios		1.780
2	Humanos	440	
3	Materiales	1230	
4	Imprevistos (10%)		178
	<b>TOTAL</b>		1.958

## **CAPÍTULO IV**

### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **4.1. CONCLUSIONES**

- La empresa creaciones “D K CH” es una empresa de carácter privado, y sus funciones lo realiza en la parroquia Augusto N. Martínez del cantón Ambato desde el mes de Noviembre del año 1990.
- La misión de la empresa creaciones “D K CH” es dar pasos firmes... sustentados en nuestros principios y valores, talento humano, experiencia, innovación y tecnología, para satisfacer a nuestros clientes.
- En base a un diagnostico se determinó la inexistencia de un sistema contable en el área de productos terminados, lo que incide negativamente en las actividades y objetivos de la empresa.
- El almacenaje de los productos terminados no se los hace en forma adecuada y ordenada lo que influye una pérdida de tiempo en el momento en que se requiere un determinado producto.
- Se realizó el análisis situacional de la empresa permitiendo identificar los factores internos y externos, enmarcados en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, los mismos que



son el reflejo de la realidad en la cual se desenvuelve la organización.

- Existe un descontento del personal que labora en el área de productos terminados la empresa Creaciones “D K CH” porque al momento de despachar los productos genera una confusión en el stock real de los productos existentes en la bodega.

## **4.2. RECOMENDACIONES**

- La empresa Creaciones “D K CH” deberá implantar un sistema contable de control de inventarios para el área de productos terminados, ya que será una herramienta que optimice los recursos humanos, materiales y económicos de la empresa.
- Adquirir de manera inmediata un conjunto de estanterías, las mismas que nos permitirán almacenar los productos de una manera ordenada y clasificada de acuerdo al código de producto seleccionado por la empresa.
- Se recomienda mejorar las posibles falencias determinadas en el análisis interno y externo, la misma q nos ayudara a cumplir las metas u objetivos trazados por la empresa.
- Realizar un mejoramiento continuo de los procesos para clasificar y codificar la mercadería previa a ser despachada.
- Se recomienda capacitar a todos los miembros del área de productos terminados de la empresa Creaciones “D K CH” para el manejo adecuado del sistema contable, el mismo que nos facilitara llevar correctamente el ingreso y egreso de mercaderías a la bodega.

## RESUMEN

Nuestra investigación se encarga de presentar un control adecuado de inventarios de productos terminados al gerente propietario de la empresa creaciones “D k CH” que permita de manera eficiente, efectiva y eficaz tener una herramienta que posibilite la adecuada toma de decisiones en el área de las ventas hasta alcanzar el éxito empresarial en el mercado de su competencia.

El análisis interno de la empresa creaciones “D K CH” nos permite identificar los factores positivos y negativos que inciden de forma directa en el cumplimiento de la misión visión y objetivos de la organización. En el Análisis externo permite la identificación de los fenómenos que inciden en el cumplimiento de los objetivos de la organización determinados en oportunidades y amenazas, enmarcados en factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos y geográficos en lo concerniente al macro entorno y factores competitivos como son: competencia actual, competencia potencial, sustituidos, proveedores y clientes concernientes al micro entorno.

Con la propuesta se va a lograr un volumen alto en las ventas brindando a los clientes un buen producto , con eficiencia en todas las actividades realizadas dentro de la empresa.

En la organización, se determinara las funciones del personal que labora en la empresa Creaciones “D K CH” acorde a cada unidad partiendo de la premisa de contar con una sólida organización, que permita el cumplimiento de los objetivos propuestos con eficacia y eficiencia.

La recomendación es implantar inmediatamente un sistema de control de inventarios para el área de productos terminados ya que será una herramienta que optimice los talentos humanos.

## **SUMMARY**

This research work is responsible for presenting a proper control of inventories of finished products to the owner of the company creations “D K CH” to allow of an efficient, effective and competent way to have a tool that makes the appropriate decision-making in the area of sales to achieve business success in the market of its competition.

The internal analysis of the company creations “D K CH” allows to identify the positive and negative factors that effect of direct form in the fulfillment of mission, vision and targets of the organization. The external analysis allow the identification of the phenomena that affect in the fulfillment of the targets of the organization determined in opportunities and threats framed in political, economic, social, technological and geographical factors in regard to the macro environment and competitive factors such as: current competence, potential competition, replaced, suppliers and customers concerning the micro environment.

With the proposal it is going to achieve a high volume in sales providing to the customers a good product with efficiency in all activities within company.

It will be also determined the functions of the personnel that work in the company Creation “D K CH” according to every unit based on the premise of having a solid organization that permits the fulfillment of the objectives proposed with effectiveness and efficiency.

The recommendation is to implement immediately an inventory control system for the area of finished products as it will be a tool to optimize the human talents.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **LIBROS**

- ✓ **BRAVO, Mercedes.(2010) Contabilidad General, Métodos de Valuación 6ª ed. Ecuador**
- ✓ **SARMIENTO, Rubén, (2006) Contador Público, economista, Cuenca \_ Ecuador.**
- ✓ **SIERRA, Escobar. (2011) contabilidad de costos.**

### **INTERNET**

- ✓ **<sup>1</sup> AGUILAR, M. (2011) métodos de inventarios. Disponible en la Web.**  
**<<http://www.mailxmail.com/curso/empresa/metodosdeinventarios/capitulo1>.**
- ✓ Benítez Sánchez, Vicente, Curso de Administración y Control de Inventarios, Apartado Plaza las Américas.
- ✓ Bock, Robert y Hostein, William, Planeación y Control de la Producción.
- ✓ Cordera Martin José Gestión de Contabilidad. Ediciones Pirámides, Madrid, 2010 Administración financiera. Robert w. Johnson. Capitulo. Administración de inventarios. Inicio página 177.
- ✓ **DELL'AGNOLO, M. (2011).Inventarios: contabilidad. Métodos. Sistemas. Conteo. Ingreso: Medición Valuación .Control. Disponible en la Web:**  
**<<http://rincondelvago.com/inventario.html>.**

- ✓ **FINCOWSKY**, Enrique Benjamín, Organización De Empresas, Análisis  
Diseño Y Estructura, [documento en línea]  
<http://www.monografias.com/trabajos/histomex/histomex.shtml>.  
Acceso 20 De Octubre 2010.
- ✓ Gil, Arianny, ([avgilg@repsolypf.com](mailto:avgilg@repsolypf.com)), Inventarios Resumen;  
[Documento en línea], Disponible: [www.monografias.com](http://www.monografias.com).
- ✓ Martínez, Rebeca, ([rebecam@ve.ibm.com](mailto:rebecam@ve.ibm.com)), Trabajo de Inventarios,[Documento en línea], Disponible: [www.Monografias.com](http://www.Monografias.com).

Rivas Sergio Merino ed. i.mc.p. sitios web consultados  
[www.unamosapuntos.com](http://www.unamosapuntos.com)[www.monografias.com](http://www.monografias.com)[www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com).

- ✓ **[www.eco-finanzas.com/.../INVENTARIO\\_DE\\_PRODUCTOS..](http://www.eco-finanzas.com/.../INVENTARIO_DE_PRODUCTOS..)** [En línea]. - 28 de Julio de 2012.
- ✓ **[www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTiposDelInventarios](http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTiposDelInventarios)** [En línea]. - 30 de julio de 2012.
- ✓ **[html.rincondelvago.com/inventarios\\_4.html](http://html.rincondelvago.com/inventarios_4.html)** [En línea]. - 28 de Julio de 2012.
- ✓ **[www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTiposDelInventarios](http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTiposDelInventarios)** [En línea]. - 30 de 07 de 2012. - 30 de julio de 2012.
- ✓ [aulaweb.upes.edu.sv/claroline/backends/download.php?url...](http://aulaweb.upes.edu.sv/claroline/backends/download.php?url...)[En línea]. - 28 de Julio de 2012.
- ✓ **[html.rincondelvago.com/inventarios\\_4.html](http://html.rincondelvago.com/inventarios_4.html)** [En línea]. - 28 de Julio de 2012.

- ✓ **[www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTiposDeInventarios](http://www.mitecnologico.com/Main/DefinicionTiposDeInventarios)**  
[En línea]. - 30 de 07 de 2012. - 30 de julio de 2012.
- ✓ ([www.definicion.\\_desarrolloeconomicolaboral.com](http://www.definicion._desarrolloeconomicolaboral.com)).

## **ANEXO Nº. 1**

### **INSTRUCCIONES PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE BODEGA DE CREACONES “DKCH”**

#### **A SER ENTREGADO AL JEFE DE EQUIPO**

1.- Los jefes de equipo serán notificados para la realización del inventario físico de bodega mediante un memorándum en el cual se les nombrará y se instruirá sobre los aspectos de la toma de inventario.

2.- El jefe de equipo se reunirá con el personal inventariador previamente a la ejecución del inventario, con la finalidad de impartir instrucciones y coordinar el trabajo así como absolver dudas las que sobre la realización del trabajo de campo tuviere el personal de inventariadores. En esta reunión se les entregará el material de trabajo necesario e instructivo que le permita Llevar eficientemente la labor encomendada.

3.- El jefe de equipo en su calidad de responsable de la labor técnica encomendada se cerciorará de la operatividad del aplicativo mecanizado de inventarios así como que el proceso de información mecanizada se encuentre al día.

4.- En el día y hora señalados, el jefe de equipo se presentará con el personal de inventariadores a su cargo en el almacén a inventariar, portando la autorización correspondiente. Hará entrega de la copia de la autorización al encargado de bodega. En este paso se coordinarán las Acciones necesarias para que el inventario se lleve adecuadamente.

5.- Seguidamente el jefe de equipo procederá a efectuar el corte documentario debiendo firmar todas las notas de ingreso y salida que se encontrasen en proceso de trámite anotando en el documento



denominado “Corte Documentario “, la relación de los documentos antes señalados y demás ocurrencias necesarias previas al inicio de la labor de conteo. Dicho documento será suscrito por el Contador General, jefe de equipo y bodeguero respectivamente.

6.- Una vez concluido el de ingreso de datos (notas de ingreso y salidas del corte documentario) por el bodeguero, el jefe de equipo procederá a la emisión de los listados correspondientes.

7.- El jefe de equipo supervisará la labor de conteo y tomará las medidas más adecuadas para el buen término el trabajo, debiendo velar porque se cumpla el instructivo entregado al personal inventariador.

8.- A medida que se generen las fichas terminadas de inventario el jefe de equipo deberá ir trasladando los datos al listado de inventario en original y copia siguiendo el procedimiento que se detalla:

**a)** Se verificará la cantidad inventariada con el saldo que figura en el listado.

**b)** En caso de encontrarse diferencia, inmediatamente procederá al recuento en presencia del encargado de la bodega.

**c)** De persistir la diferencia esta será refrendada por el jefe de equipo y del encargado de bodega colocando ambos su V/B en la línea correspondiente del listado.

9.- Terminada la labor de verificación, los listados deberán quedar suscritos en su última hoja por el encargado de la bodega, el jefe de equipo y el Contador General, haciendo un resumen de los faltantes y sobrantes. Luego se procederá a desglosar el listado entregando copia al encargado de la bodega.

10.- El jefe de equipo una vez finalizado el proceso de inventario físico recepcionará los papeles de trabajo y demás elementos, del equipo

inventariador, procediendo a la entrega de los documentos correspondientes al Jefe del Departamento de Contabilidad.

11.- El jefe de equipo es el responsable del cumplimiento de la norma y procedimiento de inventario físico de la bodega.

## **ANEXO Nº. 1-A**

### **INSTRUCCIONES PARA LA TOMA DE INVENTARIO DE LA BODEGA A SER ENTREGADO AL PERSONAL QUE CONFORMA EL EQUIPO DE INVENTARIO**

Para la toma de inventario general se seguirá los siguientes pasos:

- 1.- El personal inventariador previamente a la ejecución del inventario, se reunirá con su jefe de equipo con la finalidad de recibir instrucciones y absolver dudas sobre la realización del trabajo de campo. En esta reunión se le entregará el material de trabajo necesario e instructivo que le permita llevar eficientemente la labor encomendada.
- 2.- El personal inventariador se presentará ante su jefe de equipo en el día, lugar y hora señalado portando el material entregado por su jefe de equipo para la ejecución del trabajo. En este paso el jefe de equipo procederá a asignar las zonas de trabajo que deberá cubrir el grupo de trabajo así como otras indicaciones necesarias antes de proceder a efectuar el inventario.
- 3.- El personal de inventariado res deberá anotar los datos de cabecera de las fichas de inventario en todas las hojas que le sean entregadas las mismas que constituyen papeles de trabajo del inventario realizado y que servirán como sustento del trabajo realizado.
- 4.- El inventario será al barrer y se realizará por parejas, donde uno contará y otro apuntará en las Fichas de inventario en filas debidamente ordenadas consignando la fecha que corresponda al inventario.
- 5.- El proceso de conteo involucrará las acciones de contar, de par en par y otras acciones que permitan la constatación física de los ítems

inventariados. En caso de dudas respecto al conteo se solicitará la presencia del encargado de la bodega para absolver las interrogantes.

6.- El proceso de anotación deberá contener el código del ítem, la cantidad encontrada y el código de ubicación de ser el caso. Seguidamente la persona que cuenta anotará en la tarjeta de control visible, en el campo de descripción: "Inventario de fecha..... " Y asimismo anotará la cantidad inventariada y un visto que evidencie la labor efectuada. En el caso de encontrarse deteriorada la tarjeta de control visible, recomendará al bodeguero para que la sustituya.

Al término del día se entregarán las Fichas de inventario al jefe de equipo quien las custodiará hasta el día siguiente.

7.- En el caso de bienes inventariados que tuvieran diferencias los inventariados procederán al recuento en presencia del jefe de inventario y el bodeguero para confirmar o corregir el trabajo Efectuado.

8.- Una vez concluida la labor de conteo de los materiales el personal inventariador suscribirá todas las fichas de inventario procediendo a entregar al jefe de equipo dichos documentos. El jefe de equipo podrá ir requiriendo dichas fichas terminadas a medida que transcurre el inventario con la finalidad de ir adelantado su trabajo de centralización de datos.

9.- Al finalizar la labor de inventario determinada por el jefe de equipo, el personal inventariador procederá a devolver el material que se le entregó para la realización de su trabajo debiendo los mismos firmar el descargo correspondiente.

### FICHA DE TOMA DE INVENTARIO DE PRODUCTOS EXISTENTES DE LA EMPRESA

**BODEGA:**

## Anexo N° 02

**DATOS DEL PERSONAL DE INVENTARIO:**

Página N°

Apellidos y Nombres :

Fecha

Apellidos y Nombres :

CODIGO ITEM.	UNI.	CANTIDAD	OBSERVACIONES	CODIGO ITEMS	UNI.	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Contado por				Anotado por		Jefe de equipo	

### ANEXO Nº. 3

#### INVENTARIO GENERAL DE EXISTENCIAS DICIEMBRE 2012 CORTE DOCUMENTARIO

#### INVENTARIO DE SUMINISTROS ALMACÉN: .....

En la fecha del Corte Documentario, se han encontrado los siguientes documentos no tramitados en el registro de Kardex de la bodega.

#### NOTA DE INGRESO

NRO.	FECHA	ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD

#### NOTA DE EGRESO

NRO.	FECHA	ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD

Dichos documentos serán ingresados en la fecha, para a proceder a la emisión del listado definitivo que servirá de base para la Toma del Inventario.

Ambato,..... Diciembre de 2012.....

.....

ENCARGADO DEL ALMACÉN JEFE DE EQUIPO      CONTADOR GENERAL

#### ANEXO Nº. 4

### ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO GENERAL DE EXISTENCIAS DICIEMBRE 2012 ALMACÉN DE.....

En la..... a los ..... días  
del mes de diciembre de 2012, se reunieron las siguientes personas:

....., Responsable del Inventario,  
Sr....., Jefe de Equipo del Inventario y el  
Sr....., Encargado de LA BODEGA, con la  
finalidad de dar inicio al Inventario de PRODUCTOS DE CALZADO,  
programado por la Alta Dirección de nuestra Empresa, con el fin de  
realizar el Inventario General.

El Inventario será llevado a cabo por las siguientes personas:

- |           |                |
|-----------|----------------|
| - Sr..... | Jefe de Equipo |
| - Sr..... | Inventariador. |
| - Sr..... |                |
| - Sr..... |                |
| - Sr..... |                |
| - Sr..... |                |

El Inventario será efectuado, siguiendo los métodos y procedimientos  
establecidos en la Norma.....

El Inventario tendrá una duración de tres días; para lo que, el personal del  
Área de Almacenes está en la obligación de prestar las mayores  
facilidades para llevar a cabo dicha actividad.

En conformidad a la presente se suscribe el presente documento.

.....  
**ENCARGADO DEL ALMACÉN   JEFE DE EQUIPO   CONTADOR GENERAL**

## ANEXO Nº. 5

### ACTA FINAL DEL INVENTARIO GENERAL DE EXISTENCIAS ALMACÉN.....

En la....., a los..... días del mes de diciembre de 2012, se Reunieron las siguientes personas: .....Responsible del Inventario, Sr....., Jefe de Equipo y el Sr....., Encargado de LA BODEGA, con el objeto de dar por finalizado el Inventario de productos terminados. En dicho Inventario se siguieron las instrucciones pre-establecidas que se mencionan en el Acta de Inicio de Inventario.

El personal comprometido para tal efecto cumplió con su objetivo, habiéndose realizado el curso del Inventario según lo programado con los respectivos papeles de trabajo.

En señal de conformidad de las existencias encontradas, así como de los faltantes y sobrantes que han sido verificados, se suscribe el presente documento.

Forma parte de la presenta acta el Informe N°....., respecto al resultado del inventario, el mismo que será elevado a la Gerencia de Administración de Activos para los fines pertinentes.

.....  
ENCARGADO DEL ALMACÉN JEFE DE EQUIPO CONTADOR GENERAL



## VARIEDAD DE MODELOS



## CALZADO INDUSTRIAL







## CALZADO MUÑECA



## CALZADO DEPORTIVO UNISEX







## CALZADO FORMAL







**INVENTARIOS DE PRODUCTOS EXISTENTES DE  
LA EMPRESA CREACIONES “DKCH”**

PRECIOS DE VENTA

ARTICULO	TALLA	CODIGO	CANTIDAD EXISTENTE	PRECIO A	PRECIO B	PRECIO C
CALZADO CASUAL NEGRO –HOMBRE	37	37-CA/NEG-H	250	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL NEGRO –HOMBRE	38	38-CA/NEG-H	245	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL NEGRO –HOMBRE	39	39-CA/NEG-H	356	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL NEGRO –HOMBRE	40	40-CA/NEG-H	278	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL NEGRO –HOMBRE	41	41-CA/NEG-H	255	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL NEGRO –HOMBRE	42	42-CA/NEG-H	277	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL CAFÉ – HOMBRE	37	37-CA/CAF-H	317	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL CAFÉ – HOMBRE	38	38-CA/CAF-H	195	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL CAFÉ – HOMBRE	39	39-CA/CAF-H	244	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL CAFÉ – HOMBRE	40	40-CA/CAF-H	276	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL CAFÉ – HOMBRE	41	41-CA/CAF-H	255	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL CAFÉ – HOMBRE	42	42-CA/CAF-H	233	35,60	33,82	32,04
CALZADO CASUAL NEGRO –MUJER	35	35-CA/NEG-M	222	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL NEGRO –MUJER	36	36-CA/NEG-M	203	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL NEGRO –MUJER	37	37-CA/NEG-M	210	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL NEGRO –MUJER	38	38-CA/NEG-M	245	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL NEGRO –MUJER	39	39-CA/NEG-M	290	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL CAFÉ –MUJER	35	35-CA/CAF-M	247	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL CAFÉ –MUJER	36	36-CA/CAF-M	276	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL CAFÉ –MUJER	37	37-CA/CAF-M	266	38,50	36,58	34,65



CALZADO CASUAL CAFÉ –MUJER	38	38-CA/CAF-M	289	38,50	36,58	34,65
CALZADO CASUAL CAFÉ –MUJER	39	39-CA/CAF-M	198	38,50	36,58	34,65
CALZADO FORMAL NEGRO – HOMBRE	37	37-FOR/NEG-H	250	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL NEGRO – HOMBRE	38	38-FOR/NEG-H	255	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL NEGRO – HOMBRE	39	39-FOR/NEG-H	233	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL NEGRO – HOMBRE	40	40-FOR/NEG-H	222	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL NEGRO – HOMBRE	41	41-FOR/NEG-H	243	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL NEGRO – HOMBRE	42	42-FOR/NEG-H	211	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL CAFÉ - HOMBRE	37	37-FOR/CAF-H	188	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL CAFÉ - HOMBRE	38	38-FOR/CAF-H	284	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL CAFÉ - HOMBRE	39	39-FOR/CAF-H	255	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL CAFÉ - HOMBRE	40	40-FOR/CAF-H	212	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL CAFÉ - HOMBRE	41	41-FOR/CAF-H	272	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL CAFÉ - HOMBRE	42	42-FOR/CAF-H	244	41,35	39,28	37,22
CALZADO FORMAL NEGRO – MUJER	35	35-FOR/NEG-M	264	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL NEGRO – MUJER	36	36-FOR/NEG-M	297	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL NEGRO – MUJER	37	37-FOR/NEG-M	244	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL NEGRO – MUJER	38	38-FOR/NEG-M	190	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL NEGRO – MUJER	39	39-FOR/NEG-M	165	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL CAFÉ – MUJER	35	35-FOR/CAF-M	155	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL CAFÉ – MUJER	36	36-FOR/CAF-M	198	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL CAFÉ – MUJER	37	37-FOR/CAF-M	120	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL CAFÉ – MUJER	38	38-FOR/CAF-M	155	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL CAFÉ – MUJER	39	39-FOR/CAF-M	244	45,65	43,37	41,09
CALZADO FORMAL DE COLOR – MUJER	35	35-FOR/COL-M	89	48,10	45,70	43,29

CALZADO FORMAL DE COLOR – MUJER	36	36-FOR/COL-M	75	48,10	45,70	43,29
CALZADO FORMAL DE COLOR – MUJER	37	37-FOR/COL-M	51	48,10	45,70	43,29
CALZADO FORMAL DE COLOR – MUJER	38	38-FOR/COL-M	52	48,10	45,70	43,29
CALZADO FORMAL DE COLOR – MUJER	39	39-FOR/COL-M	32	48,10	45,70	43,29
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	22	22-ES/TOM-NEG	168	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	23	23-ES/TOM-NEG	244	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	24	24-ES/TOM-NEG	165	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	25	25-ES/TOM-NEG	143	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	26	26-ES/TOM-NEG	168	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	27	27-ES/TOM-NEG	198	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	28	28-ES/TOM-NEG	185	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	29	29-ES/TOM-NEG	173	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	30	30-ES/TOM-NEG	125	15,40	14,63	13,86
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	31	31-ES/TOM-NEG	174	22,90	21,76	20,61
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	32	32-ES/TOM-NEG	190	22,90	21,76	20,61
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	33	33-ES/TOM-NEG	245	22,90	21,76	20,61
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	34	34-ES/TOM-NEG	134	22,90	21,76	20,61
CALZADO ESCOLAR TOMMY NEGRO – NIÑO	35	35-ES/TOM-NEG	245	22,90	21,76	20,61
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	22	22-ES/DUQ-NEG	267	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	23	23-ES/DUQ-NEG	182	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	24	24-ES/DUQ-NEG	178	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	25	25-ES/DUQ-NEG	266	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	26	26-ES/DUQ-NEG	287	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	27	27-ES/DUQ-NEG	171	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	28	28-ES/DUQ-NEG	277	16,75	15,91	15,08

CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	29	29-ES/DUQ-NEG	193	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	30	30-ES/DUQ-NEG	255	16,75	15,91	15,08
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	31	31-ES/DUQ-NEG	145	23,50	22,33	21,15
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	32	32-ES/DUQ-NEG	266	23,50	22,33	21,15
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	33	33-ES/DUQ-NEG	190	23,50	22,33	21,15
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	34	34-ES/DUQ-NEG	167	23,50	22,33	21,15
CALZADO ESCOLAR DUQUER NEGRO – NIÑO	35	35-ES/DUQ-NEG	145	23,50	22,33	21,15
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO – NIÑO	22	22-ES/CLA-NEG-1	199	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO – NIÑO	23	23-ES/CLA-NEG-1	278	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO – NIÑO	24	24-ES/CLA-NEG-1	245	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	25	25-ES/CLA-NEG-1	287	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	26	26-ES/CLA-NEG-1	234	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	27	27-ES/CLA-NEG-1	222	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	28	28-ES/CLA-NEG-1	276	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	29	29-ES/CLA-NEG-1	171	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	30	30-ES/CLA-NEG-1	164	14,90	14,16	13,41
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	31	31-ES/CLA-NEG-1	189	16,30	15,49	14,67
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	32	32-ES/CLA-NEG-1	98	16,30	15,49	14,67
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	33	33-ES/CLA-NEG-1	176	16,30	15,49	14,67
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	34	34-ES/CLA-NEG-1	226	16,30	15,49	14,67
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑO	35	35-ES/CLA-NEG-1	267	16,30	15,49	14,67
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	22	22-ES/CLA-NEG-2	278	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	23	23-ES/CLA-NEG-2	129	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	24	24-ES/CLA-NEG-2	88	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	25	25-ES/CLA-NEG-2	189	15,90	15,11	14,31

CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	26	26-ES/CLA-NEG-2	265	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	27	27-ES/CLA-NEG-2	281	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	28	28-ES/CLA-NEG-2	250	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	29	29-ES/CLA-NEG-2	286	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	30	30-ES/CLA-NEG-2	244	15,90	15,11	14,31
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	31	31-ES/CLA-NEG-2	233	16,98	16,13	15,28
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	32	32-ES/CLA-NEG-2	187	16,98	16,13	15,28
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	33	33-ES/CLA-NEG-2	98	16,98	16,13	15,28
CALZADO ESCOLAR CLASICO NEGRO - NIÑA	34	34-ES/CLA-NEG-2	256	16,98	16,13	15,28
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	22	22-ES/PRIN-NEG-2	234	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	23	23-ES/PRIN-NEG-2	245	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	24	24-ES/PRIN-NEG-2	278	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	25	25-ES/PRIN-NEG-2	176	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	26	26-ES/PRIN-NEG-2	187	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	27	27-ES/PRIN-NEG-2	245	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	28	28-ES/PRIN-NEG-2	178	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	29	29-ES/PRIN-NEG-2	245	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	30	30-ES/PRIN-NEG-2	186	17,20	16,34	15,48
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	31	31-ES/PRIN-NEG-2	233	18,32	17,40	16,49
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	32	32-ES/PRIN-NEG-2	257	18,32	17,40	16,49
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	33	33-ES/PRIN-NEG-2	278	18,32	17,40	16,49
CALZADO ESCOLAR PRINCESITA NEGRO - NIÑA	34	34-ES/PRIN-NEG-2	184	18,32	17,40	16,49
CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	34	34-COL/TOM-NEG-1	246	23,90	22,71	21,51
CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	35	35-COL/TOM-NEG-1	155	23,90	22,71	21,51
CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	36	36-COL/TOM-NEG-1	197	23,90	22,71	21,51

CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	37	37-COL/TOM-NEG-1	250	23,90	22,71	21,51
CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	38	38-COL/TOM-NEG-1	245	25,05	23,80	22,55
CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	39	39-COL/TOM-NEG-1	356	25,05	23,80	22,55
CALZADO COLEGIAL TOMMY NEGRO - HOMBRE	40	40-COL/TOM-NEG-1	278	25,05	23,80	22,55
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	34	34-COL/CLAS-NEG-1	255	22,40	21,28	20,16
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	35	35-COL/CLAS-NEG-1	277	22,40	21,28	20,16
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	36	36-COL/CLAS-NEG-1	317	22,40	21,28	20,16
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	37	37-COL/CLAS-NEG-1	195	22,40	21,28	20,16
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	38	38-COL/CLAS-NEG-1	244	22,40	21,28	20,16
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	39	39-COL/CLAS-NEG-1	276	24,75	23,51	22,28
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - HOMBRE	40	40-COL/CLAS-NEG-1	255	24,75	23,51	22,28
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	34	34-COL/MAT-NEG-1	233	22,80	21,66	20,52
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	35	35-COL/MAT-NEG-1	222	22,80	21,66	20,52
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	36	36-COL/MAT-NEG-1	203	22,80	21,66	20,52
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	37	37-COL/MAT-NEG-1	210	22,80	21,66	20,52
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	38	38-COL/MAT-NEG-1	245	22,80	21,66	20,52
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	39	39-COL/MAT-NEG-1	290	25,00	23,75	22,50
CALZADO COLEGIAL MATEO NEGRO - HOMBRE	40	40-COL/MAT-NEG-1	247	25,00	23,75	22,50
CALZADO COLEGIAL SAFIRA NEGRO - MUJER	34	34-COL/SAF-NEG-2	276	17,60	16,72	15,84
CALZADO COLEGIAL SAFIRA NEGRO - MUJER	35	35-COL/SAF-NEG-2	266	17,60	16,72	15,84
CALZADO COLEGIAL SAFIRA NEGRO - MUJER	36	36-COL/SAF-NEG-2	289	19,85	18,86	17,87
CALZADO COLEGIAL SAFIRA NEGRO - MUJER	37	37-COL/SAF-NEG-2	198	19,85	18,86	17,87
CALZADO COLEGIAL SAFIRA NEGRO - MUJER	38	38-COL/SAF-NEG-2	250	19,85	18,86	17,87
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - MUJER	34	34-COL/CLAS-NEG-2	255	18,10	17,20	16,29
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - MUJER	35	35-COL/CLAS-NEG-2	233	18,10	17,20	16,29

CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - MUJER	36	36-COL/CLAS-NEG-2	222	19,30	18,34	17,37
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - MUJER	37	37-COL/CLAS-NEG-2	243	19,30	18,34	17,37
CALZADO COLEGIAL CLASICO NEGRO - MUJER	38	38-COL/CLAS-NEG-2	211	19,30	18,34	17,37
CALZADO COLEGIAL NUEVO ESTILO NEGRO - MUJER	34	34-COL/NEV-ES-NEG-2	188	22,35	21,23	20,12
CALZADO COLEGIAL NUEVO ESTILO NEGRO - MUJER	35	35-COL/NEV-ES-NEG-2	284	22,35	21,23	20,12
CALZADO COLEGIAL NUEVO ESTILO NEGRO - MUJER	36	36-COL/NEV-ES-NEG-2	255	24,10	22,90	21,69
CALZADO COLEGIAL NUEVO ESTILO NEGRO - MUJER	37	37-COL/NEV-ES-NEG-2	212	24,10	22,90	21,69
CALZADO COLEGIAL NUEVO ESTILO NEGRO - MUJER	38	38-COL/NEV-ES-NEG-2	272	24,10	22,90	21,69
CALZADO COLEGIAL LIZZ NEGRO - MUJER	34	34-COL/LIZZ-NEG-2	244	22,60	21,47	20,34
CALZADO COLEGIAL LIZZ NEGRO - MUJER	35	35-COL/LIZZ-NEG-2	264	22,60	21,47	20,34
CALZADO COLEGIAL LIZZ NEGRO - MUJER	36	36-COL/LIZZ-NEG-2	297	23,90	22,71	21,51
CALZADO COLEGIAL LIZZ NEGRO - MUJER	37	37-COL/LIZZ-NEG-2	244	23,90	22,71	21,51
CALZADO COLEGIAL LIZZ NEGRO - MUJER	38	38-COL/LIZZ-NEG-2	190	23,90	22,71	21,51
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	30	30-S/ROC-BL-CV-1	165	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	31	31-S/ROC-BL-CV-1	155	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	32	32-S/ROC-BL-CV-1	198	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	33	33-S/ROC-BL-CV-1	120	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	34	34-S/ROC-BL-CV-1	155	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	35	35-S/ROC-BL-CV-1	244	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	36	36-S/ROC-BL-CV-1	177	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	37	37-S/ROC-BL-CV-1	123	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	38	38-S/ROC-BL-CV-1	234	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	39	39-S/ROC-BL-CV-1	233	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	40	40-S/ROC-BL-CV-1	167	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINO - HOMBRE	41	41-S/ROC-BL-CV-1	168	26,10	24,80	23,49

CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/ROC-BL-CV-1	244	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINADO - MUJER	34	34-S/ROC-BL-CV-2	165	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINADO - MUJER	35	35-S/ROC-BL-CV-2	143	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINADO - MUJER	36	36-S/ROC-BL-CV-2	168	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINADO - MUJER	37	37-S/ROC-BL-CV-2	198	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER BLANCO CONVINADO - MUJER	38	38-S/ROC-BL-CV-2	185	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/ROC-NEG-CV-1	173	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/ROC-NEG-CV-1	125	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/ROC-NEG-CV-1	174	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/ROC-NEG-CV-1	190	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/ROC-NEG-CV-1	245	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/ROC-NEG-CV-1	134	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/ROC-NEG-CV-1	245	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/ROC-NEG-CV-1	267	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/ROC-NEG-CV-1	182	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/ROC-NEG-CV-1	178	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/ROC-NEG-CV-1	266	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/ROC-NEG-CV-1	287	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/ROC-NEG-CV-1	171	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - MUJER	34	34-S/ROC-NEG-CV-2	277	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - MUJER	35	35-S/ROC-NEG-CV-2	193	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - MUJER	36	36-S/ROC-NEG-CV-2	255	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - MUJER	37	37-S/ROC-NEG-CV-2	145	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER NEGRO CONVINADO - MUJER	38	38-S/ROC-NEG-CV-2	266	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	30	30-S/ROC-EST-1	190	23,85	22,66	21,47

CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	31	31-S/ROC-EST-1	167	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	32	32-S/ROC-EST-1	145	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	33	33-S/ROC-EST-1	199	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	34	34-S/ROC-EST-1	278	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	35	35-S/ROC-EST-1	245	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	36	36-S/ROC-EST-1	287	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	37	37-S/ROC-EST-1	234	23,85	22,66	21,47
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	38	38-S/ROC-EST-1	222	26,40	25,08	23,76
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	39	39-S/ROC-EST-1	276	26,40	25,08	23,76
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	40	40-S/ROC-EST-1	171	26,40	25,08	23,76
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	41	41-S/ROC-EST-1	164	26,40	25,08	23,76
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - HOMBRE	42	42-S/ROC-EST-1	189	26,40	25,08	23,76
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	30	30-S/ROC-EST-2	98	18,35	17,43	16,52
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	31	31-S/ROC-EST-2	176	18,35	17,43	16,52
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	32	32-S/ROC-EST-2	226	18,35	17,43	16,52
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	33	33-S/ROC-EST-2	267	18,35	17,43	16,52
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	34	34-S/ROC-EST-2	278	18,35	17,43	16,52
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	35	35-S/ROC-EST-2	129	19,90	18,91	17,91
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	36	36-S/ROC-EST-2	88	19,90	18,91	17,91
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	37	37-S/ROC-EST-2	189	19,90	18,91	17,91
CALZADO SPORT ROCKER OTROS ESTILOS - MUJER	38	38-S/ROC-EST-2	265	19,90	18,91	17,91
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/ROC-BEIS-CV-1	281	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/ROC-BEIS-CV-1	250	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/ROC-BEIS-CV-1	286	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/ROC-BEIS-CV-1	244	24,45	23,23	22,01



CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/ROC-BEIS-CV-1	233	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/ROC-BEIS-CV-1	187	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/ROC-BEIS-CV-1	98	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/ROC-BEIS-CV-1	256	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/ROC-BEIS-CV-1	234	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/ROC-BEIS-CV-1	245	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/ROC-BEIS-CV-1	278	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/ROC-BEIS-CV-1	176	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/ROC-BEIS-CV-1	187	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - MUJER	34	34-S/ROC-BEIS-CV-2	245	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - MUJER	35	35-S/ROC-BEIS-CV-2	178	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - MUJER	36	36-S/ROC-BEIS-CV-2	245	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - MUJER	37	37-S/ROC-BEIS-CV-2	186	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER BEISH CONVINADO - MUJER	38	38-S/ROC-BEIS-CV-2	233	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	30	30-S/ROC-PL-GR-1	257	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	31	31-S/ROC-PL-GR-1	278	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	32	32-S/ROC-PL-GR-1	184	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	33	33-S/ROC-PL-GR-1	246	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	34	34-S/ROC-PL-GR-1	155	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	35	35-S/ROC-PL-GR-1	197	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	36	36-S/ROC-PL-GR-1	87	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	37	37-S/ROC-PL-GR-1	346	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	38	38-S/ROC-PL-GR-1	89	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	39	39-S/ROC-PL-GR-1	68	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	40	40-S/ROC-PL-GR-1	97	26,10	24,80	23,49

CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	41	41-S/ROC-PL-GR-1	188	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - HOMBRE	42	42-S/ROC-PL-GR-1	256	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - MUJER	34	34-S/ROC-PL-GR-2	174	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - MUJER	35	35-S/ROC-PL-GR-2	254	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - MUJER	36	36-S/ROC-PL-GR-2	188	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - MUJER	37	37-S/ROC-PL-GR-2	155	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER PLOMO GRIS - MUJER	38	38-S/ROC-PL-GR-2	234	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/ROC-CAF-CV-1	205	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/ROC-CAF-CV-1	109	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/ROC-CAF-CV-1	233	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/ROC-CAF-CV-1	167	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/ROC-CAF-CV-1	145	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/ROC-CAF-CV-1	199	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/ROC-CAF-CV-1	278	24,45	23,23	22,01
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/ROC-CAF-CV-1	245	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/ROC-CAF-CV-1	287	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/ROC-CAF-CV-1	234	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/ROC-CAF-CV-1	222	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/ROC-CAF-CV-1	276	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/ROC-CAF-CV-1	171	26,10	24,80	23,49
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - MUJER	34	34-S/ROC-CAF-CV-2	164	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - MUJER	35	35-S/ROC-CAF-CV-2	189	17,15	16,29	15,44
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - MUJER	36	36-S/ROC-CAF-CV-2	98	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - MUJER	37	37-S/ROC-CAF-CV-2	176	18,30	17,39	16,47
CALZADO SPORT ROCKER CAFÉ CONVINADO - MUJER	38	38-S/ROC-CAF-CV-2	226	18,30	17,39	16,47

CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/MONS-BL-CV-1	267	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/MONS-BL-CV-1	278	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/MONS-BL-CV-1	129	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/MONS-BL-CV-1	88	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/MONS-BL-CV-1	189	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/MONS-BL-CV-1	265	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/MONS-BL-CV-1	281	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/MONS-BL-CV-1	250	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/MONS-BL-CV-1	286	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/MONS-BL-CV-1	244	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/MONS-BL-CV-1	233	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/MONS-BL-CV-1	187	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/MONS-BL-CV-1	98	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - MUJER	34	34-S/MONS-BL-CV-2	256	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - MUJER	35	35-S/MONS-BL-CV-2	234	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - MUJER	36	36-S/MONS-BL-CV-2	245	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - MUJER	37	37-S/MONS-BL-CV-2	278	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER BLANCO CONVINADO - MUJER	38	38-S/MONS-BL-CV-2	176	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/MONS-NEG-CV-1	187	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/MONS-NEG-CV-1	245	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/MONS-NEG-CV-1	178	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/MONS-NEG-CV-1	245	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/MONS-NEG-CV-1	186	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/MONS-NEG-CV-1	233	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/MONS-NEG-CV-1	257	26,30	24,99	23,67

CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/MONS-NEG-CV-1	278	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/MONS-NEG-CV-1	184	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/MONS-NEG-CV-1	246	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/MONS-NEG-CV-1	155	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/MONS-NEG-CV-1	197	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/MONS-NEG-CV-1	250	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - MUJER	34	34-S/MONS-NEG-CV-2	245	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - MUJER	35	35-S/MONS-NEG-CV-2	356	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - MUJER	36	36-S/MONS-NEG-CV-2	278	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - MUJER	37	37-S/MONS-NEG-CV-2	255	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER NEGRO CONVINADO - MUJER	38	38-S/MONS-NEG-CV-2	277	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	30	30-S/MONS-PL-CV-1	317	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	31	31-S/MONS-PL-CV-1	195	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	32	32-S/MONS-PL-CV-1	244	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	33	33-S/MONS-PL-CV-1	276	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	34	34-S/MONS-PL-CV-1	255	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	35	35-S/MONS-PL-CV-1	233	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	36	36-S/MONS-PL-CV-1	222	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	37	37-S/MONS-PL-CV-1	203	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	38	38-S/MONS-PL-CV-1	210	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	39	39-S/MONS-PL-CV-1	245	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	40	40-S/MONS-PL-CV-1	290	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	41	41-S/MONS-PL-CV-1	247	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- HOMBRE	42	42-S/MONS-PL-CV-1	276	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- MUJER	34	34-S/MONS-PL-CV-2	266	23,10	21,95	20,79

CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- MUJER	35	35-S/MONS-PL-CV-2	289	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- MUJER	36	36-S/MONS-PL-CV-2	198	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- MUJER	37	37-S/MONS-PL-CV-2	250	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER PLOMO CONVINADO- MUJER	38	38-S/MONS-PL-CV-2	255	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/MONS-GR-CV-1	233	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/MONS-GR-CV-1	222	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/MONS-GR-CV-1	243	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/MONS-GR-CV-1	211	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/MONS-GR-CV-1	188	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/MONS-GR-CV-1	284	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/MONS-GR-CV-1	255	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/MONS-GR-CV-1	212	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/MONS-GR-CV-1	272	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/MONS-GR-CV-1	244	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/MONS-GR-CV-1	264	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/MONS-GR-CV-1	297	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/MONS-GR-CV-1	244	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - MUJER	34	34-S/MONS-GR-CV-2	190	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - MUJER	35	35-S/MONS-GR-CV-2	165	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - MUJER	36	36-S/MONS-GR-CV-2	155	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - MUJER	37	37-S/MONS-GR-CV-2	198	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER GRIS CONVINADO - MUJER	38	38-S/MONS-GR-CV-2	120	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/MONS-CAF-CV-1	155	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/MONS-CAF-CV-1	244	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/MONS-CAF-CV-1	177	26,30	24,99	23,67

CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/MONS-CAF-CV-1	123	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/MONS-CAF-CV-1	234	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/MONS-CAF-CV-1	233	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/MONS-CAF-CV-1	167	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/MONS-CAF-CV-1	168	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/MONS-CAF-CV-1	244	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/MONS-CAF-CV-1	165	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/MONS-CAF-CV-1	143	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/MONS-CAF-CV-1	168	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/MONS-CAF-CV-1	198	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - MUJER	34	34-S/MONS-CAF-CV-2	185	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - MUJER	35	35-S/MONS-CAF-CV-2	173	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - MUJER	36	36-S/MONS-CAF-CV-2	125	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - MUJER	37	37-S/MONS-CAF-CV-2	174	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER CAFÉ CONVINADO - MUJER	38	38-S/MONS-CAF-CV-2	190	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/MONS-BEIS-CV-1	245	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/MONS-BEIS-CV-1	134	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/MONS-BEIS-CV-1	245	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/MONS-BEIS-CV-1	267	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/MONS-BEIS-CV-1	182	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/MONS-BEIS-CV-1	178	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/MONS-BEIS-CV-1	266	26,30	24,99	23,67
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/MONS-BEIS-CV-1	287	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/MONS-BEIS-CV-1	171	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/MONS-BEIS-CV-1	277	29,50	28,03	26,55

CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/MONS-BEIS-CV-1	193	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/MONS-BEIS-CV-1	255	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/MONS-BEIS-CV-1	145	29,50	28,03	26,55
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - MUJER	34	34-S/MONS-BEIS-CV-2	266	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - MUJER	35	35-S/MONS-BEIS-CV-2	190	23,10	21,95	20,79
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - MUJER	36	36-S/MONS-BEIS-CV-2	167	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - MUJER	37	37-S/MONS-BEIS-CV-2	145	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER BEISH CONVINADO - MUJER	38	38-S/MONS-BEIS-CV-2	199	25,80	24,51	23,22
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	30	30-S/MONS-OTR-EST-1	278	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	31	31-S/MONS-OTR-EST-1	245	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	32	32-S/MONS-OTR-EST-1	287	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	33	33-S/MONS-OTR-EST-1	234	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	34	34-S/MONS-OTR-EST-1	222	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	35	35-S/MONS-OTR-EST-1	276	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	36	36-S/MONS-OTR-EST-1	171	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	37	37-S/MONS-OTR-EST-1	164	28,45	27,03	25,61
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	38	38-S/MONS-OTR-EST-1	189	32,40	30,78	29,16
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	39	39-S/MONS-OTR-EST-1	98	32,40	30,78	29,16
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	40	40-S/MONS-OTR-EST-1	176	32,40	30,78	29,16
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	41	41-S/MONS-OTR-EST-1	226	32,40	30,78	29,16
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - HOMBRE	42	42-S/MONS-OTR-EST-1	267	32,40	30,78	29,16
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - MUJER	34	34-S/MONS-OTR-EST-2	278	23,90	22,71	21,51
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - MUJER	35	35-S/MONS-OTR-EST-2	129	23,90	22,71	21,51
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - MUJER	36	36-S/MONS-OTR-EST-2	88	26,35	25,03	23,72
CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - MUJER	37	37-S/MONS-OTR-EST-2	189	26,35	25,03	23,72

CALZADO SPORT MONSTER OTROS ESTILOS - MUJER	38	38-S/MONS-OTR-EST-2	265	26,35	25,03	23,72
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	30	30-S/TP-AD-CL-BL-1	281	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	31	31-S/TP-AD-CL-BL-1	250	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	32	32-S/TP-AD-CL-BL-1	286	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	33	33-S/TP-AD-CL-BL-1	244	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	34	34-S/TP-AD-CL-BL-1	233	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	35	35-S/TP-AD-CL-BL-1	187	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	36	36-S/TP-AD-CL-BL-1	98	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	37	37-S/TP-AD-CL-BL-1	256	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	38	38-S/TP-AD-CL-BL-1	234	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	39	39-S/TP-AD-CL-BL-1	245	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	40	40-S/TP-AD-CL-BL-1	278	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	41	41-S/TP-AD-CL-BL-1	176	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - HOMBRE	42	42-S/TP-AD-CL-BL-1	187	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - MUJER	34	34-S/TP-AD-CL-BL-2	245	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - MUJER	35	35-S/TP-AD-CL-BL-2	178	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - MUJER	36	36-S/TP-AD-CL-BL-2	245	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - MUJER	37	37-S/TP-AD-CL-BL-2	186	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BLANCO - MUJER	38	38-S/TP-AD-CL-BL-2	233	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	257	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	278	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	184	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	246	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	155	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	197	24,50	23,28	22,05



CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	87	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	346	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	89	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	68	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	97	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	188	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO AZUL CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/TP-AD-CL-AZ-CV-1	256	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	30	30-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	174	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	31	31-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	254	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	32	32-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	188	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	33	33-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	155	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	34	34-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	234	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	35	35-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	205	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	36	36-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	109	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	37	37-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	233	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	38	38-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	245	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	39	39-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	356	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	40	40-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	278	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	41	41-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	255	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -HOMBRE	42	42-S/TP-AD-CL-PL-CV-1	277	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -MUJER	34	34-S/TP-AD-CL-PL-CV-2	317	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -MUJER	35	35-S/TP-AD-CL-PL-CV-2	195	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -MUJER	36	36-S/TP-AD-CL-PL-CV-2	244	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -MUJER	37	37-S/TP-AD-CL-PL-CV-2	276	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO PLOMO CONVINADO -MUJER	38	38-S/TP-AD-CL-PL-CV-2	255	24,30	23,09	21,87

CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	30	30-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	233	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	31	31-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	222	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	32	32-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	203	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	33	33-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	210	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	34	34-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	245	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	35	35-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	290	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	36	36-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	247	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	37	37-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	276	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	38	38-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	266	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	39	39-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	289	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	40	40-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	198	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	41	41-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	250	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- HOMBRE	42	42-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-1	255	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- MUJER	34	34-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-2	233	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- MUJER	35	35-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-2	222	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- MUJER	36	36-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-2	243	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- MUJER	37	37-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-2	211	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO BEISH CONVINADO- MUJER	38	38-S/TP-AD-CL-BEIS-CV-2	188	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	30	30-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	284	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	31	31-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	255	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	32	32-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	212	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	33	33-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	272	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	34	34-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	244	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	35	35-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	264	24,50	23,28	22,05
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	36	36-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	297	24,50	23,28	22,05

CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	37	37-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	244	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	38	38-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	190	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	39	39-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	165	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	40	40-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	155	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	41	41-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	198	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- HOMBRE	42	42-S/TP-AD-CL-NEG-CV-1	120	27,65	26,27	24,89
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- MUJER	34	34-S/TP-AD-CL-NEG-CV-2	155	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- MUJER	35	35-S/TP-AD-CL-NEG-CV-2	244	22,60	21,47	20,34
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- MUJER	36	36-S/TP-AD-CL-NEG-CV-2	177	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- MUJER	37	37-S/TP-AD-CL-NEG-CV-2	123	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT TIPO ADIDAS CLASICO NEGRO CONVINADO- MUJER	38	38-S/TP-AD-CL-NEG-CV-2	234	24,30	23,09	21,87
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	30	30-S/MIC-NEG-CV-1	233	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	31	31-S/MIC-NEG-CV-1	167	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	32	32-S/MIC-NEG-CV-1	168	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	33	33-S/MIC-NEG-CV-1	244	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	34	34-S/MIC-NEG-CV-1	165	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	35	35-S/MIC-NEG-CV-1	143	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	36	36-S/MIC-NEG-CV-1	168	28,85	27,41	25,97
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	37	37-S/MIC-NEG-CV-1	198	34,60	32,87	31,14
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	38	38-S/MIC-NEG-CV-1	185	34,60	32,87	31,14
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	39	39-S/MIC-NEG-CV-1	173	34,60	32,87	31,14
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	40	40-S/MIC-NEG-CV-1	125	34,60	32,87	31,14
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	41	41-S/MIC-NEG-CV-1	174	34,60	32,87	31,14
CALZADO SPORT MICRO NEGRO CONVINADO - HOMBRE	42	42-S/MIC-NEG-CV-1	190	34,60	32,87	31,14
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	30	30-S/MIC-OT-EST-1	245	29,20	27,74	26,28

CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	31	31-S/MIC-OT-EST-1	134	29,20	27,74	26,28
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	32	32-S/MIC-OT-EST-1	245	29,20	27,74	26,28
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	33	33-S/MIC-OT-EST-1	267	29,20	27,74	26,28
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	34	34-S/MIC-OT-EST-1	182	29,20	27,74	26,28
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	35	35-S/MIC-OT-EST-1	178	29,20	27,74	26,28
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	36	36-S/MIC-OT-EST-1	266	29,20	27,74	26,28
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	37	37-S/MIC-OT-EST-1	287	35,10	33,35	31,59
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	38	38-S/MIC-OT-EST-1	171	35,10	33,35	31,59
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	39	39-S/MIC-OT-EST-1	277	35,10	33,35	31,59
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	40	40-S/MIC-OT-EST-1	193	35,10	33,35	31,59
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	41	41-S/MIC-OT-EST-1	255	35,10	33,35	31,59
CALZADO SPORT MICRO OTROS ESTILOS - HOMBRE	42	42-S/MIC-OT-EST-1	145	35,10	33,35	31,59
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	30	30-C/FUT-NEG-CV-1	78	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	31	31-C/FUT-NEG-CV-1	85	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	32	32-C/FUT-NEG-CV-1	78	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	33	33-C/FUT-NEG-CV-1	90	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	34	34-C/FUT-NEG-CV-1	56	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	35	35-C/FUT-NEG-CV-1	99	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	36	36-C/FUT-NEG-CV-1	45	28,85	27,41	25,97
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	37	37-C/FUT-NEG-CV-1	76	34,60	32,87	31,14
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	38	38-C/FUT-NEG-CV-1	65	34,60	32,87	31,14
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	39	39-C/FUT-NEG-CV-1	58	34,60	32,87	31,14
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	40	40-C/FUT-NEG-CV-1	66	34,60	32,87	31,14
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	41	41-C/FUT-NEG-CV-1	88	34,60	32,87	31,14
CALZADO PARA FUTBOL NEGRO CONVINADO - HOMBRE	42	42-C/FUT-NEG-CV-1	67	34,60	32,87	31,14

CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	30	30-C/FUT-OT-EST-1	55	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	31	31-C/FUT-OT-EST-1	90	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	32	32-C/FUT-OT-EST-1	56	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	33	33-C/FUT-OT-EST-1	99	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	34	34-C/FUT-OT-EST-1	45	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	35	35-C/FUT-OT-EST-1	76	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	36	36-C/FUT-OT-EST-1	65	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	37	37-C/FUT-OT-EST-1	58	29,45	27,98	26,51
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	38	38-C/FUT-OT-EST-1	66	38,50	36,58	34,65
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	39	39-C/FUT-OT-EST-1	88	38,50	36,58	34,65
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	40	40-C/FUT-OT-EST-1	67	38,50	36,58	34,65
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	41	41-C/FUT-OT-EST-1	55	38,50	36,58	34,65
CALZADO PARA FUTBOL OTROS ESTILOS - HOMBRE	42	42-C/FUT-OT-EST-1	44	38,50	36,58	34,65
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	30	30-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	167	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	31	31-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	168	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	32	32-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	244	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	33	33-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	165	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	34	34-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	143	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	35	35-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	168	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	36	36-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	198	23,75	22,56	21,38
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	37	37-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	185	26,80	25,46	24,12
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	38	38-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	173	26,80	25,46	24,12
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	39	39-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	125	26,80	25,46	24,12
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	40	40-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	174	26,80	25,46	24,12
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	41	41-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	190	26,80	25,46	24,12

CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- HOMBRE	42	42-S/TIP-NK-CL-BL-CV-1	245	26,80	25,46	24,12
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- MUJER	34	34-S/TIP-NK-CL-BL-CV-2	134	22,40	21,28	20,16
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- MUJER	35	35-S/TIP-NK-CL-BL-CV-2	245	22,40	21,28	20,16
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- MUJER	36	36-S/TIP-NK-CL-BL-CV-2	267	24,75	23,51	22,28
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- MUJER	37	37-S/TIP-NK-CL-BL-CV-2	182	24,75	23,51	22,28
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO BLANCO CONVINADO- MUJER	38	38-S/TIP-NK-CL-BL-CV-2	178	24,75	23,51	22,28
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	30	30-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	266	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	31	31-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	287	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	32	32-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	171	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	33	33-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	277	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	34	34-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	193	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	35	35-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	255	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	36	36-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	145	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	37	37-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	272	24,55	23,32	22,10
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	38	38-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	244	27,40	26,03	24,66
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	39	39-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	264	27,40	26,03	24,66
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	40	40-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	297	27,40	26,03	24,66
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	41	41-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	244	27,40	26,03	24,66
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - HOMBRE	42	42-S/TIP-NK-CL-OT-EST-1	190	27,40	26,03	24,66
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - MUJER	34	34-S/TIP-NK-CL-OT-EST-2	165	23,65	22,47	21,29
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - MUJER	35	35-S/TIP-NK-CL-OT-EST-2	155	23,65	22,47	21,29
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - MUJER	36	36-S/TIP-NK-CL-OT-EST-2	198	25,10	23,85	22,59
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - MUJER	37	37-S/TIP-NK-CL-OT-EST-2	120	25,10	23,85	22,59
CALZADO SPORT TIPO NIKE CLASICO OTROS ESTILOS - MUJER	38	38-S/TIP-NK-CL-OT-EST-2	155	25,10	23,85	22,59
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	30	30-C/TIP-IND-NEG	78	18,90	17,96	17,01

CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	31	31-C/TIP-IND-NEG	85	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	32	32-C/TIP-IND-NEG	78	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	33	33-C/TIP-IND-NEG	90	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	34	34-C/TIP-IND-NEG	56	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	35	35-C/TIP-IND-NEG	99	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	36	36-C/TIP-IND-NEG	45	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	37	37-C/TIP-IND-NEG	76	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	38	38-C/TIP-IND-NEG	65	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	39	39-C/TIP-IND-NEG	58	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	40	40-C/TIP-IND-NEG	66	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	41	41-C/TIP-IND-NEG	88	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL NEGRO	42	42-C/TIP-IND-NEG	77	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	30	30-C/TIP-IND-CAF	34	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	31	31-C/TIP-IND-CAF	99	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	32	32-C/TIP-IND-CAF	78	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	33	33-C/TIP-IND-CAF	67	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	34	34-C/TIP-IND-CAF	66	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	35	35-C/TIP-IND-CAF	90	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	36	36-C/TIP-IND-CAF	56	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	37	37-C/TIP-IND-CAF	54	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	38	38-C/TIP-IND-CAF	87	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	39	39-C/TIP-IND-CAF	66	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	40	40-C/TIP-IND-CAF	41	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	41	41-C/TIP-IND-CAF	30	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL CAFÉ	42	42-C/TIP-IND-CAF	45	25,30	24,04	22,77

CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	30	30-C/TIP-IND-PL-GR	67	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	31	31-C/TIP-IND-PL-GR	81	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	32	32-C/TIP-IND-PL-GR	95	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	33	33-C/TIP-IND-PL-GR	77	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	34	34-C/TIP-IND-PL-GR	52	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	35	35-C/TIP-IND-PL-GR	91	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	36	36-C/TIP-IND-PL-GR	85	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	37	37-C/TIP-IND-PL-GR	66	18,90	17,96	17,01
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	38	38-C/TIP-IND-PL-GR	72	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	39	39-C/TIP-IND-PL-GR	93	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	40	40-C/TIP-IND-PL-GR	45	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	41	41-C/TIP-IND-PL-GR	35	25,30	24,04	22,77
CALZADO TIPO INDUSTRIAL PLOMO/ GRIS	42	42-C/TIP-IND-PL-GR	39	25,30	24,04	22,77
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	30	30-C/NV-EST 2012-PRI-2	178	16,90	16,06	15,21
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	31	31-C/NV-EST 2012-PRI-2	165	16,90	16,06	15,21
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	32	32-C/NV-EST 2012-PRI-2	200	16,90	16,06	15,21
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	33	33-C/NV-EST 2012-PRI-2	176	16,90	16,06	15,21
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	34	34-C/NV-EST 2012-PRI-2	172	16,90	16,06	15,21
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	35	35-C/NV-EST 2012-PRI-2	190	16,90	16,06	15,21
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	36	36-C/NV-EST 2012-PRI-2	165	20,10	19,10	18,09
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	37	37-C/NV-EST 2012-PRI-2	155	20,10	19,10	18,09
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 DE PRIMAVERA Y VERANO- MUJER	38	38-C/NV-EST 2012-PRI-2	198	20,10	19,10	18,09
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	30	30-C/NV-EST LIEN-1	120	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	31	31-C/NV-EST LIEN-1	155	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	32	32-C/NV-EST LIEN-1	111	28,05	26,65	25,25



CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	33	33-C/NV-EST LIEN-1	145	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	34	34-C/NV-EST LIEN-1	177	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	35	35-C/NV-EST LIEN-1	138	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	36	36-C/NV-EST LIEN-1	144	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	37	37-C/NV-EST LIEN-1	187	28,05	26,65	25,25
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	38	38-C/NV-EST LIEN-1	157	31,50	29,93	28,35
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	39	39-C/NV-EST LIEN-1	177	31,50	29,93	28,35
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	40	40-C/NV-EST LIEN-1	155	31,50	29,93	28,35
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	41	41-C/NV-EST LIEN-1	122	31,50	29,93	28,35
CALZADO NUEVOS ESTILOS 2012 LIENZO- HOMBRE	42	42-C/NV-EST LIEN-1	100	31,50	29,93	28,35

.....

**JEFE DE BODEGA**

.....

**INVENTARIADOR 1**

.....

**INVENTARIADOR 2**

.....

**CONTADOR GENERAL**